



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2017 г.

№ 690-П

г. Салехард

О внесении изменений в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П.

Первый заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2017 года № 690-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. В абзаце первом пункта 1.5 слова «на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dszn.yanao.ru) и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента (<http://dszn.yanao.ru>), многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) и в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал)».

2. В пункте 1.6:

2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.6. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется:»;

2.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента (<http://dszn.yanao.ru>), многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>)» и на Едином портале и/или Региональном портале;»;

2.3. в абзаце шестом слова «департамента и органов социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органов социальной защиты населения и многофункционального центра».

3. В пункте 1.8:

3.1. абзац первый дополнить словами «либо многофункционального центра»;

3.2. абзац второй после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра»;

3.3. абзац третий признать утратившим силу.

4. В абзаце первом пункта 1.9 слова «департамента и органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра».

5. Дополнить пунктом 1.9-1 следующего содержания:

«1.9-1. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1.9-1.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.9-1.2. круг заявителей;

1.9-1.3. срок предоставления государственной услуги;

1.9-1.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

1.9-1.5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

1.9-1.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

1.9-1.7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.9-1.8. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.».

6. В пункте 1.10:

6.1. в подпункте 1.10.1 слова «департамента и органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу» исключить;

6.2. в подпункте 1.10.4 слова «органа социальной защиты населения» исключить.

7. Пункт 1.11 дополнить словами «, многофункционального центра».

8. В подпункте 1.12.3 пункта 1.12 слова «в органах социальной защиты населения» исключить.

9. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

1.14.1. при личном обращении заявителя в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр;

1.14.2. по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

1.14.3. через Единый портал либо при наличии технической возможности через Региональный портал.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в подпунктах 1.14.1, 1.14.2 настоящего пункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления запроса (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.».

10. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в орган социальной защиты населения.».

11. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

12. В пункте 2.5 слова «органом социальной защиты населения» исключить.

13. В пункте 2.8:

13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной социальной помощи в форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:»;

13.2. подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность;»;

13.3. в подпункте 2.8.3 слово «вид» заменить словами «копия вида»;

13.4. в подпункте 2.8.5 слова «в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента» исключить;

13.5. в подпункте 2.8.8 слова «получения образования обучающимся» заменить словами «обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры)».

14. В пункте 2.9:

14.1. в подпункте 2.9.5 слова «справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы;» исключить;

14.2. в подпункте 2.9.6 слова «либо справка об отбывании наказания, выданная учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы,» исключить.

15. В пункте 2.10:

15.1. в подпункте 2.10.3 слова «копии отрывных талонов» заменить словами «после осуществления проезда по территории Российской Федерации копии отрывных талонов»;

15.2. подпункт 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.4. копия технического паспорта транспортного средства (при проезде на личном автомобильном транспорте многодетных и (или) одиноких родителей или лиц, их заменяющих, и их несовершеннолетних детей; лиц, получающих пенсию по потере кормильца).».

16. В абзаце шестом пункта 2.10-1 слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра».

17. Дополнить пунктом 2.10-2 следующего содержания:

«2.10-2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

18. В пункте 2.11:

18.1. абзац первый после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)»;

18.2. дополнить подпунктами 2.11.11 – 2.11.13 следующего содержания:

2.11.11. сведения из общеобразовательной организации о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования);

2.11.12. сведения Министерства обороны Российской Федерации о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы в случае прохождения одним из членов семьи военной службы по призыву;

2.11.13. сведения Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении граждан в исправительном учреждении в случае нахождения одного из членов семьи, имеющей несовершеннолетних детей, в местах лишения свободы.».

19. В пункте 2.19:

19.1. подпункт 2.19.1 после слова «справок» дополнить словом «(документов)»;

19.2. дополнить подпунктом 2.19.2 следующего содержания:

«2.19.2. выдача справки о факте и форме обучения, а также о ненахождении на полном государственном обеспечении (для лиц в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры) – выдает образовательная организация (бесплатно).».

20. В пункте 2.20:

20.1. в подпункте 2.20.1 слова «(о том, что гражданин находится в поиске подходящей работы, о заболеваниях, не позволяющих трудиться, и другие документы), – выдаются соответственно медицинской организацией» заменить словами «, – выдаются медицинской организацией, образовательной организацией, организацией, в которой трудится гражданин»;

20.2. подпункт 2.20.2 признать утратившим силу.

21. Пункт 2.21 признать утратившим силу.

22. Пункт 2.24 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр».

23. В пункте 2.25 слова «(сканированном виде)» заменить словами «(в сканированном виде), через Единый портал и/или при наличии технической возможности через Региональный портал.».

24. В пункте 2.36:

24.1. абзац первый после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра»;

24.2. абзац второй после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра»;

24.3. абзац третий после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр».

25. Пункт 2.37 изложить в следующей редакции:

«2.37. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, органом, предоставляющим государственную услугу, и предоставляемой в них государственной услуге.

Орган социальной защиты населения, многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

26. В подпункте 4.3 пункта 4 графы 2 таблицы пункта 2.41 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

27. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги;

3.1.7. восстановление предоставления государственной услуги;

3.1.8. прекращение предоставления государственной услуги;

3.1.9. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала (определен пунктами 3.25 – 3.30 настоящего Административного регламента).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.».

28. В пункте 3.2:

28.1. в абзаце первом слова «(при условии заключения соглашения о взаимодействии)» исключить;

28.2. в абзаце четвертом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала» исключить;

28.3. в абзаце седьмом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала,» исключить.

29. В абзаце втором пункта 3.3 слова «предоставление государственной услуги» заменить словами «прием и регистрацию документов».

30. В абзаце втором пункта 3.7 слова «в органе социальной защиты населения» исключить.

31. В абзаце первом пункта 3.13 слова «6 месяцев со дня приостановления, а при превышении этого срока – с 1-го числа первого месяца квартала, в котором последовало обращение за продлением выплаты» заменить словами «3 месяца со дня приостановления».

32. Пункт 3.13-1 изложить в следующей редакции:

«3.13-1. Для продления срока предоставления государственной услуги заявители представляют в орган социальной защиты населения документы, предусмотренные подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Для продления срока предоставления государственной услуги в форме, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, заявители представляют в орган социальной защиты населения одновременно с документами, предусмотренными подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 2.8-1.1 пункта 2.8-1 настоящего Административного регламента (на следующий период), и документы, предусмотренные подпунктом 2.8-1.3 пункта 2.8-1 настоящего Административного регламента.»

33. Пункт 3.14 дополнить подпунктом 3.14.5 следующего содержания:

«3.14.5. непредставление документов, подтверждающих сведения о совокупном доходе семьи, в течение трех месяцев по окончании года, в течение которого предоставлялась государственная социальная помощь.»

34. В пункте 3.15 слова «подпунктах 3.14.1, 3.14.2 и 3.14.4» заменить словами «подпунктах 3.14.1, 3.14.2, 3.14.4 и 3.14.5».

35. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.17.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.17.2. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.17.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.17.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.17.5. предоставление государственной услуги;

3.17.6. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.»

36. В пункте 3.18:

36.1. в абзаце первом слова «(при условии заключения соглашения о взаимодействии)» исключить;

36.2. в абзаце четвертом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или (с момента реализации технической возможности) с использованием Регионального портала» исключить;

36.3. в абзаце седьмом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или (с момента реализации технической возможности) с использованием Регионального портала» исключить.

37. В абзаце втором пункта 3.19 слова «предоставление государственной услуги» заменить словами «прием и регистрацию документов».

38. В абзаце втором пункта 3.23 слова «в органе социальной защиты населения» исключить.

39. Дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала и/или при наличии технической возможности
Регионального портала

3.25. Запись на прием для подачи запроса.

3.25.1. В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал либо Региональный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала либо Регионального портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе социальной защиты населения, многофункциональном центре графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

3.26. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

3.26.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган социальной защиты населения посредством Единого портала либо при наличии технической возможности Регионального портала.

3.27. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.27.1. Орган социальной защиты населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности в соответствующем разделе Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала и при наличии технической возможности Регионального портала в 3-дневный срок с момента их поступления должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы органа социальной защиты населения, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Административного регламента должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, при реализации технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.28. Получение результата предоставления государственной услуги.

3.28.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала не предоставляется.

3.29. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.29.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган социальной защиты населения;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.30. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

3.30.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале.».

40. В приложении № 1 к Административному регламенту:

40.1. пункт 4 графы 5 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

40.2. пункт 5 графы 5 изложить в следующей редакции:

«uszn@nur.yanao.ru, <http://nurutszn.ru>»;

40.3. пункт 11 графы 5 изложить в следующей редакции:

«utszn@priuralye.yanao.ru»;

40.4. пункт 15 графы 4 изложить в следующей редакции:

«8-800-300-115».

41. Пункт 6 приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«6. Доход за период с _____ по _____.

Виды доходов _____

..».

42. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «в форме электронного документа» заменить словами «в форме электронного документа, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности Региональный портал».

43. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «в форме электронного документа» заменить словами «в форме электронного документа, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности Региональный портал».