



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2017 г.

№ 419-П

г. Салехард

О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения от 25 марта 2010 года № 101-19/10 о взаимодействии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Тюменской области и открытого акционерного общества «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть», открытого акционерного общества «Корпорация Урал Промышленный – Урал Полярный»

В целях исполнения плана мероприятий по реализации условий Соглашения от 25 марта 2010 года № 101-19/10 о взаимодействии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Тюменской области и открытого акционерного общества «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть», открытого акционерного общества «Корпорация Урал Промышленный – Урал Полярный», утвержденного распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2015 года № 533-РП «О контроле за исполнением условий Соглашения от 25 марта 2010 года № 101-19/10 о взаимодействии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Тюменской области и открытого акционерного общества «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть», открытого акционерного общества «Корпорация Урал Промышленный – Урал Полярный» (далее – Соглашение):

1. Создать рабочую группу по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения.

2. Утвердить:

состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения, согласно приложению № 1;

Положение о рабочей группе по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2017 года № 419-П

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа (заместитель председателя рабочей группы)

эксперт-консультант первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора – начальник управления приватизации и разграничения государственной и муниципальной собственности департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления государственного реестра и регистрации прав Ямало-Ненецкого автономного округа на объекты недвижимого имущества департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника управления государственной собственности, начальник отдела по работе с акционерными обществами с участием Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Недра Ямала»

представитель администрации муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

представитель акционерного общества «Корпорация Развития» (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2017 года № 419-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по решению вопросов, связанных с передачей в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения от 25 марта 2010 года № 101-19/10 о взаимодействии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Тюменской области и открытого акционерного общества «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть», открытого акционерного общества «Корпорация Урал Промышленный – Урал Полярный» (далее – рабочая группа, Соглашение, автономный округ).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, администрации муниципального образования города Новый Уренгой и организаций.

II. Основные цели деятельности рабочей группы

2.1. Исполнение плана мероприятий по реализации условий Соглашения, утвержденного распоряжением Правительства автономного округа от 06 августа 2015 года № 533-РП «О контроле за исполнением условий Соглашения от 25 марта 2010 года № 101-19/10 о взаимодействии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Правительства автономного округа, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Тюменской области и открытого акционерного общества «Акционерная компания по транспорту нефти «Транснефть», открытого акционерного общества «Корпорация Урал Промышленный – Урал Полярный».

2.2. Формирование согласованных решений в вопросах, связанных с передачей в государственную собственность автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения.

2.3. Рассмотрение и оценка целесообразности принятия в собственность автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор».

2.4. Определение принадлежности объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», и их закрепление за будущими балансодержателями.

III. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, а также в организациях необходимые документы и иные материалы по вопросам, связанным с передачей в государственную собственность автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения;

3.1.2. заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, а также представителей организаций по вопросам, связанным с передачей в государственную собственность автономного округа объектов инфраструктуры, необходимых для функционирования трубопроводной системы «Пурпе – Самотлор», строительство которых осуществляется в рамках Соглашения;

VI. Организация работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, формирует и утверждает на основе предложений членов рабочей группы план деятельности рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы.

4.4. Функциями секретаря рабочей группы являются:

4.4.1. уведомление членов рабочей группы не менее чем за 7 рабочих дней до заседания рабочей группы о подготовке к его проведению и сборе предложений по вопросам для рассмотрения;

4.4.2. уведомление членов рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;

4.4.3. оформление заключений, протоколов заседаний рабочей группы и подготовка иных документов;

4.4.4. выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя рабочей группы;

4.4.5. организация подготовки заседаний рабочей группы:

- представление членам рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам;

- по указанию председателя рабочей группы и его заместителя приглашение на заседание специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- ведение протоколов заседаний и направление копий протоколов заседаний рабочей группы ее членам.

4.5. В период временного отсутствия члена рабочей группы, секретаря рабочей группы по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) участие в работе рабочей группы с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

4.6.1. участвовать в заседаниях рабочей группы и обсуждении выносимых на них вопросов;

4.6.2. уведомлять председателя рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до заседания рабочей группы о невозможности по уважительным причинам личного участия в заседании рабочей группы. В этом случае на заседание рабочей группы направляется уполномоченный представитель отсутствующего члена рабочей группы либо в письменной форме излагается мнение отсутствующего члена рабочей группы по рассматриваемым на

заседаниях вопросам и представляется секретарю рабочей группы не позднее 5 дней до даты проведения заседания, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

4.7.1. принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

4.7.2. вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

4.7.3. обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы и представляют их секретарю рабочей группы не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

4.9. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подготавливаются секретарем рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы являются обязательными для всех членов рабочей группы и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти автономного округа.

4.13. В случае несогласия с принятым рабочей группой решением член рабочей группы в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Изложение своего мнения не освобождает члена рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании рабочей группы решения.

4.14. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие по мере необходимости. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы формируются секретарем рабочей группы и утверждаются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.15. По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в форме заочного голосования. В этом случае секретарь рабочей группы готовит проект протокола заседания рабочей группы и направляет его на рассмотрение членам рабочей группы.

Члены рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря рабочей группы в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь рабочей группы на основании полученных мнений составляет протокол

заседания, после чего протокол подлежит подписанию и направлению всем членам рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы направляет копии протокола заседания (заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам рабочей группы, а также заинтересованным исполнительным органам государственной власти автономного округа.