



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июня 2017 г.

№ 540-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко**

В соответствии со статьями 139, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1. предоставить муниципальному образованию город Муравленко в 2017 году межбюджетную субсидию из окружного бюджета на решение вопросов местного значения в области дорожного хозяйства в сумме 13 611 000 (тринадцать миллионов шестьсот одиннадцать тысяч) рублей;

1.2. подготовить проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1237-П.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2017 год согласно подпункту 1.1 пункта 1 настоящего постановления в следующем порядке:

3.1. уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики»

классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета;

3.2. увеличить бюджетные ассигнования департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» классификации расходов бюджетов на реализацию подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 июня 2017 года № 540-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области дорожного хозяйства в 2017 году (далее – межбюджетная субсидия, Порядок).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко (далее – департамент, автономный округ);

- получатель межбюджетной субсидии – муниципальное образование город Муравленко в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее – муниципальное образование);

- соглашение о предоставлении межбюджетной субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем межбюджетной субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением межбюджетной субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности.

#### II. Цели предоставления межбюджетной субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования в сфере дорожной деятельности в 2017 году в соответствии с перечнем мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, на финансовое обеспечение которых предоставляется межбюджетная субсидия согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### III. Условия предоставления межбюджетной субсидии

3.1. Условиями предоставления межбюджетной субсидии являются:

3.1.1. наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по достижению показателей эффективности;

3.1.2. наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования в текущем финансовом году на решение вопросов местного значения в области дорожного хозяйства в 2017 году, в размере не менее 5% от общего объема бюджетных ассигнований, выделяемых из окружного бюджета бюджету муниципального образования на цели в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.1.3. возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 11.3, 11.6 настоящего Порядка;

3.1.4. наличие перечня мероприятий, утвержденного правовым актом муниципального образования и содержащего мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии, соответствующие перечню мероприятий, утвержденному постановлением Правительства автономного округа.

### IV. Критерии отбора муниципального образования на право получения межбюджетной субсидии

4.1. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, требующих обустройства техническими средствами организации дорожного движения.

### V. Порядок распределения размера межбюджетной субсидии

5.1. Межбюджетная субсидия распределяется по формуле:

$$C_{mc} = \sum C_{пп} * 0,95,$$

где:

$C_{mc}$  – общий объем межбюджетной субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

$C_{пп}$  – заявленная стоимость работ по обустройству пешеходного перехода техническими средствами в соответствии со сводным сметным расчетом;

0,95 – коэффициент, учитывающий софинансирование расходов за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% от расходных обязательств муниципального образования.

## **VI. Соглашение о предоставлении субсидии**

6.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между департаментом и муниципальным образованием.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае сокращения размера субсидии.

## **VII. Порядок предоставления межбюджетной субсидии**

7.1. Уполномоченный орган направляет получателю межбюджетной субсидии проект соглашения в течение 15 дней с момента вступления в силу постановления Правительства автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко».

7.2. Получатель межбюджетной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения оформляет его, подписывает и направляет в адрес уполномоченного органа.

7.3. После подписания соглашения в двухстороннем порядке уполномоченный орган регистрирует его и направляет один экземпляр соглашения вместе с уведомлением в адрес получателя межбюджетной субсидии в течение 5 рабочих дней.

7.4. Получатель межбюджетной субсидии для получения средств ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган:

7.4.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.4.2. реестр первичных документов, подтверждающих сумму профинансированных в отчетном месяце подрядных работ нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных органом, выдавшим документ, либо администрацией муниципального образования).

Заявка получателя межбюджетной субсидии подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

Департамент после поступления заявки проводит в течение 10 рабочих дней проверку прилагаемых к заявке документов и принимает решение о предоставлении межбюджетной субсидии либо об отказе в предоставлении.

7.5. Департамент на основании заявки муниципального образования на предоставление межбюджетной субсидий осуществляет перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

7.6. Перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

### **VIII. Порядок расходования межбюджетной субсидии**

8.1. Получатель межбюджетной субсидии осуществляет ее расходование на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем закупки товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование межбюджетной субсидии на иные цели не допускается.

8.2. Получатель межбюджетной субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета.

### **IX. Оценка эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии**

9.1. Показателем эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии является количество обустроенных техническими средствами пешеходных переходов (ед.).

Оценка результативности использования межбюджетной субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателей эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

## **Х. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) межбюджетной субсидии**

10.1. Муниципальное образование ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в департамент отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также пояснительную записку с кратким описанием хода реализации мероприятий по каждому объекту (контракту), с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении к годовому заданию в целом по объекту и по конструктивным элементам объекта.

10.2. Отчет об исполнении условий предоставления субсидии с пояснительной запиской за отчетный финансовый год (с приложением копий подтверждающих сумму профинансированных подрядных работ за отчетный финансовый год документов, заверенных органом, выдавшим документ, либо администрацией муниципального образования) и реестр первичных документов, подтверждающих сумму профинансированных подрядных работ, представляются в течение 3 рабочих дней после отчетного периода.

## **XI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата субсидии**

11.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

11.1.1. нецелевое использование субсидии;

11.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

11.1.3. невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии.

11.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента и (или) органа государственного финансового контроля автономного округа. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в 2017 году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления

субсидий.

11.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2018 года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

11.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

11.8. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

11.8.1. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;



11.8.2. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i,$$

11.9. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного  
бюджета бюджету муниципального  
образования город Муравленко

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на предоставление межбюджетной субсидии

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
период (месяц, год)

№ п/п	Наимено- вание меропри- ятия перечня объектов	Код бюджетной классифика- ции расходов департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало- Ненецкого автономного округа	Преду- смотрено средств субсидии по соглаше- нию (в разрезе меропри- ятий по объектам) (руб.)	Получено средств субсидии на 1 число текущего месяца (руб.)	Фактически профинанси- ровано работ, нарастающим итогом (руб.) всего	Потребность в финансиро- вании в текущем месяце (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования город Муравленко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

муниципальных контрактов и первичных документов учета работ по муниципальному образованию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

за \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия объектов	Муниципальный контракт			Объем финансирования по соглашению (руб.)			Расходование средств документов первичного учета работ (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иные документы)			Оплачено из бюджета муниципального образования			Оплачено из окружного бюджета							
		номер и дата контракта	наименование подрядчика	контрактная цена	всего	из средств окружного бюджета	в т.ч. из средств бюджета муниципального образования	в т.ч. из средств бюджета	дата	номер	документы первичного учета работ (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иные документы)	в т.ч. из средств бюджета	в т.ч. из средств бюджета	в т.ч. из средств бюджета	всего	номер и дата платежного поручения	сумма	в т.ч. за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого																				
	Итого																				
	Итого																				
	Всего																				

Должность исполнителя, Ф.И.О., телефон

Исполнитель\*

Должность руководителя

МП

Примечание.

\*Обязательное визирование исполнителем каждой строки реестра.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ  
об исполнении условий предоставления субсидии  
на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование муниципального образования		Таблица		Предоставляется до 10 числа каждого месяца,	
Направление расходования средств		№ _____		следующего за отчетным периодом	

№ п/п	Наименование объектов, с группой по населенным пунктам	Объем субсидии, предусмотренный по соглашению		Фактический объем финансирования, нарастающим итогом		Оплачено работ, нарастающим итогом		Остаток средств		Значение показателя результативности использования субсидии, нарастающим итогом				Срок ввода в эксплуатацию		№, дата акта приемки выполненных работ (присмки объектов в эксплуатацию), приказа об утверждении проектно-сметной документации*	Конь- юнкту- рный обзор			
		в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Всего	окружной бюджет	местный бюджет	Всего	окружной бюджет	местный бюджет	Всего	окружной бюджет	местный бюджет	Всего (гр. 6 – гр. 9)	окружной бюджет (гр. 7 – гр. 10)	местный бюджет (гр. 8 – гр. 11)	единица измерения	плани	факт	плани	факт		

Должность руководителя

(подпись)

МП

Исполнитель\*\*

(подпись)

Примечания.

\* Сведения подлежат обязательному указанию при достижении установленного планового значения показателя результативности использования субсидии.

\*\* Обязательное визиование исполнителем каждой страницы отчета.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного  
бюджета бюджету муниципального  
образования город Муравленко

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, на финансовое  
обеспечение которых предоставляется межбюджетная субсидия

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности	Объем финансирования
1	2	3	4
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе обустройство пешеходных переходов техническими средствами по объектам	24 шт.	13 611
1.1	Ул. Губкина, в районе МАУДО «Центр технического творчества»	1	506,00
1.2	Ул. Школьная, № 17, в районе МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина»	1	516,00
1.3	Перекресток ул. 70 лет Октября – ул. Нефтяников в районе МКУ ДО «Центр спорта «Муравленко»	1	504,00
1.4	Перекресток ул. Школьная – ул. Нефтяников	3	12 085,00
1.5	Перекресток ул. Губкина – ул. Нефтяников	3	
1.6	Перекресток ул. Ямальская – ул. Губкина	1	
1.7	Перекресток ул. Ленина – ул. Строителей	4	
1.8	Перекресток ул. Ленина – ул. Губкина	4	
1.9	Перекресток ул. Ленина – ул. Муравленко	4	
1.10	Перекресток ул. 70 лет Октября – ул. Муравленко	2	