



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2016 г.

№ 1230-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования  
субсидий из окружного бюджета местным бюджетам  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа,  
в 2017 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 167, статьёй 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа Карасёва С.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 декабря 2016 года № 1230-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета  
местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному  
ремонту общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Ямало-Ненецкого  
автономного округа, в 2017 году

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон № 11-ЗАО, автономный округ), постановлением Правительства автономного округа от 14 июня 2016 года № 519-П «Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств государственной поддержки капитального ремонта и внесении изменения в пункт 6.1 Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1052-П «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 1052-П) и определяет:

- порядок отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов и определения объема софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа;
- условия и порядок предоставления и расходования субсидий;
- порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий;
- порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий;

- порядок оценки эффективности использования субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П;

б) краткосрочный план – краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П (далее – постановление № 1008-П);

в) региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

г) учреждение – государственное казенное учреждение автономного округа «Ямалтехэнергоконтроль»;

д) муниципальная программа (подпрограмма) по проведению капитального ремонта – муниципальная программа (подпрограмма), содержащая мероприятия по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с приложением перечня домов, включенных в краткосрочный план;

е) капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме;

ж) субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в автономном округе;

з) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета, по форме, установленной приказом уполномоченного органа, с учетом требований, установленных пунктами 8, 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок № 579-П);

и) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета местным бюджетам в форме субсидий. Уполномоченным органом является департамент государственного жилищного надзора автономного округа;

к) получатель субсидии – муниципальное образование в автономном округе в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

л) муниципальное образование – в рамках настоящего Порядка муниципальный район и городской округ в автономном округе;

м) эффективность использования субсидии – улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и приведение его в соответствие с требованиями, указанными в разделе II постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 и СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

н) договор на осуществление функций технического заказчика – договор между региональным оператором и органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, регулирующий взаимоотношения сторон по передаче функций технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

о) договор на выполнение работ – смешанный договор между региональным оператором, органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением и подрядной организацией (исполнителем работ), регулирующий взаимоотношения сторон по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, и порядок оплаты указанных услуг и (или) работ за счет субсидии, средств фонда капитального ремонта, средств муниципальной поддержки и иных источников финансирования работ.

Указанный договор должен предусматривать установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства исполнителя работ по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами.

Привлечение органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 (далее – Положение).

Привлечение товариществами собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями

(далее – управляющие организации) подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее – Порядок № 506-П).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком № 506-П.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом автономного округа от 25 ноября 2016 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», подпрограммой 3 «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы».

1.5. Субсидии предоставляются в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на цели, связанные с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **II. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

2.1. При первичном утверждении краткосрочного плана объем субсидии (С<sub>i</sub>) для каждого муниципального образования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i}{S} \times C,$$

где:

$S_i$  – общая площадь многоквартирных домов, включенных в первый плановый период региональной программы капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования, на дату утверждения краткосрочного плана на очередной финансовый год;

$S$  – общая площадь многоквартирных домов, включенных в первый плановый период региональной программы капитального ремонта, расположенных на территории автономного округа, на дату утверждения краткосрочного плана на очередной финансовый год;

$C$  – размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

### **III. Порядок определения объема софинансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа**

3.1. Субсидии предоставляются при условии долевого софинансирования муниципальными образованиями.

Доля софинансирования ( $V_b$ ) муниципальным образованием капитального ремонта многоквартирного дома определяется по формуле:

$$V_b = \frac{C_{mb}}{C_{ob}} \times 100\%,$$

где:

$C_{mb}$  – сумма средств, выделяемая из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

$C_{ob}$  – размер субсидии, выделяемой из окружного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

Доля софинансирования муниципальным образованием капитального ремонта многоквартирного дома должна составлять не менее 5% от размера субсидии, выделяемой из окружного бюджета.

3.2. Стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, используемая для расчета софинансирования капитального ремонта за счет субсидии, не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением № 1008-П.

#### **IV. Порядок и критерии отбора получателей государственной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа**

4.1. Получателями средств государственной поддержки являются муниципальные образования, на территории которых расположены многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план.

4.2. Для принятия решения о предоставлении государственной поддержки муниципальные образования представляют документы, предусмотренные разделом V настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган рассматривает документы на предмет соблюдения условий предоставления субсидий и принимает соответствующее решение, указанное в разделе V настоящего Порядка.

4.4. В случае отсутствия заключенного соглашения о предоставлении субсидии на 01 марта 2017 года уполномоченный орган вправе перераспределить субсидию в пользу других муниципальных образований путем внесения изменений в краткосрочный план.

#### **V. Условия и порядок предоставления субсидий**

5.1. В течение первых 30 рабочих дней финансового года уполномоченный орган направляет в адрес получателей субсидии проекты соглашений о предоставлении субсидий.

5.2. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии уполномоченному органу после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Вместе с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в уполномоченный орган планируемые целевые показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявки представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами на выполнение работ пропорционально доле расходов окружного бюджета, предусмотренной краткосрочным планом.

5.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии соблюдения частей 3, 8 статьи 13 Закона № 11-ЗАО, пункта 6 Порядка № 579-П.

5.4. В целях проверки соблюдения условий предоставления субсидий первая заявка подается вместе с приложением следующих документов:

а) копия утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, включающей приложение в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок по отбору подрядных организаций (исполнителей работ) или протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

в) копия муниципального правового акта, принятого в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирующего взаимоотношения между органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением, региональным оператором и подрядной организацией (исполнителем работ) по предоставлению мер муниципальной поддержки по капитальному ремонту многоквартирного дома или по оказанию или выполнению дополнительных услуг и (или) работ и порядок оплаты указанных услуг и (или) работ за счет субсидии, средств фонда капитального ремонта, средств муниципальной поддержки и иных источников финансирования работ;

г) договор на осуществление функций технического заказчика по форме, утвержденной региональным оператором;

д) договор на выполнение работ по форме, утвержденной региональным оператором;

е) копия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в 2017 году, принятого в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт;

ж) положительное заключение учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по каждому многоквартирному дому, полученное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) копии муниципальных правовых актов о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце третьем пункта 6.9 настоящего Порядка), осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта, расположенной по адресу в сети Интернет: [yanao.itgkh.ru](http://yanao.itgkh.ru);



- лиц, ответственных за представление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

5.5. В случае если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, первая заявка подается вместе с приложением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «ж», «з» пункта 5.4 настоящего Порядка, а также следующих документов:

а) копии решений о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

б) копии муниципального правового акта, регулирующего цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающего порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

в) копии соглашений с управляющими организациями о предоставлении субсидий на финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

г) копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

д) копии договоров на осуществление функций строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

5.6. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются вместе с приложением отчета о расходовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании субсидии).

Вторая и последующие заявки формируются муниципальным образованием на основании актов приемки выполненных работ, подписанных на дату подачи заявки.

Такие акты должны быть согласованы с ответственным должностным лицом органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Порядка), осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ

(подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

5.7. Последняя заявка подается до 05 декабря 2017 года с приложением отчета о расходовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки.

5.8. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах «б», «е» пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.9. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 35 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком, либо приказам уполномоченного органа и регионального оператора;

б) перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

в) объем средств, предусмотренный муниципальной программой (подпрограммой) по проведению капитального ремонта, не соответствует краткосрочному плану;

г) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

д) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

е) отсутствие отчета о расходовании субсидии (для второй и последующих заявок);

ж) отсутствие в муниципальной программе (подпрограмме) по проведению капитального ремонта условия долевого софинансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от субсидии, выделяемой из окружного бюджета;

з) стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения учреждения о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования.

5.10. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

5.11. На основании заявки уполномоченный орган перечисляет субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена(о) договорами на выполнение работ.

5.12. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

5.13. Уполномоченный орган для проведения проверки документов, указанных в пунктах 5.4 – 5.6 настоящего Порядка, вправе привлекать регионального оператора и учреждение на основании приказа уполномоченного органа и (или) соглашения.

5.14. Уполномоченный орган вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии в следующих случаях:

а) невыполнение обязательств, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 8 Порядка № 1052-П;

б) непредставление в уполномоченный орган сводной информации по мониторингу технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района или городского округа, в рамках Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П;

в) внесение не в полном объеме данных в подсистемы «Мониторинг МКД», «Планирование и проведение капитального ремонта» в интегрированной информационно-аналитической системе управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов;

г) непредставление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России»;

д) невыполнение условий, указанных в абзаце третьем пункта 8.1 настоящего Порядка.

5.15. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после выявления указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка оснований для приостановления.

## **VI. Порядок расходования субсидий**

6.1. Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий путем направления их подрядным организациям (исполнителям работ) или управляющим организациям в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора, в течение 5 рабочих дней после их получения.

6.2. Получатели субсидий обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования субсидии.

6.3. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Изменение перечня многоквартирных домов и распределения субсидий, возникших в результате реализации мероприятий, утверждаются постановлением Правительства автономного округа путем внесения изменений в краткосрочный план на основании предложений получателей субсидий или регионального оператора.

В случае если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по капитальному ремонту подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет субсидии, предусмотренной краткосрочным планом.

6.6. Получатели субсидий вправе осуществлять дальнейшую передачу субсидий бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов.

Предоставление, расходование, осуществление контроля и ответственность за целевым использованием субсидий, переданных получателями субсидий поселениям, находящимся в границах соответствующих муниципальных районов, осуществляется муниципальными образованиями в порядке, утвержденном нормативным правовым актом муниципального района.

6.7. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, заявка на предоставление субсидии и документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, формируются и направляются в адрес уполномоченного органа получателем субсидии.

Помимо документов, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в адрес уполномоченного органа нормативный правовой акт, указанный в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Порядка.

6.8. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, функции технического заказчика работ по капитальному ремонту многоквартирных домов сохраняются за органом местного самоуправления муниципального района или муниципальным бюджетным (казенным) учреждением.

6.9. В случае принятия получателем субсидии решения о дальнейшей передаче субсидии бюджетам поселений, находящихся в границах соответствующих муниципальных районов, в состав комиссии, указанной в подпункте «г» пункта 7.1 настоящего Порядка, включаются представители органа местного самоуправления муниципального района и органа местного самоуправления поселения.

6.10. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

6.11. В целях осуществления контроля за целевым расходованием, а также за соблюдением условий предоставления и расходования субсидий уполномоченный орган вправе проводить проверки получателей субсидий с привлечением представителей учреждения и регионального оператора.

6.12. Мониторинг реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов осуществляется региональным оператором. Муниципальные образования представляют региональному оператору отчеты по реализации программы в сроки и по форме, утвержденные приказом уполномоченного органа.

## **VII. Условия расходования субсидий**

7.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

а) выполнения требований краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта;

б) соблюдения условий долевого финансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 5% от размера субсидии, выделяемой из окружного бюджета;

в) наличия актов приемки выполненных работ, подписанных техническим заказчиком (управляющей организацией в случае, если капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется без использования средств фонда капитального ремонта, сформированного на счете регионального оператора) и подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления городского

округа либо муниципального района и (или) поселения в составе соответствующего муниципального района (в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом муниципального района, указанным в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Порядка), осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

г) наличия протокола осмотра законченного капитальным ремонтом объекта комиссией, созданной приказом регионального оператора, с участием представителя уполномоченного органа, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), регионального оператора, лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, и органа местного самоуправления по форме, утвержденной указанным приказом регионального оператора. Указанное условие не распространяется на многоквартирные дома, в которых проведены работы только по разработке сметы или проектной документации;

д) наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;

е) ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

ж) внесения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицом, уполномоченным общим собранием собственников), изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта.

### **VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий**

8.1. В случае выявленного по результатам проведенных проверок в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка несоблюдения условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в окружной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IX. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий**

9.1. Муниципальное образование до 01 февраля 2018 года направляет уполномоченному органу отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий в виде таблиц, содержащихся в формах согласно приложениям №№ 1, 4 к настоящему Порядку, и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

9.2. По результатам реализации краткосрочного плана уполномоченный орган до 01 марта 2018 года направляет на утверждение Правительству автономного округа отчет о реализации краткосрочного плана в виде таблиц, содержащихся в формах, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### **X. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

10.1. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидий субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка № 579-П.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11 Порядка № 579-П, в том числе являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- уменьшение целевого показателя графы 3 при условии выполнения целевого показателя графы 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году

ФОРМЫ

Форма 1

| № п/п | Адрес многоквартирного дома (далее – МКД) | Общая площадь МКД | Количество зарегистрированных жителей | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта (руб.) |                             |                                |                            | Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД) | Пределная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади помещений в МКД) |                   |
|-------|---|-------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------|
|       |   |                   |                                       |             | всего                                 | в том числе за счет средств | иных источников финансирования | фонда капитального ремонта |  |   | окружного бюджета |
| 1     | 2   | 3                 | 4                                     | 5           | 6                                     | 7                           | 8                              | 9                          | 10   | 11  | 12                |
| 1     |   |                   |                                       |             |                                       |                             |                                |                            |  |   |                   |
| п     | Итого по муниципальному образованию       | х                 | х                                     | х           | х                                     |                             |                                |                            |  | х   |                   |



## Описание полей для представления сведений по форме 1

| № графы | Наименование графы  | Описание  |
|---------|---|---|
| 1       | 2   | 3   |
| 1.      | № п/п   | указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная   |
| 2.      | Адрес МКД   | указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)   |
| 3.      | Общая площадь МКД   | указывается до второго знака после запятой общая площадь дома, исходя из данных технического паспорта. Единица измерения – кв. м  |
| 4.      | Количество зарегистрированных жителей   | указывается количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату представления документов. Единица измерения – человек  |
| 5.      | Вид ремонта   | указывается вид капитального ремонта. Капитальный ремонт подразделяется на комплексный и выборочный. Выборочный капитальный ремонт проводится, исходя из технического состояния отдельных конструкций и инженерных систем, путем их полной или частичной замены |
| 6.      | Стоимость капитального ремонта – всего  | указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 7 + 8 + 9 + 10). Единица измерения – рублей   |
| 7.      | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств окружного бюджета             | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств окружного бюджета  |
| 8.      | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств местного бюджета              | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств местного бюджета в качестве финансовой поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту МКД   |
| 9.      | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет средств фонда капитального ремонта    | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет средств фонда капитального ремонта, накопленного за счет ежемесячных взносов собственников помещений   |
| 10.     | Стоимость капитального ремонта, в том числе за счет иных источников финансирования        | указывается стоимость капитального ремонта, оплачиваемая за счет иных источников финансирования   |
| 11.     | Удельная стоимость капитального ремонта (руб./кв. м общей площади МКД)                    | указывается удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования (гр. 6 / гр. 3). Единица измерения – рубль  |
| 12.     | Предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД) | указывается предельная стоимость капитального ремонта (тыс. руб./кв. м общей площади помещений в МКД согласно приложению № 2, утвержденному постановлением № 1008-П). Единица измерения – рублей  |



## Описание полей для представления сведений по форме 2

| Номер графы в форме | Наименование графы  | Описание   |
|---------------------|---|--|
| 1                   | 2   | 3  |
| 1.                  | № п/п   | указывается номер пункта по порядку. Нумерация сквозная  |
| 2.                  | Адрес МКД   | указывается адрес в формате: населенный пункт, улица, номер дома, корпус (если имеется)  |
| 3.                  | Стоимость капитального ремонта (всего) (руб.)   | указывается стоимость капитального ремонта – всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 17 + гр. 19 + гр. 21 + гр. 23 + гр. 25 + гр. 27 + гр. 29 + гр. 31 + гр. 33 + гр. 34 + гр. 35). Единица измерения – руб. Данная графа должна быть равна графе 6 из формы 1 |
| 4.                  | Ремонт фундамента МКД (кв. м)   | указывается ремонтируемая площадь фундамента. Единица измерения – кв. м  |
| 5.                  | Ремонт фундамента МКД (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту фундамента. Единица измерения – руб.   |
| 6.                  | Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (кв. м)                                       | указывается ремонтируемая площадь подвальных помещений. Единица измерения – кв. м  |
| 7.                  | Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать подвальные помещения. Единица измерения – руб.   |
| 8.                  | Ремонт крыши  | указывается ремонтируемая площадь крыши. Единица измерения – кв. м   |
| 9.                  | Ремонт крыши (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется произвести ремонт крыши. Единица измерения – руб.  |
| 10.                 | Ремонт фасада (кв. м)   | указывается ремонтируемая площадь фасада. Единица измерения – кв. м  |
| 11.                 | Ремонт фасада (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать и (или) утеплить фасад. Единица измерения – руб.   |
| 12.                 | Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (ед.)  | указывается количество ремонтируемых или заменяемых лифтов, лифтовых шахт. Единица измерения – ед.   |
| 13.                 | Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать или заменить лифтовое оборудование, лифтовые шахты. Единица измерения – руб.   |
| 14.                 | Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД (ед.) | указывается количество ремонтируемых пандусов. Единица измерения – ед.   |

| 1   | 2  | 3   |
|-----|--|---|
| 15. | Ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в МКД (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется отремонтировать пандусы. Единица измерения – руб.   |
| 16. | Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (пог. м)   | указывается количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей электроснабжения. Единица измерения – пог. м   |
| 17. | Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения. Единица измерения – руб.  |
| 18. | Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (ед.)  | указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления электроэнергии. Единица измерения – ед.   |
| 19. | Установка общедомовых приборов учета потребления электроэнергии (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления электроэнергии. Единица измерения – руб.   |
| 20. | Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения/оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами теплоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м) | указывается через дробь ("/"): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения (___/___). Единица измерения – пог. м |
| 21. | Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем теплоснабжения. Единица измерения – руб.  |
| 22. | Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (ед.)  | указывается количество устанавливаемых общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – ед.   |
| 23. | Установка общедомовых приборов учета потребления тепловой энергии (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется установить общедомовые приборы учета потребления тепловой энергии. Единица измерения – руб.   |
| 24. | Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения/оборудование (модернизация)   | указывается через дробь ("/"): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей газоснабжения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей   |

| 1   | 2   | 3   |
|-----|---|---|
|     | внутридомовыми инженерными системами газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м)   | газоснабжения (____/____).<br>Единица измерения – пог. м  |
| 25. | Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем газоснабжения (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем газоснабжения. Единица измерения – руб.   |
| 26. | Установка приборов учета потребления газа (ед.)   | указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления газа. Единица измерения – ед.   |
| 27. | Установка приборов учета потребления газа (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления газа. Единица измерения – руб.   |
| 28. | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения/ оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м) | указывается через дробь ("/" ): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоснабжения (____/____).<br>Единица измерения – пог. м |
| 29. | Ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных систем водоснабжения (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоснабжения. Единица измерения – руб.   |
| 30. | Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (ед.)  | указывается количество устанавливаемых приборов учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – ед.  |
| 31. | Установка приборов учета потребления горячей и холодной воды (руб.)   | указывается сумма средств, на которые планируется установить приборы учета потребления горячей и холодной воды. Единица измерения – руб.  |
| 32. | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения/ оборудование (модернизация) внутридомовыми инженерными системами водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям (пог. м) | указывается через дробь ("/" ): в случае проведения ремонта – количество заменяемых (ремонтируемых) внутридомовых инженерных сетей водоотведения; в случае оборудования (модернизации) – количество оборудованных внутридомовых инженерных сетей водоотведения (____/____).<br>Единица измерения – пог. м |
| 33. | Ремонт (модернизация)   | указывается сумма средств, на которые планируется   |

| 1   | 2  | 3   |
|-----|--|---|
|     | внутридомовых инженерных систем водоотведения (руб.)   | выполнить работы по ремонту либо модернизации внутридомовых инженерных систем водоотведения. Единица измерения – руб.   |
| 34. | Услуги по строительному контролю (руб.)  | указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по строительному контролю. Единица измерения – руб.  |
| 35. | Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы (руб.) | указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы. Единица измерения – руб.                                     |
| 36. | Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении МКД, признанных официально памятниками архитектуры (руб.)                  | указывается сумма средств, на которые планируется оказать услуги по проведению государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы. Единица измерения – руб. |

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования  
субсидий из окружного бюджета  
местным бюджетам на реализацию  
мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
в 2017 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на предоставление из окружного бюджета субсидии  
муниципальному образованию

на \_\_\_\_\_  
(период)

рублей

| №<br>п/п | Наименование<br>направления<br>расходования субсидии<br>(адрес МКД) | Предусмот-<br>рено средств<br>окружного<br>бюджета по<br>договору<br>подряда | Получено средств<br>окружного бюджета |                            | Фактическая<br>потребность в<br>финансировании |
|----------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|--|
|          |   |  | всего                                 | из них в<br>виде<br>аванса |  |
| 1        | 2   | 3  | 4                                     | 5                          | 6  |
| 1.       |   |  |                                       |                            |  |
|          | Итого   |  |                                       |                            |  |

Руководитель уполномоченного  
органа муниципального образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2017 году

**ФОРМА**

планируемых целевых показателей

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
результативности использования субсидии и выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы

| № п/п | Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе | Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества (ед.) | Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества (кв. м) | Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014) (%) |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   |
| 1.    |  |  |   |   |

Описание полей для представления сведений по форме

| Номер графы в форме | Наименование графы   | Описание   |
|---------------------|--|--|
| 1                   | 2  | 3  |
| 1.                  | № п/п  | указывается номер пункта по порядку  |
| 2.                  | Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе               | указывается полное наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе  |
| 3.                  | Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества | указывается общее количество многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 2 формы 1 приложения № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок)). Единица измерения – единиц |



| 1  | 2   | 3   |
|----|---|---|
| 4. | Общая площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества                                 | указывается до второго знака после запятой общая площадь многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт общего имущества (графа 3 формы 1 приложения № 1 к Порядку).<br>Единица измерения – кв. м  |
| 5. | Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов (на 01.01.2014) | указывается до второго знака после запятой доля многоквартирных домов, определяется как отношение общей площади многоквартирных домов (графа 4) в общей площади многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, по состоянию на 01 января 2014 года.<br>Единица измерения – % |

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования  
субсидий из окружного бюджета  
местным бюджетам на реализацию  
мероприятий по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
в 2017 году

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**  
актов приемки выполненных работ

| №<br>п/п | Адрес многоквартирного дома | Номер акта | Дата акта |
|----------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1        | 2                           | 3          | 4         |
| 1.       |                             |            |           |

Реестр протоколов осмотра

| №<br>п/п | Адрес многоквартирного дома | Номер акта | Дата акта |
|----------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1        | 2                           | 3          | 4         |
| 1.       |                             |            |           |

Реестр актов приема-передачи исполнительной документации

| №<br>п/п | Адрес многоквартирного дома | Номер акта | Дата акта |
|----------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1        | 2                           | 3          | 4         |
| 1.       |                             |            |           |