



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2017 г.

№ 144-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа Свинцову А.П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 марта 2017 года № 144-П

ПОРЯДОК

возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году (далее – целевые средства), а также принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решения о наличии потребности в остатках целевых средств (далее – решение).

2. Зачисленные в доход окружного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местным бюджетам в объеме средств, не превышающем остатки указанных целевых средств, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели и в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета муниципальному образованию в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование в автономном округе, автономный округ) в текущем году для финансового обеспечения соответствующих расходов.

3. Для подтверждения потребности в остатках целевых средств муниципальное образование в автономном округе в течение 5 рабочих дней со дня их возврата в окружной бюджет направляет обращение главному администратору дохода окружного бюджета по возврату. К обращению прилагается отчет о расходах бюджета соответствующего муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Обращение подписывается главой (главой местной администрации) муниципального образования в автономном округе либо лицом, исполняющим его обязанности, и должно содержать:

1) сведения об объемах остатков целевых средств и причинах их образования;

2) сведения об объемах неисполненных расходных обязательств муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с приложением копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров,

соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов).

4. Главный администратор дохода окружного бюджета по возврату обеспечивает рассмотрение обращения в течение 7 рабочих дней со дня его получения и в случае подтверждения потребности в возврате неиспользованных остатков целевых средств принимает решение при условии наличия не менее одного из следующих оснований:

1) наличие заключенных в отчётном финансовом году муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) за счёт целевых средств;

2) наличие необходимости исполнения публичных нормативных обязательств, принятых в отчётном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) наличие документально обоснованной и подтверждённой главным администратором дохода окружного бюджета по возврату потребности в дополнительном финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе.

5. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

1) отсутствие оснований для принятия решения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) исполнение в полном объеме расходных обязательств муниципального образования в автономном округе, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) непредставление обоснований или представление недостоверных сведений, установленных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка срока направления документов.

6. Решение принимается главным администратором дохода окружного бюджета по возврату по результатам рассмотрения обращения муниципального образования в автономном округе, представленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае отказа в принятии решения главный администратор дохода окружного бюджета по возврату не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет муниципальному образованию в автономном округе письмо с указанием основания отказа.

8. При устранении причин, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, муниципальное образование в автономном округе вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в остатках целевых средств, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

9. При принятии решения главный администратор дохода окружного бюджета направляет указанное решение в форме уведомления по расчетам между бюджетами согласно приложению к настоящему Порядку на согласование в департамент финансов автономного округа с приложением документов,

предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Департамент финансов автономного округа в течение 5 рабочих дней после получения решения направляет согласованное решение или обоснованный отказ о его согласовании в адрес главного администратора доходов окружного бюджета по возврату в определенном им порядке.

Главный администратор доходов окружного бюджета по возврату согласованное решение направляет муниципальному образованию в автономном округе не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления от департамента финансов автономного округа.

10. Возврат из окружного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется в установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки.

Порядок осуществления операций по возврату определяется приказом департамента финансов автономного округа.

Приложение

к Порядку возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ №

по расчетам между бюджетами

от " _____ " _____ 20 ____ г.

От кого:
 Главный администратор доходов бюджета
 Наименование бюджета _____
 Кому:
 Главный администратор доходов бюджета
 Наименование бюджета _____
 Наименование межбюджетного трансферта _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0504817	Дата
	Глава по БК по ОКТМО
	Глава по БК по ОКТМО
	Целевая статья по БК по ОКЕИ
	383

Настоящим уведомляем, что в соответствии с

(наименование, дата и номер акта (документа)) _____

1.

(неиспользованный остаток подлежит возврату/предусмотрено предоставление (изменение) межбюджетного трансферта/зачтено расходов (уменьшений), подтвержденных документами)

в сумме _____

руб.

кол. _____

(сумма прописью)

2. Потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается в сумме _____

Код по бюджетной классификации бюджета, представляющего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Утверждено бюджетных назначений на 20 ____ год	Расходы, подтвержденные документами	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта на 1 января 20 ____ г. в котором подтверждена потребность
1	2	3	4	5	6
					7
Всего					

СПРАВОЧНО:

Всего с начала финансового года
 из них остатки прошлых лет

x	

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(уполномоченное лицо) _____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.