



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2016 г.

№ 1198-П

г. Салехард

**Об утверждении Правил передачи государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим
организациям в качестве имущественного вклада
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях эффективного использования государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим организациям в качестве имущественного вклада Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 декабря 2016 года № 1198-П

ПРАВИЛА

передачи государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок передачи государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), за исключением государственных учреждений автономного округа.

Настоящие Правила применяются, если иной порядок передачи имущества не установлен федеральными законами, законами автономного округа и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на:

а) земельные, водные и иные природные ресурсы, жилищный фонд, архивный фонд, а также средства окружного бюджета;

б) материально-технические средства резерва материальных ресурсов и медицинского имущества окружного резерва;

в) имущество автономного округа, оборот которого не допускается (изъятое из оборота) или ограничен федеральными законами;

г) имущество автономного округа, включенное в перечни государственного имущества автономного округа для предоставления его в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки;

д) имущество автономного округа, включенное в перечни государственного имущества автономного округа для предоставления его в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Решение о передаче имущества автономного округа, в том числе имущества, составляющего государственную казну автономного округа, принимается Правительством автономного округа в форме распоряжения.

Правом вносить проекты распоряжений Правительства автономного округа на рассмотрение Правительства автономного округа обладают члены Правительства автономного округа, руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Передача имущества автономного округа, в том числе имущества, составляющего государственную казну автономного округа, может осуществляться для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, а также в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, охраны окружающей среды.

4. В целях принятия Правительством автономного округа решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями или казенными предприятиями, член Правительства автономного округа, координирующий деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти автономного округа и (или) по его поручению исполнительный орган государственной власти автономного округа, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах) управления, разрабатывает и направляет на согласование в установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа порядке (далее – отраслевой орган, инициатор, Инструкция) проект распоряжения Правительства автономного округа о передаче имущества, а также следующие документы:

- а) пояснительная записка, которая содержит:
 - обоснование и цель передачи имущества;
 - сведения о некоммерческой организации (наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес юридического лица);
- б) копия устава некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке;
- в) перечни недвижимого и движимого имущества автономного округа, предлагаемого к передаче, с указанием целей его использования;
- г) согласие некоммерческой организации на передачу ей имущества, оформленное на фирменном бланке в адрес отраслевого органа по форме (примерной) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- д) обязательство некоммерческой организации по использованию передаваемого имущества автономного округа по целевому назначению, оформленное на фирменном бланке в адрес отраслевого органа по форме (примерной) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- е) отчет об оценке рыночной стоимости передаваемого имущества автономного округа, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- ж) справка о балансовой стоимости передаваемого недвижимого и движимого имущества автономного округа, копии инвентарных карточек учета объекта основных средств в отношении каждого объекта;
- з) отказ правообладателя от права оперативного управления на передаваемое имущество автономного округа;
- и) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов,

сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

л) выписка из реестра государственного имущества автономного округа на объекты движимого имущества, выданная в установленном порядке;

м) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, выданной не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

н) решение (согласие) органа, осуществляющего функции по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, подтверждающего правомерность передачи имущества, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Проект распоряжения Правительства автономного округа в обязательном порядке подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган проверяет комплектность представленных в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов, полноту сведений, содержащихся в них.

7. В случае представления отраслевым органом неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих неполные сведения, уполномоченный орган в установленный Инструкцией срок возвращает проект на доработку отраслевому органу с заключением.

В случае если передача имущества не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, уполномоченный орган в установленный Инструкцией срок возвращает указанные в пункте 4 настоящих Правил документы отраслевому органу с заключением.

8. В целях принятия Правительством автономного округа решения о передаче имущества, составляющего государственную казну автономного округа, исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя (участника) некоммерческой организации, разрабатывает проект распоряжения Правительства автономного округа о передаче имущества с приложением документов (за исключением указанных в подпункте «з»), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, для последующего согласования в порядке и сроки, установленные Инструкцией и пунктами 6, 7 настоящих Правил, и внесения на рассмотрение в Правительство автономного округа в установленном порядке.

При этом документы, указанные в подпунктах «е», «ж», «л» пункта 4 настоящих Правил, представляются уполномоченным органом по запросу исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (участника)

некоммерческой организации.

9. Оценка рыночной стоимости имущества, рассматриваемого к передаче, осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований отраслевого органа или уполномоченного органа в части имущества, составляющего государственную казну автономного округа, в установленном порядке.

10. Уполномоченный орган совместно с балансодержателем осуществляет передачу имущества некоммерческой организации на основании распоряжения Правительства автономного округа и в соответствии с передаточным актом.

Приложение № 1

к Правилам передачи государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим организациям в качестве имущественного вклада Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

(примерная форма)

СОГЛАСИЕ

на передачу имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ОГРН)

в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, выражает согласие на прием государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, указанного (поименованного) в приложении к настоящему письму, в целях дальнейшего использования в рамках уставной деятельности.

Приложение: ___ л. ___ экз.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2

к Правилам передачи государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(примерная форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по использованию имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ОГРН)

в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, обязуется использовать принимаемое государственное имущество Ямало-Ненецкого автономного округа, указанное (поименованное) в приложении к настоящему письму, по его целевому назначению в рамках уставной деятельности для достижения _____

_____ (указываются конкретные цели)

Приложение: ___ л. ___ экз.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)