



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2017 г.

№ 378-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Примерное положение
об оплате труда работников государственного казенного
учреждения «Управление по обеспечению деятельности
Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2016 года № 923-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 апреля 2017 года № 378-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. надбавка за интенсивность труда.».

2. Дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения являются:

- выполнение утвержденного учреждением плана работы;
- результаты работы административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (сметы), статистической отчетности и их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением начальника учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным

договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.».

3. Абзацы второй, третий подпункта 7.1.2 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«- за стаж непрерывной работы в размере 0,6 должностного оклада;
- на премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) надбавка за интенсивность труда в размере 3,4 должностного оклада.».

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2017 года № 378-П)

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности начальника, заместителя начальника и главного бухгалтера государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Стаж непрерывной работы	стаж работы от 4 лет и более стаж работы от 3 до 4 лет стаж работы от 2 до 3 лет стаж работы от 1 года до 2 лет стаж работы до 1 года	общий стаж работы в учреждении	5% от должностного оклада 4% от должностного оклада 3% от должностного оклада 2% от должностного оклада 1% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе	устанавливается при условии выполнения (достижения)	до 40% должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		<p>большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).</p> <p>2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.</p> <p>3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате</p>	<p>работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда</p>		
3.	Премииальные выплаты по итогам работы (квартал/год)	<p>соблюдение сроков представления месячной, квартальной, годовой отчетности и отсутствие замечаний</p>	<p>премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)</p>	<p>до 15% от должностного оклада</p> <p>до 25% от должностного оклада</p>	<p>квартал</p> <p>год</p>
		выполнение плана работы	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 25% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год
		соблюдение требований стандарта комфортности при организации деятельности учреждения	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 15% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год

1	2	3	4	5	6
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов,	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	квартал
		обращений, исполнение приказов органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год
		эффективное использование имущества (отсутствие списываемого инвентаря (оборудования) по причине досрочного приведения в негодность)	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 5% от должностного оклада	год
		соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (проектировок)	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год
		соблюдение сроков и порядков представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 20% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год
		обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 5% от должностного оклада	год

1	2	3	4	5	6
		актуальном состоянии			
		отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 5% от должностного оклада	год
		отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны труда и здоровья сотрудников	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 15% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	до 10% от должностного оклада	год

».

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2017 года № 378-П)

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Стаж непрерывной работы	стаж работы от 4 лет и более стаж работы	общий стаж работы в учреждении	5% от должностного оклада 4% от долж-	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		от 3 до 4 лет стаж работы от 2 до 3 лет стаж работы от 1 года до 2 лет стаж работы до 1 года		ностного оклада 3% от долж- ностного оклада 2% от долж- ностного оклада 1% от долж- ностного оклада	
2.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал/год)	выполнение планов, достижение показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в пункте 4.6 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения с учетом следующих параметров: 1) показатели выполнены в полном объеме; 2) показатели выполнены частично; 3) показатели выполнены со значительным отклонением; 4) показатели не выполнены	до 100% от должностного оклада	квартал, год
3.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности	до 40% должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		<p>и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).</p> <p>2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.</p> <p>3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате</p>	<p>труда</p>		

».

6. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2017 года № 378-П)

ПЕРЕЧНИ

должностей государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу

- 1.1. Начальник учреждения.
- 1.2. Заместитель начальника учреждения.
- 1.3. Главный бухгалтер.

II. Перечень должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу

- 2.1. Юрисконсульт (1, 2 категории).
- 2.2. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности (1, 2 категории).

III. Перечень должностей, отнесенных к основному персоналу, по видам экономической деятельности

- 3.1. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (84.11)
 - 3.1.1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
 - 3.1.2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
 - 3.1.3. Аналитик (1, 2 категории).
- 3.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (63.11.1)
 - 3.2.1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
 - 3.2.2. Инженер-программист (1, 2 категории).».