



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2017 г.

№ 412-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объёма  
и предоставления субсидии некоммерческой организации  
«Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере экономики и государственного заказа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 апреля 2017 года № 412-П

### ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Гарантийный фонд поддержки малого  
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставление в 2017 году субсидий некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – субсидия, получатель субсидии).

Получатель субсидии осуществляет деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Программа, автономный округ).

Мероприятия, предусмотренные пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, реализуются получателем субсидии до 31 декабря 2017 года.

##### 1.1. Цели предоставления субсидии

1.1.1. Создание Центра поддержки предпринимательства автономного округа.

1.1.2. Создание Центра инноваций социальной сферы автономного округа.

1.1.3. Реализация получателем субсидии мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям:

- компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- компенсация уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- компенсация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, имеющих решение о целесообразности их сопровождения согласно постановлению Правительства автономного округа от 09 июля 2015 года № 620-П «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- компенсация расходов субъектов социального предпринимательства.

Общие требования при компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в приложении к настоящему Порядку.

## 1.2. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

2.1.1. Обращение получателя субсидии (далее – обращение).

2.1.2. Заверенная получателем субсидии выписка из учетной политики о способе распределения затрат по видам деятельности и структурным подразделениям.

2.1.3. Копия утвержденного получателем субсидии Порядка компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок компенсации) по направлениям, указанным в пункте 1.1.3 настоящего Порядка.

Порядок компенсации должен соответствовать общим требованиям при компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным в приложении к настоящему Порядку.

2.1.4. Письмо о перечне фактически осуществляемых видов деятельности, подписанное получателем субсидии.

### 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии

2.2.1. Департамент в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения:

2.2.1.2. запрашивает в соответствующих государственных органах в порядке межведомственного взаимодействия сведения о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в подразделе 2.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно по собственной инициативе представить сведения и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.3. проводит оценку документов и информации, предусмотренных подразделами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка (далее – оценка).

По итогам оценки департамент готовит заключение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям настоящего Порядка.

2.2.2. На основании заключения, указанного в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней департаментом принимается одно из следующих решений:

- о заключении соглашения и предоставлении субсидии получателю субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.2.3. Решения, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, оформляются приказом департамента (далее – приказ).

2.2.4. Решения, принятые департаментом, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подразделом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Порядка.

### 2.4. Порядок определения объема субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

2.4.2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, предусмотрен мероприятиями Программы, включенными в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 09 февраля 2017 года № 76-П, и составляет 75 800 000 (семьдесят пять миллионов восемьсот тысяч) рублей, в том числе по следующим мероприятиям:

2.4.2.1. «Создание и (или) развитие Центра поддержки предпринимательства автономного округа» в размере 29 000 000 (двадцать девять миллионов) рублей, в том числе 20 300 000 (двадцать миллионов триста тысяч) рублей – за счет средств окружного бюджета; 8 700 000 (восемь миллионов семьсот тысяч) рублей – за счет средств федерального бюджета;

2.4.2.2. «Создание и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы автономного округа» в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

2.4.2.3. «Поддержка деятельности некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 36 800 000 (тридцать шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей за счет средств окружного бюджета.

2.4.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Размер субсидии не может превышать объема субсидии, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

## 2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа), заключенного между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение), основанием для заключения которого является решение департамента, оформленное в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

2.5.2. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, в отношении которого принято решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии, проект соглашения.

Проект соглашения направляется получателю субсидии посредством электронной почты.

2.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии копию данного приказа.

Копия приказа направляется получателю субсидии посредством электронной почты.

2.5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет департаменту на бумажном носителе подписанное со своей стороны соглашение (в двух экземплярах).

2.5.5. В случае если по истечении установленного пунктом 2.5.4 настоящего Порядка срока соглашение не подписано получателем субсидии и не поступило в департамент, решение департамента о заключении соглашения и предоставлении субсидии получателю субсидии аннулируется.

Решение департамента об аннулировании решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии оформляется приказом. Копия приказа в течение 5 рабочих дней с момента его издания направляется в адрес получателя субсидии посредством электронной почты.

2.5.6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- заработная плата работников получателя субсидии не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

- отсутствие не устранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- отсутствие в отношении получателя субсидии как субъекта хозяйственных правоотношений процедур ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.2. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими предоставление субсидий.

## 2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии

2.6.1. Требования, которым на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать получатель субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии должны отсутствовать нарушения в сфере трудового законодательства Российской Федерации:

- задолженность по оплате труда перед работниками;
- выплата работникам заработной платы не ниже минимального размера заработной платы в автономном округе;
- отсутствие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

2.6.2. Получатель субсидии обязан вести обособленный (раздельный) бухгалтерский учет по операциям со средствами субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

## 2.7. Показатели результативности

Получатель субсидии обязан достичь следующих основных значений показателей результативности:

- по мероприятию «Создание и (или) развитие Центра поддержки предпринимательства автономного округа» – создать Центр поддержки предпринимательства автономного округа;
- по мероприятию «Создание и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы автономного округа» – создать Центр инноваций социальной сферы автономного округа;

- по мероприятию «Поддержка деятельности некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства автономного округа» по реализации мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, не менее 12 единиц.

## 2.8. Сроки перечисления субсидии

Субсидия перечисляется получателю субсидии частями в сроки, предусмотренные соглашением, на основании представленной заявки, исходя из обоснованной потребности в средствах субсидии в соответствующем периоде.

## 2.9. Счета, на которые перечисляются субсидии

2.9.1. Перечисление субсидии за счет средств окружного бюджета осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2.9.2. Перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющимися участниками бюджетного процесса.

## III. Требования к отчетности

По итогам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет на рассмотрение департамента отчет об итогах их реализации, расходовании средств субсидии и достижении значений показателей результативности, установленных подразделом 2.7 настоящего Порядка (далее – отчет), по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прикладываются копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии.

Департамент рассматривает отчет, представляемый получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней после его получения. В случае наличия замечаний отчет возвращается получателю субсидии департаментом нарочным или посредством почтовой связи с указанием срока его доработки.

Получатель субсидии устраняет замечания в сроки, определенные департаментом, после чего представляет отчет на повторное рассмотрение.



На основании представленного получателем субсидии отчёта департамент в течение 30 рабочих дней после его получения определяет степень достижения получателем субсидии показателей результативности в процентном выражении.

Результаты рассмотрения департаментом отчёта являются основанием для принятия департаментом решения о достижении получателем субсидии показателей результативности и подписания акта о выполнении получателем субсидии условий соглашения.

#### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

##### **4.1. Осуществление проверок**

Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, утвержденном приказом департамента, путём рассмотрения и анализа отчётности, представляемой получателем субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, а также осуществления выездных проверок.

##### **4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка**

4.2.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере финансов, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, департамент направляет некоммерческой организации требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет.

4.2.2. Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет неиспользованную часть субсидии в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия соглашения либо получения требования о возврате средств субсидии от департамента.

4.2.3. В случае недостижения показателей результативности мероприятий или достижения их в неполном объеме департаментом в течение 10 рабочих дней с момента факта обнаружения составляется акт о достижении показателей результативности, в котором также указывается сумма субсидии, подлежащая возврату (далее – акт). При этом размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленных показателей результативности.

Копия акта направляется департаментом в адрес получателя субсидии нарочным или посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней с момента составления акта.

Средства субсидии, подлежащие возврату, получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения акта.

4.2.4. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента о возврате средств субсидии.

4.2.6. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2.5. Ответственность за достоверность представляемых департаменту сведений и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа»

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

при компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Реализация получателем субсидии мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – компенсации), осуществляется по направлениям:

1.1. компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Максимальный размер компенсации на один субъект малого или среднего предпринимательства – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

1.2. компенсация уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Максимальный размер компенсации на один субъект малого или среднего предпринимательства – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

1.3. компенсация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, имеющих решение о целесообразности их сопровождения согласно постановлению Правительства автономного округа от 09 июля 2015 года № 620-П «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Максимальный размер компенсации на один субъект малого или среднего предпринимательства – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

1.4. компенсация расходов субъектов социального предпринимательства.

Максимальный размер компенсации на один субъект малого или среднего предпринимательства – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, порядок компенсации), который должен содержать:

2.1. общие положения о компенсации расходов СМСП;

2.2. условия и порядок компенсации расходов СМСП, в том числе:

- перечень документов, предоставляемых СМСП получателю субсидии;
- порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, предоставляемых получателю субсидии;
- основания для отказа СМСП в предоставлении компенсации;
- порядок определения объема компенсации;
- состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;
- условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении компенсации.

Обязательным условием договора (соглашения) о предоставлении компенсации является:

- согласие СМСП на осуществление некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки малого предпринимательства автономного округа», департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления компенсации;

- запрет приобретения СМСП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами компенсации;

- требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение компенсаций;

- ответственность, порядок возврата компенсации;

- сроки перечисления компенсации;

2.3. требования к отчетности;

2.4. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий, целей и порядка компенсации расходов и ответственности за их нарушение;

2.5. иные требования, предусмотренные порядком компенсации.

3. СМСП – получатели компенсации должны соответствовать следующим основным требованиям:

3.1. у СМСП должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. СМСП не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.4. СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.5. СМСП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящих общих требований, при предоставлении компенсации расходов СМСП.

4. В целях рассмотрения заявлений СМСП получателем субсидии формируется соответствующая комиссия, в которую включаются представители от департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Компенсация предоставляется СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка компенсации.

6. Заявления СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям Порядка компенсации, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления. Преимущество предоставляется СМСП, заявление которого поступило ранее.

7. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом получателя субсидии.