



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2017 г.

№ 349-П

г. Салехард

**Об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2016 года № 1-ЗАО «О гарантиях прав лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 49-ЗАО «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятия подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, территории которых включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2009 года № 631-р, при оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 552-П «Об утверждении Положения о порядке оказания содействия энергообеспечению семей, ведущих кочевой образ жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций)»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2012 года № 996-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 105-П «О внесении изменений в Положение о порядке оказания содействия энергообеспечению семей, ведущих кочевой образ жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций)»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2014 года № 138-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2016 года № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 552-П».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 апреля 2017 года № 349-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

#### I. Общие положения

1.1. Положение об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, традиционный образ жизни, автономный округ), устанавливает цели, условия, размеры и порядок оказания содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни.

1.2. Целью оказания содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни, является оказание материальной помощи в виде предоставления денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций.

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) денежная выплата – материальная помощь, предоставляемая на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций;

2) заявитель – член семьи или одинокий (одиноко проживающий) гражданин, подавший заявление на предоставление денежной выплаты.

Под членами семьи понимаются лица, связанные родством и (или) свойством (супруги, родители и дети, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки (бабушки) и внуки, воспитанники и фактические воспитатели, отчимы (мачехи) и пасынки (падчерицы), опекуны и приемные родители и приемные дети), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Под одинокими (одиноко проживающими) гражданами понимаются не состоящие в браке или потерявшие супруга (супругу) граждане, самостоятельно ведущие домашнее хозяйство.

В интересах заявителя может обратиться его уполномоченное лицо при наличии нотариально заверенной доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

3) получатель денежной выплаты – заявитель, по которому принято решение о предоставлении денежной выплаты;

4) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в автономном округе;

5) комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с предоставлением денежных выплат.

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа;

6) мероприятие – мероприятие «Сохранение традиционного образа жизни, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

1.4. Сведения о предоставлении денежных выплат заносятся уполномоченным органом в Единую информационную систему по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа, Положение о которой утверждено постановлением Правительства автономного округа от 20 ноября 2016 года № 986-П (далее – ЕИС ЯМАЛ).

## **II. Условия предоставления денежной выплаты**

2.1. Денежная выплата предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. ведение традиционного образа жизни;

2.1.2. постоянное проживание на территории муниципального образования в автономном округе.

2.2. Подтверждение ведения традиционного образа жизни осуществляется уполномоченным органом с использованием сведений из ЕИС ЯМАЛ.

2.3. Подтверждение постоянного проживания на территории муниципального образования в автономном округе осуществляется уполномоченным органом на основании документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории автономного округа, где заявитель проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Таким документом может являться один из следующих:

2.3.1. паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;

2.3.2. свидетельство о регистрации по месту жительства;

2.3.3. свидетельство о регистрации по месту пребывания;

2.3.4. судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания.

### III. Порядок предоставления денежной выплаты

3.1. Для предоставления денежной выплаты заявитель лично либо через уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган по месту жительства заявление на предоставление денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность (заполненные страницы);

- копия документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета заявителя (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации);

- копия документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования в автономном округе, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения (в случае необходимости).

В случае обращения уполномоченного лица дополнительно к документам им представляются:

- копия паспорта уполномоченного лица либо иного документа, удостоверяющего личность;

- копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае представления копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленных оригиналов документов в момент их представления.

3.2. Заявление и документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

3.3. Специалист уполномоченного органа при приеме заявления и документов проверяет их полноту и достоверность.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, заявление и документы возвращаются специалистом уполномоченного органа заявителю либо уполномоченному лицу в день их представления для доработки с указанием причин возврата.

3.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет информационное взаимодействие с органами и организациями, обладающими документами (сведениями), необходимыми для предоставления денежной выплаты, в том числе:

- сведения о составе семьи заявителя;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель может представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

3.5. Уполномоченный орган ежеквартально формирует список заявителей на основании заявлений, зарегистрированных уполномоченным органом в период с 1 числа первого месяца квартала по 10 число последнего месяца квартала.

3.6. Заявления и документы заявителей, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, поступившие либо зарегистрированные уполномоченным органом позднее периода, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, подлежат рассмотрению комиссией в следующем квартале.

3.7. Уполномоченный орган ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, передает список заявителей с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в комиссию для рассмотрения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявлении и документах, требованиям настоящего Положения.

3.8. Рассмотрение списка заявителей осуществляется комиссией ежеквартально, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления списка заявителей.

3.9. По результатам рассмотрения списка заявителей в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), в котором указывается рекомендация о принятии уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.10. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в уполномоченный орган для принятия решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола издает правовой акт о принятии решения, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.12. На основании протокола уполномоченный орган принимает следующие решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты;
- о приостановлении (возобновлении) предоставления денежной выплаты;
- о прекращении предоставления денежной выплаты.

Решение уполномоченного органа принимается в форме правового акта уполномоченного органа с учетом рекомендаций комиссии.

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта письменно уведомляет заявителей о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.14. Представленные заявителями заявления и документы, протоколы и иные документы, связанные с предоставлением денежной выплаты, формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе.

3.15. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Основания для отказа в предоставлении денежной выплаты**

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя условиям предоставления денежной выплаты, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения (в том числе отсутствие сведений о заявителе в ЕИС ЯМАЛ);

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

- заявитель является получателем денежной выплаты (в том числе предоставляемой иным уполномоченным органом).

4.2. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявитель вправе:

- повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения соответствующих нарушений;

- обжаловать решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **V. Приостановление, восстановление предоставления денежной выплаты**

5.1. Предоставление денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

- изменение семейного положения получателя денежной выплаты (заключение, расторжение брака);

- смерть получателя денежной выплаты (являющегося членом семьи, подавшим заявление).

5.2. При наступлении случая, указанного в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Положения, получатель денежной выплаты не позднее 30 календарных дней с даты его наступления письменно информирует уполномоченный орган. При этом получатель денежной выплаты должен представить документы, подтверждающие факт изменения семейного положения получателя денежной выплаты (свидетельство о заключении, расторжении брака и т.д.).

5.3. При наступлении случая, указанного в абзаце третьем пункта 5.1 настоящего Положения, право на предоставление денежной выплаты переходит к другому члену семьи при соблюдении условий предоставления денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения. При этом член семьи должен обратиться в уполномоченный орган с подтверждающими факт

смерти получателя денежной выплаты (являющегося членом семьи, подавшим заявление) документами для переоформления документов в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

Положения настоящего пункта не применяются в случае наступления смерти получателя денежной выплаты, являющегося одиноким (одиноким проживающим) гражданином.

5.4. Предоставление денежной выплаты восстанавливается при условии соблюдения условий и требований, предусмотренных настоящим Положением, с квартала, следующего за кварталом приостановления предоставления денежной выплаты.

5.5. Предоставление денежной выплаты приостанавливается с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли (выявлены) случаи, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.6. При возникновении (выявлении) случаев, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, решение о приостановлении (восстановлении предоставления) денежной выплаты принимается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 – 3.13 настоящего Положения.

## **VI. Прекращение предоставления денежной выплаты**

6.1. Предоставление денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- по желанию получателя денежной выплаты на основании его заявления (представляется в уполномоченный орган в свободной форме);
- несоблюдение получателем денежной выплаты условий предоставления денежной выплаты, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- выявление факта предоставления денежной выплаты иным уполномоченным органом;
- выявление факта предоставления получателем денежной выплаты недостоверных сведений;
- выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования (автономного округа);
- смерть получателя денежной выплаты (являющегося одиноким (одиноким проживающим) гражданином).

6.2. При возникновении (выявлении) случаев, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, решение о прекращении предоставления денежной выплаты принимается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 – 3.13 настоящего Положения.

6.3. При смене заявителем места жительства в пределах автономного округа и (или) устранении нарушений и требований настоящего Положения, повлекших прекращение предоставления денежной выплаты, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением денежной выплаты.

6.4. Предоставление денежной выплаты прекращается с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли (выявлены) случаи, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.



## **VII. Денежная выплата, размер, срок и период предоставления денежной выплаты**

7.1. Предоставление денежной выплаты носит заявительный характер.

7.2. Размер денежной выплаты, предоставляемой одному получателю денежной выплаты, составляет 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в квартал.

7.3. Период предоставления денежной выплаты – ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала.

7.4. Денежная выплата предоставляется получателю денежной выплаты с 1 числа квартала, в котором уполномоченным органом принято решение о предоставлении денежной выплаты, и предоставляется на срок, в течение которого действует мероприятие и (или) получатель денежной выплаты имеет право на получение денежной выплаты.

7.5. Уполномоченный орган предоставляет денежную выплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя денежной выплаты.

7.6. Источником финансирования затрат на предоставление денежных выплат являются средства окружного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия.

7.7. Финансирование затрат на предоставление денежных выплат осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия.

## **VIII. Обязанность получателя денежной выплаты**

8.1. Получатель денежной выплаты обязан:

- письменно проинформировать уполномоченный орган при наступлении случаев, влекущих приостановление или прекращение предоставления денежной выплаты, в течение 30 календарных дней со дня наступления таких случаев;

- вернуть в уполномоченный орган излишне выплаченную ему денежную выплату в случае, если денежная выплата предоставлена излишне по его вине (сокрытие наступления случаев, влекущих приостановление или прекращение предоставления денежной выплаты), в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных случаев.

8.2. Денежная выплата возвращается в объеме, равном размеру денежной выплаты, выплаченной излишне предоставленной денежной выплате.

8.3. В случае если получатель денежной выплаты отказывается в добровольном порядке осуществить возврат излишне предоставленной денежной выплаты, излишне предоставленная денежная выплата взыскивается уполномоченным органом с получателя денежной выплаты в судебном порядке.

8.4. Положения настоящего раздела не применяются в случае наступления смерти получателя денежной выплаты, являющегося одиноким (одиноким проживающим) гражданином.

## **IX. Заключительные положения и переходный период**

9.1. Споры, возникающие при предоставлении денежной выплаты, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Контроль за целевым использованием средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия и предоставление денежной выплаты, осуществляется уполномоченным органом, департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

9.3. Должностные лица несут ответственность за нецелевое использование средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия и предоставление денежной выплаты, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

9.4. Переходный период.

Получатели денежных выплат, которым право на получение денежных выплат предоставлено в соответствии с Положением о порядке оказания содействия энергообеспечению семей, ведущих кочевой образ жизни (предоставление денежных выплат на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций), утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 19 июля 2012 года № 552-П, признаются получателями денежных выплат в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление денежной выплаты на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанции

Прошу предоставить мне (моей семье) денежную выплату на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанции (далее – денежная выплата) в рамках реализации подпрограммы «Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие \_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих (наших) персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

Сведения о членах моей семьи (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством)) (в случае наличия):

| № п/п | Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, супруга (супруги), детей до 18 лет (полностью) | Дата рождения | Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении; где, кем и когда выданы (в случае замены паспортов указываются серия, номер, место и дата выдачи всех ранее выданных паспортов) | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) | Подпись |
|-------|-----------------|--|---------------|---|---|---------|
| 1     | 2               | 3  | 4             | 5   | 6   | 7       |
| 1.    |                 |  |               |   |   |         |
| 2.    |                 |  |               |   |   |         |
| ...   |                 |  |               |   |   |         |

<\*> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Ознакомлен(а, ы), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

1. С Положением об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе ознакомлен(а).

2. С целями, условиями и порядком предоставления (отказа в предоставлении) денежной выплаты, приостановления (возобновления), прекращения предоставления денежной выплаты согласен(а).

3. Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и представленных к нему документов подтверждаю.

4. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Предупрежден(а, ы) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- .... \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об оказании содействия энергообеспечению семей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю Вас \_\_\_\_\_ Вам  
(о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты,  
о приостановлении (о возобновлении) предоставления денежной выплаты,  
о прекращении предоставления денежной выплаты)  
на приобретение горюче-смазочных материалов для мини-электростанций  
в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей в квартал.

(Основание \_\_\_\_\_)\*

\* (в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты,  
о приостановлении предоставления денежной выплаты, о прекращении предоставления  
денежной выплаты указывается основание, послужившее для принятия такого решения)

Напоминаю, что Вы должны своевременно известить \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_  
уполномоченного органа)  
о наступлении случаев, влекущих принятие решения о приостановлении предоставления  
денежной выплаты, о прекращении предоставления денежной выплаты, в течение  
30 календарных дней с даты их наступления.\*\*

\*\* (В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)