



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июля 2017 г.

№ 688-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административный регламент  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных услуг»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 756-П.

2. Подпункты 16.2, 16.4 пункта 16, подпункт 20.2 пункта 20, подпункт 32.4 пункта 32, подпункт 33.3 пункта 33 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 июля 2017 года № 688-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент  
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственных услуг  
«Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого  
помещения и коммунальных услуг»

1. В пункте 1.2:

1.1. в подпункте 1.2.2:

1.1.1. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;»;

1.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;»;

1.2. в подпункте 1.2.17:

1.2.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«граждане, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 6 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);»;

1.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;»;

1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;».

2. Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент), органы социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе (далее – органы социальной защиты населения), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (<http://www.mfc.yanao.ru>) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://dszn.yanao.ru>) и в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал).».

3. В пункте 1.7:

3.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), а также на официальном сайте многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>), департамента (<http://dszn.yanao.ru>), на Региональном портале и/или Едином портале;»;

3.2. в абзаце шестом слова «департамента и органов социальной защиты населения» исключить.

4. В пункте 1.9:

4.1. в абзаце первом слова «департамента либо» заменить словами «департамента, либо»; дополнить словами «, либо многофункционального центра»;

4.2. абзац второй после слов «от специалиста органа социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункционального центра»;

4.3. абзац третий признать утратившим силу.

5. В абзаце первом пункта 1.10 слова «департамента и органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра».

6. Дополнить пунктом 1.10-1 следующего содержания:

«1.10-1. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1.10-1.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.10-1.2. круг заявителей;

1.10-1.3. срок предоставления государственной услуги;

1.10-1.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

1.10-1.5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

1.10-1.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

1.10-1.7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

1.10-1.8. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

7. В пункте 1.11:

7.1. в абзаце первом слова «департамента и органа социальной защиты населения» исключить;

7.2. в подпункте 1.11.1 слова «департамента и органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу» исключить;

7.3. в подпункте 1.11.4 слова «органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги» исключить.

8. В пункте 1.12 слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения или многофункционального центра».

9. В подпункте 1.13.3 пункта 1.13 слова «в органах социальной защиты населения» исключить.

10. Пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

1.15.1. при личном обращении заявителя в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр;

1.15.2. по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

1.15.3. через Единый портал либо Региональный портал при наличии технической возможности.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в подпунктах 1.15.1, 1.15.2 настоящего пункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления запроса (получения результатов оказания государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.».

11. В пункте 1.16 слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения».

12. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «(в случае заключения соглашения о взаимодействии)» исключить.

13. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

14. В пункте 2.6 слова «в органы социальной защиты населения» исключить.

15. Подпункт 8 пункта 2.7 дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ)».

16. В пункте 2.8:

16.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения или в многофункциональный центр следующие документы:»;

16.2. подпункт 2.8.11 после слова «начисление» дополнить словами «и оплату»;

16.3. абзац второй подпункта 2.8.13 признать утратившим силу;

16.4. дополнить подпунктом 2.8.14 следующего содержания:

«2.18.4. соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг с организацией, предоставляющей указанные услуги (при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.».

17. В пункте 2.9:

17.1. абзац первый пункта 2.9 после слов «органом социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональным центром (при условии разработанных сервисов)»;

17.2. подпункт 2.9.4 признать утратившим силу;

18. В абзаце первом пункта 2.12-1 слова «направляемые в форме электронных документов» заменить словами «могут быть направлены в форме электронных документов, которые».

19. Дополнить пунктом 2.12-2 следующего содержания:

«2.12-2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством, могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

20. В пункте 2.14:

20.1. подпункты 2.14.4, 2.14.5 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. несообщение гражданином об изменении места жительства, об изменении количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении, об обстоятельствах, влияющих на объем и условия предоставления ЖКВ (изменение площади жилого помещения; приобретение жилого помещения в собственность льготополучателя; изменение вида жилищного фонда и др.);

2.14.5. возврат денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием счета гражданина (законного представителя);»;

20.2. дополнить подпунктом 2.14.9 следующего содержания:

«2.14.9. поступление сведений о наличии у гражданина задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или невыполнение гражданами

соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.».

21. Пункт 2.19 после слов «в орган социальной защиты населения,» дополнить словами «многофункциональный центр,».

22. Абзац первый пункта 2.20 после слов «(сканированном виде)» дополнить словами «, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности через Региональный портал,».

23. В пункте 2.30:

23.1. в абзаце первом слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра»;

23.2. в абзаце третьем слова «заявителей, обращающихся в орган социальной защиты населения» заменить словами «обращающихся заявителей».

24. Пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений департамента, органов социальной защиты населения, многофункционального центра и предоставляемой в них государственной услуге.

Департамент, органы социальной защиты населения, многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

25. В подпункте 4.3 пункта 4 графы 2 таблицы пункта 2.35 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

26. Абзац первый пункта 2.36 после слов «государственных и муниципальных услуг в электронной форме» дополнить словами «(далее – единая система идентификации и аутентификации)».

27. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги;

3.1.7. продление предоставления государственной услуги;

3.1.8. прекращение предоставления государственной услуги;

3.1.9. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.».

28. В пункте 3.2:

28.1. в абзаце первом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

28.2. в абзаце четвертом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала» исключить;

28.3. в абзаце седьмом слова «, в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала,» исключить.



29. В абзаце втором пункта 3.7 слова «в органе социальной защиты населения» исключить.

30. В пункте 3.9 слова «кредитными учреждениями» заменить словами «кредитными организациями»; слова «кредитные учреждения» заменить словами «кредитные организации».

31. Абзац первый пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае изменения занимаемого жилого помещения и (или) количественного состава семьи отдельных категорий граждан, количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении, обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления жилищно-коммунальной выплаты (изменение площади жилого помещения; приобретение жилого помещения в собственность льготополучателя; изменение вида жилищного фонда и др.), специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, производит перерасчет жилищно-коммунальной выплаты в следующие сроки:»

32. В пункте 3.12:

32.1. подпункт 3.12.4 изложить в следующей редакции:

«3.12.4. при несообщении гражданином об изменении места жительства, об изменении количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении, об обстоятельствах, влияющих на объем и условия предоставления ЖКВ (изменение площади жилого помещения; приобретение жилого помещения в собственность льготополучателя; изменение вида жилищного фонда и др.), – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения поступили сведения об указанных обстоятельствах;»;

32.2. в подпункте 3.12.5 слова «кредитным учреждением» заменить словами «кредитной организацией»;

32.3. абзац второй подпункта 3.12.8 признать утратившим силу;

32.4. дополнить подпунктом 3.12.9 следующего содержания:

«3.12.9. при поступлении сведений о наличии у гражданина задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или невыполнении гражданами соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения поступили сведения об указанном обстоятельстве.

Результатом административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги.».

33. В пункте 3.14:

33.1. абзац первый после цифр «2.14.3» дополнить цифрами «2.14.4.»;

33.2. абзац третий признать утратившим силу;

33.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за продление предоставления государственной услуги, при устранении обстоятельств, указанных в подпункте 2.14.9 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, продлевает предоставление государственной услуги со дня приостановления, если обращение за продлением выплаты

последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня приостановления, а при превышении этого срока – на 12 месяцев ранее того дня, когда последовало обращение за продлением выплаты.»;

33.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является продление предоставления государственной услуги.».

34. Дополнить подразделом «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или при наличии технической возможности Регионального портала» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур  
(действий) в электронной форме, в том числе с использованием  
Единого портала и/или при наличии технической возможности  
Регионального портала

3.17. Запись на прием для подачи запроса.

3.17.1. В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал либо Региональный портал.

При предварительной записи посредством Единого портала либо Регионального портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе социальной защиты населения, многофункциональном центре графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

3.18. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

3.18.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или при наличии технической возможности на Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган социальной защиты населения посредством Единого портала либо при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

3.19. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.1. Орган социальной защиты населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности в соответствующем разделе Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала и при наличии технической возможности Регионального портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов в 3-дневный срок с момента их поступления, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы органа социальной защиты населения, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документах, которые могут быть истребованы органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, при реализации технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.20. Получение результата предоставления государственной услуги.

3.20.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала не предоставляется.

3.21. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.21.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган социальной защиты населения;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.22. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

3.22.1. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале.».

35. В абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества».

36. Абзац первый пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в департамент, орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

37. В приложении № 1 к Административному регламенту:

37.1. в графе 5:

37.1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

37.1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«uszn@nur.yanao.ru, <http://nurutszn.ru>»;

37.1.3. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«utszn@priuralye.yanao.ru»;

37.2. графу 4 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«8-800-300-115».

38. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «электронного документа» заменить словами «электронного документа, в том числе через Единый портал и/или при наличии технической возможности Региональный портал».