



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2017 г.

№ 425-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 мая 2017 года № 425-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета
юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат,
связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на строительство арендного жилья

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из окружного бюджета субсидий юридическим лицам путем возмещения фактически понесенных затрат (части затрат), связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов строительства арендного жилья на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субсидия, юридическое лицо, кредит, автономный округ).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, фактически понесенных затрат (части затрат), связанных с оплатой начисленных с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья.

1.3. Под арендным жильем понимаются наемные дома социального использования и наемные дома коммерческого использования.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

1.5. Субсидии предоставляются департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в 2017 году на реализацию мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие).

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица, право которых на получение субсидий установлено по результатам отбора, проводимого департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, являются:

- а) получение юридическим лицом кредита в российской кредитной организации на строительство жилья;
- б) наличие подтверждающих документов, что жилье, на строительство которого получен кредит, является арендным;
- в) представление полного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Соответствие юридического лица критериям, указанным в пункте 1.7, и положениям раздела III настоящего Порядка.

2.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) между юридическим лицом и департаментом.

2.3. Согласие юридического лица на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств по погашению кредита и оплате процентов, предусмотренных кредитным договором. Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

2.5. Отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедуры конкурсного производства, реорганизации или ликвидации юридического лица.

2.6. Отсутствие у юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Отсутствие у юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

2.8. Отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, факта получения юридическим лицом средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у юридического лица правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10. Отсутствие задолженности перед работниками по оплате труда.

2.11. Исполнение юридическим лицом положений соглашения о предоставлении субсидий и настоящего Порядка.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается департаментом и оформляется в форме приказа. Указанное решение должно содержать сведения о сроках начала и окончания приема документов, необходимых для участия юридических лиц в отборе, сроках проведения отбора.

3.2. Департамент в срок не более 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) в общественно-политической газете автономного округа «Красный Север» и на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;
- место представления, дата и время начала и окончания приема заявок от юридических лиц на участие в отборе;
- перечень требований, предъявляемых к юридическим лицам и документам, представляемым для участия в отборе.

3.4. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в адрес департамента заявление по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы (далее – заявка на отбор):

а) краткое описание инвестиционного проекта строительства арендного жилья с указанием его основных параметров, в том числе:

- перечень жилых домов, строящихся в составе инвестиционного проекта, и их краткая характеристика (этажность, площадь строения, количество и общая площадь жилых помещений (квартир));

- планируемые сроки ввода в эксплуатацию каждого жилого дома;

б) копия разрешения на строительство;

в) копии документов, подтверждающих, что строящееся жилье является арендным. К таким документам относятся документы, устанавливающие цель использования строящегося здания в качестве наемного дома, в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) паспорт предприятия с указанием контактов лиц, ответственных за подготовку заявок (телефон, факс, e-mail);

д) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- е) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;
- ж) справка об отсутствии просроченной задолженности юридического лица по уплате основного долга и процентов по договору, выданная организацией, предоставившей кредит, не ранее 10 дней до даты подачи заявки на отбор;
- з) расчет размера заявленной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- и) справка об отсутствии у юридического лица задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;
- к) декларация (заявление) юридического лица об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии процедуры ликвидации юридического лица на дату подачи заявки на отбор;
- л) декларация (заявление) юридического лица об отсутствии задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;
- м) декларация (заявление) юридического лица о том, что отсутствует факт получения средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- н) декларация (заявление) юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по оплате труда на дату подачи заявки на отбор;
- о) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка (далее – заявка на отбор), должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папку.

Папка должна иметь надпись:

«Заявка _____ на участие в отборе
(наименование юридического лица)

юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из окружного бюджета в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы».

Первым листом в папке должна быть опись представляемых документов с указанием количества листов в каждом документе.

Документы от имени юридического лица должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, а копии документов заверены подписью и печатью юридического лица.

3.6. Поступившая в департамент заявка на отбор регистрируется в день поступления.

3.7. Заявка на отбор, представленная по окончании срока приема заявок, установленного решением, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не рассматривается.

3.8. Юридическое лицо, подавшее заявку на отбор, вправе внести в нее изменения не позднее 3 рабочих дней до установленной даты проведения отбора.

Изменения в ранее зарегистрированную заявку на отбор вносятся по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка на отбор с сопроводительным письмом о замене ранее представленной заявки на отбор.

3.9. Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

3.10. Департамент рассматривает заявки на отбор и принимает решение о включении юридического лица либо об отказе во включении в перечень получателей субсидии (далее – перечень, получатели) в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок на отбор.

Указанное решение принимается в форме приказа департамента.

3.11. Основаниями для отказа во включении в перечень являются:

а) несоответствие заявки на отбор требованиям по составу и/или форме, установленным в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.12. Департамент в случае принятия решения об отказе во включении юридического лица в перечень в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет ему письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.13. Департамент осуществляет расчет размера субсидий, предоставляемых получателям, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка и принимает решение о размере субсидии, предоставляемой в текущем году каждому из получателей, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Решение о размере субсидии, предоставляемой в текущем году каждому из получателей, принимается в форме приказа.

IV. Расчет размера предоставляемой субсидии

4.1. Размер субсидии не может превышать фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья, из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату осуществления данных затрат.

4.2. Если общий объем субсидий, заявленных юридическими лицами, прошедшими отбор, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках на отбор, с учетом ограничений, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Если общий объем субсидий, заявленных юридическими лицами, прошедшими отбор, больше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, размер субсидии рассчитывается с учетом ограничений, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$P_{i\text{ср.}} = \frac{C_{\text{общ.}} \times C_{i\text{заявл.}}}{\Sigma_{\text{заявл.}}},$$

где:

$P_{i\text{ср.}}$ – размер субсидии, предоставляемой в текущем году i -му юридическому лицу;

$C_{\text{общ.}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на текущий год на реализацию мероприятия, подлежащий распределению;

$C_{i\text{заявл.}}$ – объем субсидии, заявленный i -м юридическим лицом;

$\Sigma_{\text{заявл.}}$ – суммарный объем субсидий, заявленный юридическими лицами, прошедшими отбор.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются получателям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий из окружного бюджета, заключаемыми по типовой форме, устанавливаемой департаментом финансов автономного округа.

5.2. Показателем результативности предоставленной субсидии является объем кредитных средств, привлеченных получателем в текущем году на реализацию инвестиционного проекта строительства арендного жилья.

Значения показателей результативности для каждого из получателей устанавливаются департаментом в соглашениях на основании указанного в кредитном договоре объема средств, полученных в виде кредита.

5.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, уведомляет получателя о принятом решении и направляет ему проект соглашения для подписания.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется департаментом на основании заявки на перечисление субсидии, представляемой получателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по факту осуществления получателем затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.5. К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, подтверждающих размер произведенных юридическим лицом затрат на оплату процентов по кредиту в соответствующем периоде, заверенные кредитной организацией;

в) справка кредитной организации, подтверждающая своевременность исполнения юридическим лицом текущих обязательств по кредиту (отсутствие на дату выдачи справки просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по нему), выданная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на перечисление субсидии.

5.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и перечисляет субсидии юридическому лицу на счет, открытый юридическим лицом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме приказа, о чем уведомляет юридическое лицо в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.7. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

- представление пакета документов, не соответствующего требованиям по составу и/или форме, установленным в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной юридическим лицом информации.

5.8. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, юридическое лицо имеет право на повторное представление заявки на перечисление субсидии.

5.9. Ответственность за достоверность представленных департаменту документов для получения субсидии возлагается на получателя.

5.10. Получатели субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в департамент отчетность о достижении показателей, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой департаментом в соглашениях.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Средства окружного бюджета, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством, в случае установления фактов:

- а) представления получателем недостоверных документов;
- б) нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) невыполнения (недостижения) получателем установленных соглашением значений показателей результативности, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6.2. Возврат в текущем году получателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается.

VII. Контроль за использованием субсидии

7.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Проверки соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются департаментом в форме текущего контроля при принятии решений о предоставлении и перечислении субсидии путем рассмотрения и проверки документов, представляемых юридическими лицами в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, установлен разделом VI настоящего Порядка.

7.4. Департамент обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья

ТИПОВАЯ ФОРМА (на бланке организации)

В департамент строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица)

сообщает о намерении участвовать в отборе юридических лиц на получение субсидии в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы» и просит предоставить в 2017 году субсидию из окружного бюджета в объеме _____ рублей, для чего направляет прилагаемые документы.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Процентная ставка, применяемая при расчете размера субсидии, не может превышать процентной ставки по договору и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату осуществления затрат по оплате процентов.

Руководитель юридического лица

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья

ФОРМА ЗАЯВКИ

(на бланке организации)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

Во исполнение условий Соглашения от _____ № _____ о предоставлении в 2017 году субсидии из окружного бюджета для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья,

_____ (наименование юридического лица)
просит перечислить в _____ 2017 года субсидию в размере _____ рублей.

Приложение:*

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
3. _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации

МП

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, дата, расшифровка подписи)

* В соответствии с пунктом 5.5 Порядка предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья.

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья

ФОРМА РАСЧЁТА

РАСЧЁТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

из окружного бюджета для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство арендного жилья

(наименование юридического лица) _____ в _____ 20 ____ года

№, дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем субсидии (руб.)		№, дата договора (договора об открытии кредитной линии)	Размер кредита (лимит кредитной линии) (руб.)	Процентная ставка в соответствии с договором на расчетный период (%)	Процентная ставка на расчетный период, подлежащая возмещению (%)	Движение средств по договору в расчетном периоде	Период, даты	Количество дней в периоде	Остаток ссудной задолженности (руб.)		Фактические расходы по оплате процентов по кредиту в расчетном периоде (руб.) (гр. 14 x гр. 7/100/365 x гр. 12)	Объем субсидии, подлежащий перечислению в расчетном периоде (руб.) (гр. 14 x гр. 8/100/365 x гр. 12)		
	предельный объем субсидии по соглашению	фактически перечислено субсидии по соглашению								на начало расчетного периода	на конец расчетного периода (гр. 13 + гр. 10)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель юридического лица _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

МП