



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 г.

№ 398-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и прекращения
выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних
недееспособных граждан**

Во исполнение статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2017 года № 398-П

ПОРЯДОК

предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия
опекунам совершеннолетних недееспособных граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуры предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, исполняющим свои обязанности безвозмездно (далее – ежемесячное пособие, опекун, подопечный), в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» (далее – Закон автономного округа «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»), автономный округ).

2. Для назначения ежемесячного пособия опекуны обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного с заявлением о назначении ежемесячного пособия опекунам (далее – заявление, заявитель).

3. Заявление с указанием номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационного номера налогоплательщика (указываются по желанию заявителя), а также способа выплаты (в случае указания кредитной организации указываются реквизиты кредитной организации и лицевой счет заявителя, открытый на территории автономного округа) подается с предъявлением следующих документов:

1) копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, заявителя и подопечного;

2) копии документов, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа, где гражданин проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявителя и подопечного.

4. Для назначения ежемесячного пособия в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») орган опеки и попечительства запрашивает акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности безвозмездно.

Заявитель для назначения ежемесячного пособия может по своей инициативе представить документ, указанный в настоящем пункте.

В случае если заявитель не указал в заявлении номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

- сведения в налоговых органах об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены органом, выдавшим документ, или нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью органа опеки и попечительства с указанием даты их заверения.

6. Заявление может быть направлено в орган опеки и попечительства способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные органом, выдавшим документ, или нотариально.

7. Заявление и документы для назначения ежемесячного пособия, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в орган опеки и попечительства в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

- 1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2) представляются в орган опеки и попечительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично при посещении органа опеки и попечительства;

- посредством многофункционального центра (филиалов многофункционального центра) предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

- посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в соответствующий орган опеки и попечительства заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения ежемесячного пособия.

Орган опеки и попечительства осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения ежемесячного пособия сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов (сведений) для назначения ежемесячного пособия, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячного пособия.

8. Датой приема заявления считается дата его регистрации в органе опеки и попечительства.

Заявление регистрируются в день его представления в орган опеки и попечительства.

9. Заявление подлежит рассмотрению органом опеки и попечительства в 10-дневный срок с даты регистрации заявления, по результатам которого выносится решение о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения.

10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

1) несоблюдение оснований и условий, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона автономного округа «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»;

2) непредставление или представление не всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (за исключением номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационного номера налогоплательщика, которые указываются в заявлении по желанию заявителя).

11. Заявитель вправе повторно обратиться в орган опеки и попечительства с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, для назначения ежемесячного пособия.

12. Ежемесячное пособие выплачивается уполномоченным органом местного самоуправления ежемесячно путем перечисления денежных средств не позднее 25 числа текущего месяца на открытый в кредитной организации лицевой счет опекуна либо через организацию федеральной почтовой связи в автономном округе.

13. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается на период временного пребывания подопечного в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации в соответствии с федеральным законодательством при условии круглогодичного проживания в случае сохранения за опекуном обязанностей по опеке за подопечным.

Выплата ежемесячного пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

14. Выплата ежемесячного пособия восстанавливается после окончания периода временного пребывания подопечного в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации в соответствии с федеральным законодательством при условии круглогодичного проживания в случае сохранения за опекуном обязанностей по опеке за подопечным.

Выплата ежемесячного пособия восстанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

15. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случаях и со срока, установленных статьей 3 Закона автономного округа «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», на основании решения органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Решение органа опеки и попечительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается органом опеки и попечительства в 10-дневный срок с даты поступления документов, подтверждающих случаи, являющиеся основанием для прекращения выплаты ежемесячного пособия.

16. Органы опеки и попечительства несут ответственность за соблюдение процедур предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия, установленных настоящим Порядком.

Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением органами опеки и попечительства процедур предоставления и прекращения выплаты ежемесячного пособия, установленных настоящим Порядком.

Опекуны, обратившиеся за назначением ежемесячного пособия, обязаны своевременно, не позднее чем в 10-дневный срок с даты возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, приостановление выплаты ежемесячного пособия, извещать органы опеки и попечительства.

Излишне выплаченные по вине опекуна суммы ежемесячного пособия возвращаются им добровольно или удерживаются в судебном порядке.