



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

№ 723-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка получения разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 июля 2017 года № 723-П

ПОРЯДОК

получения разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и категории «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие представляют ходатайство на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

3. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом управления в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

4. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства в течение 1 рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

6. Управление рассматривает поступившие ходатайство и подготавливает мотивированное заключение.

7. Ходатайство гражданского служащего и мотивированное заключение направляются управлением Губернатору автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Руководитель управления вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются Губернатору автономного округа в течение 45 дней со дня регистрации ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Губернатор автономного округа по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;

б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Решение Губернатора автономного округа принимается в течение 10 рабочих дней с момента направления управлением ходатайства путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Управление в течение 2 рабочих дней с момента получения решения Губернатора автономного округа по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также

посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного
округа на участие государственных
гражданских служащих Ямало-Ненецкого
автономного округа на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, садоводческого,
огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Губернатору Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____
(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя полностью)

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Настоящее согласие дано мной, _____, и действует бессрочно.

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств на участие
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2	3	4	5	6