



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2016 г.

№ 1202-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
из окружного бюджета организациям воздушного транспорта,
осуществляющим транспортное обслуживание населения
на межрегиональных маршрутах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в целях исключения ограничений по развитию конкуренции в сфере авиаперевозок и расширения перечня воздушных судов, используемых для транспортного обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 890-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпункта 10.1 пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2016 года № 1202-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах

1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета, предоставляемых в виде субсидий на цели в соответствии с настоящим Порядком, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, автономный округ).».

2. Абзац девятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- отраслевой департамент – главный распорядитель бюджетных средств или иной уполномоченный им орган.».

3. В пункте 2.1:

3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:»;

3.2. дополнить подпунктами 2.1.8 – 2.1.11 следующего содержания:

«2.1.8. отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.1.9. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.10. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50%;

2.1.11. организация не должна получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, в том числе включающие расходы, указанные в пункте 1-1.1 настоящего Порядка.».

4. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. информацию, обосновывающую размер тарифной ставки летного часа организации по планируемым к использованию типам воздушных судов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, но не выше тарифной ставки летного часа, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку, по соответствующему типу воздушного судна.».

5. Пункт 2.4 дополнить подпунктами 2.4.16 – 2.4.18 следующего содержания:

«2.4.16. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.4.17. справка о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства организации и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.18. справка об отсутствии финансирования из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1-1.1 настоящего Порядка.».

6. Пункт 2.5-1 изложить в следующей редакции:

«2.5-1. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, организации вправе представить по собственной инициативе:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- копию свидетельства о постановке на учет организации, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения;

- оригинал выписки из ЕГРЮЛ сроком выдачи не позднее двух недель до дня подачи заявления.

Отраслевой департамент осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, указанных в настоящем пункте и не представленных организацией по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка.».

7. Пункт 2.6 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.6.5. недостоверность представленной организацией информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.».

8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о заключении договора либо отказе в заключении договора по основаниям, указанным в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка,

оформляются в письменной форме и направляются организациям в срок, не превышающий 10 дней с момента принятия решения о заключении договора или отказа в заключении договора с указанием причин.».

9. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Отраслевой департамент в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, проводит проверку представленных расчетов и осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

10. В приложении № 5:

10.1. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«

7.	Sukhoi Superjet 100	101410
----	---------------------	--------

»;

10.2. сноску <*> признать утратившей силу.

11. Дополнить Порядок приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах

РАСЧЁТ

часовой тарифной ставки летного часа
тип воздушного судна _____

рублей

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов за предыдущий финансовый год
1	2	3
1.	Амортизация ВС	
2.	Лизинговые платежи	
3.	Оплата труда летного состава и бортпроводников	
4.	Страховые взносы	
5.	Техническое обслуживание ВС	
6.	Капитальный ремонт ВС	
7.	Страхование ВС	
8.	Прочие производственные и общехозяйственные расходы*	

1	2	3
9.	Всего расходов	
10.	Налет часов	
11.	Себестоимость летного часа (стр. 9/стр. 10)	
12.	Рентабельность (%)	
13.	Предельная часовая тарифная ставка летного часа с учетом рентабельности	

* Общехозяйственные расходы – это расходы, связанные с управлением организацией, расходы на содержание служб общехозяйственного назначения и прочие расходы, которые прямо отнести на выполнение воздушных перевозок не представляется возможным.

Распределение общехозяйственных расходов осуществляется способом, предусмотренным учетной политикой организации (пропорционально налету часов и/или по видам деятельности прямо пропорционально объему прямых затрат).

Руководитель

(наименование организации)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

_____ (расшифровка подписи)

Штамп организации».