



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2017 г.

№ 78-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты по предоставлению государственных услуг.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 февраля 2017 года № 78-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление по запросам заверенных копий правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года № 85-П:

1.1. подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – аппарат Губернатора автономного округа, автономный округ) расположен по адресу: пр. Молодежи, 9, г. Салехард, 629008, телефон 8 (34922) 2-27-24, адрес электронной почты: apparat@yanao.ru, официальный интернет-сайт: www.apparat-yanao.ru.

Государственная услуга предоставляется непосредственно:

- управлением по обеспечению деятельности Правительства и Губернатора автономного округа аппарата Губернатора автономного округа, расположенным по адресу: кабинет 502, пр. Молодежи, 9, г. Салехард, 629008, телефон 8 (34922) 2-29-15, адрес электронной почты: reg_pra@apparat.yanao.ru;

- управлением документационного обеспечения аппарата Губернатора автономного округа, расположенным по адресу: кабинет 721, пр. Молодежи, 9, г. Салехард, 629008, телефон 8 (34922) 2-27-92, адрес электронной почты: UprDoc@apparat.yanao.ru;

- управлением кадров аппарата Губернатора автономного округа, расположенным по адресу: кабинеты 605а, 614, пр. Молодежи, 9, г. Салехард, 629008, телефон 8 (34922) 2-27-67, 2-28-34, 2-29-69, адрес электронной почты: ok@apparat.yanao.ru.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и аппаратом Губернатора автономного округа (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График приема заявителей:

	аппарат Губернатора автономного округа	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 17.30	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 16.30	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 16.30	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 16.30	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 16.30	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	08.30 20.00;
воскресенье	выходной	выходной;
перерыв на обед	12.30 – 14.00.	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы аппарата Губернатора автономного округа изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час);»;

1.2. в пункте 7 слова «Инструкцией по делопроизводству в Правительстве автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа (далее – Инструкция по делопроизводству)»;

1.3. абзац девятый подпункта 19.4 пункта 19 дополнить словами «и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н»;

1.4. в абзаце втором подпункта 24.3 пункта 24 слова «в аппарате Губернатора автономного округа, утвержденной приказом аппарата Губернатора автономного округа от 16 марта 2011 года № 55 (далее – Инструкция по делопроизводству в аппарате Губернатора автономного округа)» исключить;

1.5. абзац второй подпункта 26.2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«В установленных Инструкцией по делопроизводству случаях специалист, ответственный за делопроизводство заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, может принять решение о направлении запроса руководителю (руководителям) основного структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу и указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Административного регламента, на рассмотрение по подведомственности.»;

1.6. абзац четвертый подпункта 32.2 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«- организует процедуру согласования в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству;»;

1.7. в подпункте 34.2 пункта 34 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

2. В Административном регламенте аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аккредитация заявленных журналистов при Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 541-П:

2.1. абзац девятый пункта 18-1 дополнить словами «и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н»;

2.2. в абзаце втором пункта 34 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

3. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2011 года № 170-П:

3.1. абзац девятый подпункта 19.4 пункта 19 дополнить словами «и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н»;

3.2. в абзаце втором подпункта 24.3 пункта 24 слова «Инструкцией по делопроизводству в исполнительном органе государственной власти автономного округа, утверждаемой приказом исполнительного органа государственной власти автономного округа» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа»;

3.3. в абзаце четвертом подпункта 32.2 пункта 32 слова «распечатывает проект письма на бумажном носителе и» исключить;

3.4. в подпункте 34.2 пункта 34 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».