



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2017 г.

№ 689-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 833-П.

Первый заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2017 года № 689-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

1. В пункте 1.2:

1.1. в позиции 1.2.3.1 подпункта 1.2.3 слова «связанный с традиционной хозяйственной деятельностью на территории автономного округа» заменить словами «осуществляющих традиционное хозяйство в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»;

1.2. в подпункте 1.2.4 слова «участников вооруженных конфликтов» заменить словами «лиц, которым присвоено звание «Участник вооруженных конфликтов» до 01 марта 2017 года (далее – участник вооруженных конфликтов)».

2. В пункте 1.4:

2.1. в абзаце первом слова «на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dszn.yanao.ru) и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента (<http://dszn.yanao.ru>), многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) и в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал)»;

2.2. в абзаце третьем слова «департамента и органов социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органов социальной защиты населения и многофункционального центра».

3. В пункте 1.5:

3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.5. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется:»;

3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента (<http://dszn.yanao.ru>), многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>)» и на Едином портале и/или Региональном портале;»;

3.3. в абзаце шестом слова «департамента и органов социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органов социальной защиты населения и многофункционального центра».

4. В пункте 1.7:

4.1. абзац первый после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункционального центра»;

4.2. абзац второй после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра»;

4.3. абзац третий признать утратившим силу.

5. В абзаце первом пункта 1.8 слова «департамента и органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра».

6. Дополнить пунктом 1.9-1 следующего содержания:

«1.9-1. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1.9-1.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.9-1.2. круг заявителей;

1.9-1.3. срок предоставления государственной услуги;

1.9-1.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

1.9-1.5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

1.9-1.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

1.9-1.7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.9-1.8. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

7. В пункте 1.10:

7.1. в абзаце первом слова «департамента и органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра»;

7.2. в подпункте 1.10.1 слова «департамента и органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу» исключить;

7.3. в подпункте 1.10.4 слова «органа социальной защиты населения» исключить.

8. Пункт 1.11 дополнить словами «, многофункционального центра».

9. В подпункте 1.12.3 пункта 1.12 слова «в органах социальной защиты населения» исключить.

10. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

1.14.1. при личном обращении заявителя в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр;

1.14.2. по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

1.14.3. через Единый портал либо при наличии технической возможности через Региональный портал.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в подпунктах 1.14.1, 1.14.2 настоящего пункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления запроса (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.».

11. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в орган социальной защиты населения.»

12. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»

13. В пункте 2.8:

13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр заявление об установлении мер социальной поддержки по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:»;

13.2. подпункт 2.8.2-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

14. В пункте 2.10-1:

14.1. абзац первый после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)»;

14.2. в подпункте 2.10-1.5 слова «Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

15. Пункт 2.11-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

16. Абзац первый пункта 2.12-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

17. Абзац первый пункта 2.15-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

18. Абзац первый пункта 2.16-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

19. Пункт 2.17-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

20. Пункт 2.18-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

21. Пункт 2.19-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

22. Пункт 2.24-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

23. Пункт 2.27-1 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

24. В абзаце пятом пункта 2.28-1 слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра».

25. Дополнить пунктом 2.28-2 следующего содержания:

«2.28-2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»

26. Пункты 2.41, 2.42 изложить в следующей редакции:

«2.41. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8 – 2.27 настоящего раздела (за исключением документов, запрашиваемых органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов) в рамках межведомственного взаимодействия), поступившего в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр осуществляется в день его поступления.»

2.42. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8–2.27 настоящего раздела (за исключением документов, запрашиваемых органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия), поступившего в орган социальной защиты населения в электронной форме (в сканированном виде) через Единый портал и/или при наличии технической возможности через Региональный портал в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.».

27. Пункт 2.43 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

28. Абзац первый пункта 2.53 после слов «органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра».

29. Пункт 2.54 изложить в следующей редакции:

«2.54. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, органом, предоставляющим государственную услугу, и предоставляемой в них государственной услуге.

Орган социальной защиты населения, многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

30. В подпункте 4.3 пункта 4 графы 2 таблицы пункта 2.58 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

31. В пункте 2.59:

31.1. абзац первый после слов «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» дополнить словами «(далее – единая система идентификации и аутентификации)»;

31.2. абзац второй после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

32. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги;

3.1.7. восстановление предоставления государственной услуги;

3.1.8. прекращение предоставления государственной услуги;

3.1.9. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала (определен пунктами 3.29 – 3.34 настоящего Административного регламента).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

33. В пункте 3.2:

33.1. в абзаце четвертом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала» исключить;

33.2. абзац седьмой после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)»;

33.3. в абзаце восьмом:

33.3.1. слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала,» исключить;

33.3.2. после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

34. Абзац третий пункта 3.3 признать утратившим силу.

35. Подпункт 3.11.7 пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11.7. при осуществлении трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»:

3.11.7.1. для ветеранов автономного округа – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства;

3.11.7.2. для неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства, в случае если указанные обстоятельства наступили 1-го числа месяца – с 1-го числа месяца наступления указанных обстоятельств.»

36. В пункте 3.13:

36.1. в абзаце пятом слова «в подпунктах 2.33.7» заменить словами «в подпунктах 2.33.7 (в отношении ветеранов автономного округа)»;

36.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за восстановление предоставления государственной услуги, при устранении обстоятельств, указанных в подпункте 2.33.7 пункта 2.33 настоящего Административного регламента (в отношении неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов), продлевает предоставление государственной услуги со дня, следующего за днем прекращения указанных обстоятельств.»

37. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.17.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.17.2. истребование в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.17.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.17.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.17.5. предоставление государственной услуги;

3.17.6. приостановление предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3.17.7. восстановление предоставления государственной услуги, указанной в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3.17.8. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.».

38. В пункте 3.18:

38.1. в абзаце четвертом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала» исключить;

38.2. абзац седьмой после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)»;

38.3. в абзаце восьмом:

38.3.1. слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала,» исключить;

38.3.2. после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «либо многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)».

39. Абзац третий пункта 3.19 признать утратившим силу.

40. Дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
и/или при наличии технической возможности
Регионального портала

3.29. Запись на прием для подачи запроса.

3.29.1. В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал либо Региональный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала либо Регионального портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе социальной защиты населения, многофункциональном центре графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

3.30. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

3.30.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.27 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.27 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган социальной защиты населения посредством Единого портала либо при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

3.31. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.31.1. Орган социальной защиты населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности в соответствующем разделе Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.27 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала и при наличии технической возможности Регионального портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, в 3-дневный срок с момента их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы органа социальной защиты населения, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 2.8 – 2.27 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документах, которые могут быть истребованы органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, при реализации технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.32. Получение результата предоставления государственной услуги.

3.32.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала не предоставляется.

3.33. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.33.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган социальной защиты населения;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.34. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

3.34.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале.».

41. В приложении № 1 к Административному регламенту:

41.1. в графе 5:

41.1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

41.1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«uszn@nur.yanao.ru, <http://nurutszn.ru>»;

41.1.3. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«utszn@priuralye.yanao.ru»;

41.2. графу 4 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«8-800-300-115».

42. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2017 года № 689-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(типовая форма)
об установлении мер социальной поддержки

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

3. Контактный телефон _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

4. Адрес электронной почты: _____

5. Состав семьи (заполняется при наличии права на меры социальной поддержки с учетом членов семьи):

1) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства, при обращении за единовременным пособием при рождении детей указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства, при обращении за единовременным пособием при рождении детей указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства, при обращении за единовременным пособием при рождении детей указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

6. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты учреждения: _____

7. Прошу поставить меня на учет по категории:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

и предоставлять меры социальной поддержки в форме:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

8. Прошу доставлять меры социальной поддержки через _____

(наименование организации, лицевой счет)

Примечание.

Пункт 9 заполняется только лицами из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, иными лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам Севера в автономном округе, постоянно проживающими на территории автономного округа и ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющими традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – лица, ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера).

9. Прошу выплачивать ежемесячное пособие лицам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера: ежемесячно; ежеквартально
(нужное подчеркнуть)

	Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы	
Перечень	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

Примечание.

Пункт 10 не заполняется при обращении за предоставлением ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам.

10. Я ознакомлен(а), что обязан(а) в 10-дневный срок сообщить в орган социальной защиты населения об обстоятельствах, влияющих на изменение объема предоставляемых мер социальной поддержки, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (например: изменение места жительства, состава семьи или льготной категории).

(подпись заявителя)

Примечание.

Пункт 11 заполняется только при обращении за предоставлением ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам.

11. Мне известно, что выплата пособия неработающим пенсионерам и инвалидам прекращается (приостанавливается) в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;
- осуществления трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- истечения срока, на который установлена инвалидность;
- помещения для проживания в государственные организации социального обслуживания;
- осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях;
- неполучения ежемесячного пособия в учреждениях федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд;
- неподтверждения факта проживания по месту получения ежемесячного пособия, в случае получения выплаты по доверенности, срок действия которой превышает один год;
- несообщения о факте изменения места жительства;
- при возврате денежных средств кредитным учреждением в связи с закрытием счета.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении указанных обстоятельств.

(подпись заявителя)

12. Настоящее заявление заполнено доверенным лицом: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия специалиста и подпись

Примечание.

Пункт 13 заполняется только при обращении за предоставлением ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам.

13. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам (заполняется при обращении о предоставлении ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам) не приложены:

- а) _____ ;
б) _____ ;
в) _____ .

Недостающие документы должны быть представлены в орган социальной защиты населения в трехмесячный срок со дня получения настоящей расписки-уведомления.

Подпись специалиста,
принявшего документы _____».

43. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «электронного документа» заменить словами «электронного документа, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности Региональный портал».

44. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «электронного документа» заменить словами «электронного документа, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности Региональный портал».