



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2016 г.

№ 1258-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 декабря 2016 года № 1258-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 59-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. дополнить пунктами 1-1, 1-2 следующего содержания:

«1-1. Определить департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа:

1-1.1. по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных им учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа;

1-1.2. по проведению оценки документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных им учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа.

1-2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

1-2.1. обеспечивать координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

1-2.2. разработать положение, регламентирующее координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.»;

1.2. в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:

1.2.1. в пункте 1 слова «ведомственных целевых программ» исключить;

1.2.2. пункт 2 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) реализация политики импортозамещения в сфере информационно-коммуникационных технологий.»;

1.2.3. в пункте 4:

1.2.3.1. в подпункте «а» слова «(за исключением интернет-сайтов)» исключить;

1.2.3.2. абзац второй подпункта «в» признать утратившим силу;

1.2.3.3. дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) аренда и/или приобретение линий связи (волоконно-оптических, радиолнейных, кабельных линий связи), каналов связи (услуги телефонной, сотовой связи, передачи данных, обеспечение доступа к сети «Интернет»);

д) приобретение расходных материалов.»;

1.2.4. подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) проекты стратегий, концепций и (или) иных документов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящиеся к установленной сфере ведения исполнительных органов;»;

1.2.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы по информатизации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются исполнительными органами для оценки в департамент информационных технологий и связи автономного округа.»;

1.2.6. в пункте 8:

1.2.6.1. в абзаце первом слова «, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения,» исключить;

1.2.6.2. подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в документах стратегического планирования;»;

1.2.7. в пункте 10:

1.2.7.1. в абзаце первом слово «подпункте» заменить словами «подпунктах «а»,»;

1.2.7.2. подпункт «д» дополнить словами «(прилагается подписанное руководителем исполнительного органа обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготовленное в соответствии с законодательством Российской Федерации);»;

1.2.8. пункт 13 признать утратившим силу;

1.2.9. в пункте 14 слово «комплектность» заменить словами «полноту комплекта»;

1.2.10. в пункте 15 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней с момента проверки комплектности представленных документов»;

1.2.11. в пункте 16 слова «, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего Положения,» исключить;

1.2.12. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Срок подготовки заключения на проект плана информатизации исполнительного органа составляет 15 рабочих дней со дня поступления документа по информатизации в департамент информационных технологий и связи автономного округа.»;

1.2.13. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

а) исполнительные органы:

назначают ответственного исполнителя и структурное подразделение исполнительного органа, ответственных за планирование и реализацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительного органа;

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на проверку в департамент информационных технологий и связи автономного округа;

утверждают план информатизации исполнительного органа с учетом мероприятий, связанных с приобретением программного обеспечения, оборудования отечественных компаний и услуг отечественных интернет-компаний, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

направляют отчёты о выполнении плана информатизации;

б) департамент информационных технологий и связи автономного округа:

осуществляет координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов;

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении;

проводит рассмотрение планов информатизации исполнительных органов, учитывая политику импортозамещения программного обеспечения и оборудования;

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

готовит сводный отчёт об основных затратах на информатизацию исполнительных органов и направляет его на рассмотрение комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе.»;

1.2.14. в приложении к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.2.14.1. в подпункте «г» пункта 1 слова «доклада об основных направлениях информатизации» заменить словами «отчёта об основных затратах на информатизацию»;

1.2.14.2. пункт 2 дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) закрепление ответственного должностного лица за реализацию плана информатизации в целом;

з) при подготовке планов информатизации исполнительные органы обеспечивают исполнение своего утвержденного плана по импортозамещению программного обеспечения и оборудования.»;

1.2.14.3. абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

1.2.14.4. пункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к реализации исполнительными органами, а также их подведомственными государственными учреждениями за счет средств окружного бюджета и иных источников финансирования.

Планы информатизации оформляются в соответствии с типовой формой, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – Типовая форма).

5. В случае если материально-техническое обеспечение исполнительного органа осуществляется управлением делами Правительства автономного округа (далее – управление делами), то мероприятия, осуществляемые в рамках финансирования управления делами, включаются в план информатизации управления делами, а мероприятия, осуществляемые непосредственно исполнительным органом и подведомственными учреждениями в пределах доведенных до него бюджетных средств, включаются в план информатизации данного исполнительного органа в соответствии с Типовой формой.

6. План информатизации составляется ежегодно, на финансовый год, следующий за текущим (далее – очередной финансовый год).»;

1.2.14.5. в пункте 7 слова «на текущий год и плановый период (далее – график), указанном в приложении № 2 к настоящим Правилам» заменить словами «исполнительных органов (далее – график), указанном в приложении № 2 к настоящим Правилам»;

1.2.14.6. разделы II, III, IV изложить в следующей редакции:

## **«II. Требования к содержанию плана (проекта плана) информатизации**

8. План (проект плана) информатизации включает следующие разделы:

- а) сведения о планируемых мероприятиях по информатизации;
- б) сведения об оборудовании, расходных материалах и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации.

## **III. Формирование планов информатизации**

9. Планы информатизации формируются в два этапа.

10. На первом этапе подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, указанные в графике, разрабатывают и представляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа предварительные проекты планов информатизации.

В предварительных проектах планов информатизации исполнительными органами заполняется только 1 раздел «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации» и прикладываются документы, указанные в пункте 10 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов (далее – Положение), необходимые для проведения департаментом информационных технологий и связи автономного округа оценки в соответствии с критериями, определенными пунктом 8 Положения.

11. Департамент информационных технологий и связи автономного округа в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, проводит оценку предварительных проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший предварительный проект плана информатизации, заключение на него (положительное или отрицательное – в случае несоответствия проекта плана критериям, определенным в пункте 8 Положения), подготовленное в соответствии с Положением.

12. В случае отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения отрицательного заключения дорабатывает предварительный проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений департамента информационных технологий и связи автономного округа и повторно направляет его на проверку в департамент информационных технологий и связи автономного округа.

13. При неоднократном (более 2 раз) получении отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган обеспечивает обсуждение разногласий с заместителем Губернатора автономного округа, в сферу деятельности которого входит проведение государственной политики в сфере информационных технологий, и с департаментом информационных технологий и связи автономного округа с целью поиска взаимоприемлемого решения. По результатам обсуждения автором предварительного проекта плана информатизации оформляется протокол согласительного совещания, подписанный заместителем Губернатора автономного округа, в сферу деятельности которого входит проведение государственной политики в сфере информационных технологий, и руководителями соответствующих исполнительных органов, имеющих разногласия (далее – протокол согласительного совещания).

14. Предварительные проекты планов информатизации с приложением положительного заключения от департамента информационных технологий и связи автономного округа или протокола согласительного совещания

направляются исполнительными органами в департамент экономики автономного округа в составе предложений по формированию перечня принимаемых расходных обязательств автономного округа на очередной финансовый год.

15. На втором этапе подготовки проектов планов информатизации в сроки, установленные графиком, исполнительные органы в 1 разделе «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации» Типовой формы плана информатизации корректируют перечень, состав и финансирование мероприятий по информатизации в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также дополняют разделом «Сведения об оборудовании, расходных материалах и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации» и направляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа на проверку.

16. Рассмотрение и согласование проектов планов информатизации осуществляются в порядке, установленном в пунктах 10 – 13 настоящих Правил.

17. Проект плана информатизации, получивший положительное заключение департамента информационных технологий и связи автономного округа или по которому оформлен протокол согласительного совещания, утверждается приказом исполнительного органа (далее – утверждённый план информатизации) в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного заключения.

18. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказа исполнительного органа копия утверждённого плана информатизации направляется исполнительным органом в департамент информационных технологий и связи автономного округа и размещается на официальном сайте исполнительного органа.

19. На основании утвержденных планов информатизации департамент информационных технологий и связи автономного округа в трехмесячный срок со дня вступления в силу закона об окружном бюджете разрабатывает и вносит на рассмотрение комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе сводный план информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год.

20. Не допускается реализация мероприятий по информатизации, не включённых в утверждённый план информатизации исполнительного органа.

21. При необходимости внесения изменений в утверждённые планы информатизации, в том числе при проведении внеплановых мероприятий по информатизации во исполнение актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, а также поручений Губернатора автономного округа и/или членов Правительства автономного округа, исполнительные органы представляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа проекты изменений, подготовленные в соответствии с Типовой формой.

22. Департамент информационных технологий и связи автономного округа в течение 5 рабочих дней с момента представления исполнительными органами проектов изменений в соответствии с критериями, определенными пунктом 8 Положения, проводит оценку изменений в утверждённый план

информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший изменения в утвержденный план, заключение на него (положительное или отрицательное – в случае несоответствия проекта плана критериям, определенным в пункте 8 Положения), подготовленное в соответствии с Положением.

23. В случае отрицательного заключения на представленные изменения в утвержденный план информатизации исполнительный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения отрицательного заключения дорабатывает изменения в утвержденный план информатизации с учетом замечаний и предложений департамента информационных технологий и связи автономного округа и повторно направляет их на проверку в департамент информационных технологий и связи автономного округа.

24. При неоднократном (более 2 раз) получении отрицательного заключения на изменения в утвержденный план информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган обеспечивает обсуждение разногласий с заместителем Губернатора автономного округа, в сферу деятельности которого входит проведение государственной политики в сфере информационных технологий, с департаментом информационных технологий и связи автономного округа с целью поиска взаимоприемлемого решения. По результатам обсуждения автором изменений в утвержденный план информатизации оформляется протокол согласительного совещания.

25. Изменения в утвержденный план информатизации, получившие положительное заключение департамента информационных технологий и связи автономного округа или по которым оформлен протокол согласительного совещания, утверждаются приказом исполнительного органа (далее – утвержденные изменения в план информатизации) в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного заключения.

26. Копия утвержденных изменений в план информатизации в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказа исполнительного органа направляется исполнительным органом в департамент информационных технологий и связи автономного округа и размещается на официальном сайте исполнительного органа.

#### **IV. Требования к содержанию отчётов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного отчёта об основных затратах на информатизацию исполнительных органов**

27. Исполнительные органы ежегодно, в сроки, установленные графиком, представляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа отчёты о выполнении планов информатизации.

28. Отчет о выполнении планов информатизации заполняется по типовой форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим Правилам.



29. Отчет о выполнении планов информатизации должен содержать сведения о реализации каждого мероприятия, включенного в план информатизации исполнительного органа.

30. Департамент информационных технологий и связи автономного округа ежегодно на основании утверждённых планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный отчёт об основных затратах на информатизацию исполнительных органов.

31. Сводный отчет об основных затратах на информатизацию исполнительных органов содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

б) информацию о совместном использовании исполнительными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий (включая региональную межведомственную телекоммуникационную сеть автономного округа, центры обработки данных государственного казённого учреждения «Ресурсы Ямала», вычислительные ресурсы управления делами Правительства автономного округа).

32. Сводный отчет об основных затратах на информатизацию исполнительных органов направляется на рассмотрение комиссии в сроки, установленные графиком.»;

1.2.14.7. приложения №№ 1, 2 к Правилам подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и отчетов об их выполнении изложить в следующей редакции:



**Раздел 2. Сведения об оборудовании, расходных материалах и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации**

№ п/п	Цель реализации мероприятия по информатизации	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Тип мероприятия	Наименование оборудования, расходных материалов и программного обеспечения, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, и их характеристики*	Оборудование, расходные материалы и программное обеспечение		Примечание
						количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого (тыс. руб)**</b>								

**Примечание.**

\* Для оборудования/расходных материалов необходимо указать аналог (эквивалент), обладающий требуемыми характеристиками.

\*\* Итоговые суммы по каждому мероприятию, приведенные в данном разделе, должны совпадать с итоговыми суммами соответствующего мероприятия, указанного в разделе 1.

Руководитель исполнительного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».:

## Приложение № 2

к Правилам подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1258-11)

**ГРАФИК**

подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	2	3	4	5
1.	Направление информации о потребностях для реализации плана информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год	исполнительные органы, материально-техническое обеспечение которых осуществляется управлением делами	до 15 апреля текущего года	управление делами Правительства автономного округа
2.	Направление предварительных проектов планов информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год (далее – предварительные проекты планов информатизации)	исполнительные органы	до 15 мая текущего года	департамент информационных технологий и связи автономного округа
3.	Оценка предварительных проектов планов информатизации	департамент информационных технологий и связи автономного округа	в течение 15 рабочих дней после представления предварительных проектов планов информатизации	исполнительные органы
4.	Направление проектов планов информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год (далее – проекты планов)	исполнительные органы	в течение 10 рабочих дней со дня принятия закона об окружном бюджете	департамент информационных технологий и связи автономного округа

1	2	3	4	5
	информатизации) в соответствии с утвержденными объемами ассигнований			
5.	Оценка проектов планов информатизации	департамент информационных технологий и связи автономного округа	в течение 15 рабочих дней после представления проектов планов информатиза- ции	исполнительные органы
6.	Утверждение итоговых проектов планов информатизации	исполнительные органы	в течение 5 рабочих дней с момента получения положитель- ного заключения на проект плана информатиза- ции	
7.	Направление копий утверждённых планов информатизации и размещение на официальном сайте исполнительного органа	исполнительные органы	в течение 3 рабочих дней с момента утверждения плана информатиза- ции	департамент информационных технологий и связи автономного округа
8.	Направление на рассмотрение сводного плана информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год	департамент информационных технологий и связи автономного округа	три месяца с момента вступления в силу закона об окружном бюджете	комиссия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе
9.	Направление отчётов о выполнении плана информатизации, утверждённого на текущий год	исполнительные органы	до 25 декабря текущего календарного года	департамент информационных технологий и связи автономного округа
10.	Направление на рассмотрение сводного отчёта об основных затратах на информатизацию исполнительных органов	департамент информационных технологий и связи автономного округа	до 01 февраля года, следующего за текущим календарным годом	комиссия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в автономном округе

1	2	3	4	5
11.	Направление изменений в утверждённые планы информатизации	исполнительные органы	при необходимости, в том числе при проведении внеплановых мероприятий по информатизации во исполнение актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа	департамент информационных технологий и связи автономного округа
12.	Оценка изменений в утверждённые планы информатизации	департамент информационных технологий и связи автономного округа	в течение 5 рабочих дней после представления изменений в утверждённый план информатизации	исполнительные органы



**Раздел 2. Сведения об оборудовании, расходных материалах и программном обеспечении, приобретенных в рамках реализации мероприятий по информатизации**

№ п/п	Цель реализации мероприятия по информатизации	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Тип мероприятия	Наименование оборудования, расходных материалов и программного обеспечения, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, и их характеристики	Оборудование, расходные материалы и программное обеспечение		Наименование записи в реестре отчетственного ПО (номер программного обеспечения в реестре)
						количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого (тыс. руб.)*								

Примечание.

\* Итоговые суммы по каждому мероприятию, приведенные в данном разделе, должны совпадать с итоговыми суммами соответствующего мероприятия, указанного в разделе 1.

**Раздел 3. Сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологиях, совместно используемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа**

Количество сотрудников	
Количество автоматизированных рабочих мест	

№ п/п	Совместно используемые объекты информационно-телекоммуникационных технологий, включая ЦОД, сети и иные совместно используемые ИКТ* (включая РМТКС, ЦОД ГКУ «Ресурсы Ямала», мощности управления делами Правительства автономного округа)	Количество пользователей ИОГВ, использующих ИКТ	Потребность использования ресурса (постоянная, периодическая) (указать периодичность)	Необходимость в дополнительном привлечении рабочих мест	Прирост привлеченных рабочих мест за отчетный период	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

\* ЦОД – центр обработки данных, ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.



Раздел 4. Сведения о работе с используемыми информационными системами

№ п/п	Наименование ИС*	Специализированная система (ведомственная) да/нет	Количество пользователей организации, подключенных к ИС	Увеличение количества пользователей в отчетном году	Планируемое увеличение количества пользователей в следующем отчетном году	Проводилась ли в отчетном году доработка ИС	Потребность использования ИС (постоянная, периодическая)	Степень востребованности ИС (критичная, полезная, малокритичная)	Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание.

\* ИС - информационная система.

Руководитель исполнительного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2. Пункт 2.2 приложения № 2 к графику разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, являющемуся приложением к Положению о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждённому постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 591-П, дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Предварительные проекты планов информатизации с приложением положительного заключения от департамента информационных технологий и связи автономного округа в случае, если предложения предусматривают реализацию мероприятий по информатизации.».