



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2017 г.

№ 128-П

г. Салехард

**О порядке предоставления субсидий на оказание содействия
достижению целевых показателей реализации
региональных программ**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить следующие направления предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса из окружного бюджета, включая межбюджетные трансферты (субсидии), поступившие из федерального бюджета:

- 1) на развитие племенного животноводства;
- 2) на поддержку северного оленеводства.

2. Распределение субсидии, поступившей из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее – субсидия) по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется пропорционально средствам окружного бюджета, предусмотренного на текущий финансовый год по указанным направлениям.

3. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития

агропромышленного комплекса, согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 февраля 2017 года.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 376-П «О предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником которой являются субсидии из федерального бюджета»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 304-П «О внесении изменения в приложение № 3 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником которой являются субсидии из федерального бюджета»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 868-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 376-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2015 года № 1110-П «О внесении изменений в Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником которой являются субсидии из федерального бюджета»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 № 713-П.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2017 года № 128-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на развитие племенного животноводства
за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного комплекса

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на развитие племенного животноводства) (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В целях настоящего Порядка под региональной программой развития агропромышленного комплекса понимается государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Субсидии предоставляются в целях содействия достижению целевых показателей, установленных государственной программой, на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий для возмещения фактически понесенных затрат на племенное животноводство.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа), является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа (далее – департамент).

1.4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству и являющиеся получателями государственной поддержки агропромышленного

комплекса автономного округа по направлению «Субсидии на племенное животноводство», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители, получатели субсидий).

II. Условия (требования) и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявители представляют в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию отчета статистического наблюдения «Сведения о состоянии оленеводства» по форме № 25-СХ, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидии размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yamalagro.ru/>) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии.

Срок приема заявлений составляет не менее 15 рабочих дней.

2.2. Сроки и порядок рассмотрения департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их представления.

2.2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателями субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение последующих 3 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоблюдение заявителем условий (требований), установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидии.

2.4. Размер субсидии на развитие племенного животноводства определяется по формуле:

$$V_{pi} = C_{п} \times П_{pi},$$

где:

V_{pi} – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю на развитие племенного животноводства, рублей;

$C_{п}$ – ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья северных оленей, рублей;

$П_{pi}$ – племенное маточное поголовье северных оленей на начало текущего финансового года у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, условные головы.

Ставка субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей на развитие племенного животноводства определяется по формуле:

$$C_{п} = V_{п} / \sum П_{п},$$

где:

$C_{п}$ – ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья северных оленей, рублей;

$V_{п}$ – размер субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств федерального бюджета, рублей;

$П_{п}$ – племенное маточное поголовье северных оленей на начало текущего финансового года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, условные головы.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения между департаментом и получателем субсидии.

2.5.1. Соглашение между департаментом и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа, в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.3. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, заключает соглашение с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Условия (требования), которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители должны представлять в департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам и в срок, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

2.7. Показатель результативности использования субсидии в соглашении устанавливает департамент исходя из установленных в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и департаментом показателей результативности использования субсидии.

2.8. Департамент для перечисления в установленном порядке субсидий из окружного бюджета на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения и сводные справки-расчеты в разрезе получателей субсидий с учетом установленного уровня софинансирования для автономного округа на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидий получателям осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидий.

2.9. Расходование субсидий получателями осуществляется на оплату труда, уплату страховых взносов и налогов, услуги банка, приобретение горюче-смазочных материалов, кормов, оплату коммунальных услуг.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются департаментом в соглашении.

3.2. Получателями субсидий ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в департамент отчеты о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) установления факта нецелевого использования субсидии или ее части;

г) неиспользования субсидий в отчетном финансовом году.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного позицией «а» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного позицией «б» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

в) в случае установления факта, предусмотренного позицией «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения от департамента требования о возврате средств субсидии;

г) в случае установления факта, предусмотренного позицией «г» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

В случае установления фактов, указанных в позициях «а», «б» или «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.;
3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- _____, что:
(наименование/Ф.И.О. заявителя)

не находится в стадии ликвидации и в арбитражном суде не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязуюсь:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;
- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;
- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидии.

Руководитель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

ТИПОВАЯ ФОРМА

Реквизиты свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление в 20__ году субсидии на развитие племенного животноводства

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Поголовье на 01.01.20__ г. (голов)	Коэффициент пересчёта поголовья в условные головы	Поголовье (условные головы)	Размер субсидии на 1 условную голову (руб.)	Объём субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье северных оленей					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидии в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	Оплата труда		
3.2.	Уплата страховых взносов		
3.3.	Уплата налогов		
3.4.	Оплата коммунальных услуг		
3.5.	Приобретение кормов		
3.6.	Приобретение ГСМ		
4.	Услуги банка		
5.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Примечание.

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, индивидуальными предпринимателями. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2017 года № 128-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (субсидии на поддержку северного оленеводства) (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В целях настоящего Порядка под региональной программой развития агропромышленного комплекса понимается государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Субсидии предоставляются в целях содействия достижения целевых показателей, установленных государственной программой, на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения фактически понесенных затрат на содержание северных оленей.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа), является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа (далее – департамент).

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в перечень получателей государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа по направлению «Субсидии на содержание северных оленей» (далее – заявители, получатели субсидий).

II. Условия (требования) и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявители представляют в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию отчета статистического наблюдения «Сведения о состоянии оленеводства» по форме № 25-СХ, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидии размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yamalagro.ru/>) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии.

Срок приема заявлений составляет не менее 15 рабочих дней.

2.2. Сроки и порядок рассмотрения департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент осуществляет регистрацию поступивших заявлений в день их представления.

2.2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателями субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение последующих 3 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоблюдение заявителем условий (требований), установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Размер субсидии на поддержку северного оленеводства определяется по формуле:

$$V_{ci} = C_o \times \Pi_i,$$

где:

V_{ci} – размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю на поддержку северного оленеводства за счет средств федерального бюджета, рублей;

C_o – ставка субсидии на 1 голову северного оленя, рублей;

Π_i – поголовье северных оленей на начало текущего финансового года у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтвержденное Федеральной службой государственной статистики по автономному округу.

Ставка субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку северного оленеводства определяется по формуле:

$$C_o = V_c / \sum \Pi,$$

где:

C_o – ставка субсидии на 1 голову северного оленя, рублей;

V_c – размер субсидии на поддержку северного оленеводства за счет средств федерального бюджета, рублей;

Π – поголовье северных оленей на начало текущего финансового года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтвержденное Федеральной службой государственной статистики по автономному округу.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения между департаментом и получателем субсидии.

2.5.1. Соглашение между департаментом и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа, в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидии соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.3. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение.

2.6. Условия (требования), которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором планируется заключение:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители должны представлять в департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам и в срок, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

2.7. Показатель результативности использования субсидии в соглашении устанавливает департамент исходя из установленных в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и департаментом показателей результативности использования субсидии.

2.8. Департамент для перечисления в установленном порядке субсидий из окружного бюджета на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в департамент финансов автономного округа платежные поручения и сводные справки-расчеты в разрезе получателей субсидий с учетом установленного уровня софинансирования для автономного округа на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.9. Расходование субсидии получателями осуществляется на оплату труда, уплату страховых взносов и налогов, услуги банка, приобретение горюче-смазочных материалов, кормов, оплату коммунальных услуг.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются департаментом в соглашении.

3.2. Получателями субсидий ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в департамент отчеты о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) установления факта нецелевого использования субсидии или ее части;

г) неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.

4.2.2. Возврат субсидии осуществляется в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного позицией «а» пункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного позицией «б» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

в) в случае установления факта, предусмотренного позицией «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения от департамента требования о возврате средств субсидии;

г) в случае установления факта, предусмотренного позицией «г» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

В случае установления фактов, указанных в позициях «а», «б» или «в» подпункта 4.2.1 настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
на поддержку северного оленеводства
за счет средств, поступивших из федерального
бюджета на оказание содействия достижению
целевых показателей реализации региональных
программ развития агропромышленного
комплекса

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку на 20__ год в соответствии с
Порядком предоставления субсидий на поддержку северного оленеводства за счет средств,
поступивших из федерального бюджета на оказание содействия достижению целевых
показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;
2. _____ на _____ л.;
3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- _____, что:

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

не находится в стадии ликвидации и в арбитражном суде не возбуждено дело о
несостоятельности (банкротстве);

- отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязуюсь:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;
- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа;
- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидии.

Руководитель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

ТИПОВАЯ ФОРМА

Реквизиты свидетельства о регистрации
в государственном племенном регистре
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление в 20__ году субсидии на поддержку северного оленеводства

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Поголовье северных оленей на 01.01.20__ г. (голов)	Размер/ставка/субсидии на 1 голову северного оленя (руб.)	Объём субсидии (руб.) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на развитие племенного животноводства за счет средств, поступивших из федерального бюджета на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	2	3	4
1.	Остаток средств на начало отчетного периода		
2.	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
3.	Использование средств субсидий, в отчетном периоде, в том числе		
3.1.	Оплата труда		
3.2.	Уплата страховых взносов		
3.3.	Уплата налогов		
3.4.	Оплата коммунальных услуг		
3.5.	Приобретение кормов		
3.6.	Приобретение ГСМ		
4.	Услуги банка		
5.	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

МП _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровка подписи)

Примечание.

Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, индивидуальными предпринимателями. Периодичность: ежемесячная, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.