



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 г.

№ 1211-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Теряев Ю.А.) предоставить муниципальному образованию город Муравленко межбюджетную субсидию из окружного бюджета на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в сумме 42 316 000 (сорок два миллиона триста шестнадцать тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

3. Установить, что предоставление и расходование межбюджетной субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, утверждённым настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 декабря 2016 года № 1211-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии,
выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко
на решение вопросов местного значения в области формирования
и управления муниципальным имуществом в целях переселения
граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке
аварийным и подлежащим сносу

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное образование) на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в сумме 42 316 000 (сорок два миллиона триста шестнадцать тысяч) рублей на обеспечение приобретения в муниципальную собственность жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу, по договорам социального найма либо предоставления их по договорам мены гражданам, являющимся собственниками таких жилых помещений.

1.3. Субсидия из окружного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования, предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Расселение многоквартирного жилого дома, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу, расположенного по адресу: г. Муравленко, ул. Дружбы народов, дом № 70».

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

1.5. В рамках реализации настоящего Порядка стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с Методикой определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений, применяемой для определения начальной (максимальной) цены государственного контракта при осуществлении закупок жилых помещений для обеспечения государственных нужд автономного округа и размера социальных выплат в рамках реализации государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 27 апреля 2011 года № 244-П (далее – методика).

В случае превышения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, определяемой в соответствии с методикой, разница между указанной стоимостью и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, оплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

1.6. Общая площадь жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, определяется в соответствии со статьями 28-3, 28-5 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

II. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В соглашении предусматриваются цели, порядок, сроки и условия предоставления и расходования субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения. Примерная форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

2.2. Приобретение жилых помещений муниципальным образованием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Жилые помещения, приобретенные муниципальным образованием в муниципальную собственность, предоставляются гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу, по договорам социального найма либо по договорам мены гражданам, являющимся собственниками таких жилых помещений. При этом стоимость жилых

помещений, подлежащих сносу, определяется в соответствии с отчетами независимого оценщика, составленными не позднее даты утверждения настоящего Порядка. Дополнительные расходы, связанные с изменением оценки, несет муниципальное образование.

2.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

- заключения соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием;
- обеспечения целевого использования субсидии.

IV. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления данной субсидии является наличие потребности муниципального образования в автономном округе в средствах на реализацию мероприятий по переселению граждан, лишившихся жилых помещений в результате пожара.

V. Методика расчета субсидии

5.1. Расчет субсидии осуществляется уполномоченным органом по формуле:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times P_{\text{мо}} - D,$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь жилых помещений, приобретаемых муниципальным образованием для предоставления гражданам, расселяемым из аварийного жилищного фонда (м^2);

$P_{\text{мо}}$ – стоимость 1 кв. м определяется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка (руб./ м^2);

D – сумма доплат граждан по договорам мены, определяемая как разность между стоимостью обмениваемых жилых помещений в соответствии с отчетами независимого оценщика и заключенными контрактами на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность.

VI. Порядок представления отчетности

6.1. Муниципальное образование представляет в уполномоченный орган:

- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала финансового года, за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным;

- ежеквартально, до 3 числа, следующего за отчетным кварталом, – отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала финансового года, за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

VII. Контроль за целевым использованием субсидии.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

7.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

7.1.1. нецелевое использование субсидии;

7.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

7.1.3. невыполнение условий соглашения.

7.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет муниципальное образование в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

7.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом.

7.6. Для обеспечения целевого использования бюджетных средств уполномоченный орган вправе:

- запрашивать у муниципального образования необходимую информацию и документацию, касающиеся реализации мероприятия;

- производить проверки целевого расходования субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

Утверждаю
Глава Администрации муниципального образования
город Муравленко

« _____ » _____ 20____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2016 года № _____

№ п/п	Почтовый адрес аварийного жилищного фонда (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м ²)		Количество граждан, зарегистрированных на данной площади (ед.)		Общая площадь жилых помещений, планируемых к предоставлению (м ²)	Итого объём финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений (руб.)	
			муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся		на первичном рынке жилья	на вторичном рынке жилья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на _____ (период)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счета получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации				СУБККОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объем субсидии (руб.)
				Рз	Прз	КЦС	КВР			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходовании межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2016 году в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2016 года № _____ по состоянию на _____

№ п/п	Адрес аварийного МКД (населенный пункт, улица, дом)	№ кварт-тиры	Общая площадь расселимого жилого помещения (кв. м)		Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение	Общая площадь предостав-ленного жилого помещения (кв. м)	Количество переселенных граждан из аварийного жилищного фонда	Объем финансовых средств, необходимый для приобретения (строительства) жилых помещений		всего	Количество приобретенных (построенных) жилых помещений (кв. м)		Способ предоставления жилых помещений (по договору социального найма, иная форма)	
			муници-пальная	Граждан				за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета		всего	в т.ч. оформленных в муниципальную собственность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Руководитель уполномоченного органа,
ответственного за реализацию мероприятий, муниципального образования

МП

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

_____ (полное, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в целях переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Муравленко на решение вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в 2016 году

(наименование муниципального образования)

за _____ 2016 года
(наименование уполномоченного органа)
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода с указанием главы администратора	Остаток на 01 января 2016 года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Кассовый расход на отчетную дату в текущем финансовом году		Восстановлено остатков трансферта прошлых лет в 2016 году	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в 2016 году	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на 01 января 2017 года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		всего	в том числе за счет остатков прошлых лет (потребность в которых подтверждена)			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного финансового органа

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)