



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2017 г.

№ 53-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 624-П

В целях совершенствования порядка работы по личному приему граждан Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа, членами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, представителями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченными на то лицами исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 624-П «Об организации личного приема граждан Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа, членами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, представителями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченными на то лицами исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 января 2017 года № 53-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 августа 2013 года № 624-П

1. Раздел II приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«II. Запись на личный прием

2.1. Запись граждан на личный прием к Губернатору автономного округа осуществляет специалист управления согласно утвержденному графику путем принятия устного или письменного заявления о записи на личный прием при личном присутствии гражданина либо с использованием электронных средств связи, по телефону, содержащего подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться, а также о том, к кому гражданин ранее обращался за решением вопроса.

2.2. Запись граждан на личный прием к членам Правительства автономного округа осуществляет специалист управления согласно утвержденному графику путем принятия устного или письменного заявления о записи на личный прием при личном присутствии гражданина либо с использованием электронных средств связи, по телефону.

2.3. Запись граждан на личный прием к представителям Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе осуществляется ими непосредственно и (или) специалистом управления, обеспечивающим деятельность приемной Губернатора автономного округа в муниципальном образовании (при наличии), согласно утвержденному графику путем принятия устного или письменного заявления о записи на личный прием при личном присутствии гражданина либо с использованием электронных средств связи, по телефону.

2.4. Запись граждан на личный прием к руководителю исполнительного органа и уполномоченным на то лицам исполнительных органов осуществляется ответственным служащим исполнительного органа согласно утвержденному графику путем принятия устного или письменного заявления о записи на личный прием при личном присутствии гражданина либо с использованием электронных средств связи, по телефону.

2.5. Специалист управления, ответственный служащий:

- уточняют в ходе личной беседы с гражданином мотивы обращения и существо поставленных в нем вопросов, знакомятся с документами,

подтверждающими обоснованность обращения гражданина (при наличии), а также оценивают вопросы и предъявляемые документы для осуществления последующей записи на личный прием к должностному лицу по принадлежности вопроса;

- разъясняют гражданину в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, осуществляющего личный прием, в какой государственный орган и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения его вопросов и по возможности оказывают ему содействие;

- осуществляют запись на личный прием в порядке очередности и извещают гражданина о дате, месте и времени проведения личного приема, очередности и времени, отведенном для личного приема, в устной форме;

- составляют по результатам беседы с гражданином краткую аннотацию обращения, в которой отражаются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, существо обращения.

В ходе предварительной беседы гражданину предлагается обратиться с письменным заявлением для его рассмотрения по существу без записи на личный прием. В этом случае специалист управления, ответственный служащий обязаны принять у гражданина письменное заявление, сделать соответствующую отметку о принятии для рассмотрения в установленном порядке.

2.6. Запись на личный прием не осуществляется в случае, если:

- вопрос не относится к компетенции Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, представителя Губернатора автономного округа в муниципальном образовании в автономном округе, руководителя исполнительного органа;

- ранее, в том числе на личном приеме, гражданину давались разъяснения по существу поставленных вопросов и в ходе записи на личный прием новых доводов или обстоятельств, имеющих существенное значение для рассмотрения обращения, не приводится;

- гражданин обжалует судебное решение.

2.7. Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин не позднее чем за 1 рабочий день до даты, на которую переносится личный прием, уведомляется специалистом управления, представителем Губернатора автономного округа, ответственным служащим по телефону, либо по адресу его электронной почты (при наличии), либо иным доступным способом.».

2. Пункт 4.2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В целях уточнения информации, изложенной заявителем в ходе личного приема граждан, должностному лицу, принимавшему участие в личном приеме граждан, специалистам фрагменты видеопотокола могут быть предоставлены для просмотра на автоматизированном рабочем месте в аппарате (без права записи на съемные носители информации).».