



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2016 г.

№ 1172-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2016 года № 406-П

В целях совершенствования порядка отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2016 года № 406-П «О комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1172-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утверждённые постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2016 года № 406-П

1. В приложении № 2:

1.1. включить в состав комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале:

директора департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;
представителя совета директоров акционерного общества
(по согласованию).

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2016 года № 406-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1172-П)

ПОРЯДОК

проведения отбора кандидатов на должности руководителей
акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого
автономного округа в уставном капитале

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, умений, профессиональных и личностных компетенций кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в уставном капитале.

2. Отбор кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием автономного округа в уставном капитале (далее – руководитель акционерного общества) осуществляется:

- на первом этапе – департаментом имущественных отношений автономного округа (далее – департамент);

- на втором – шестом этапах – комиссией по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ (далее – комиссия).

3. Решение о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ принимается департаментом, являющимся центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, проводящим государственную политику, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в управлении, распоряжении, организации учёта государственного имущества автономного округа и осуществляющим от имени автономного округа права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности автономного округа.

Решение о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ оформляется приказом департамента, копия которого в 3-дневный срок с даты принятия направляется в исполнительный орган государственной власти автономного округа, к отраслевой принадлежности которого относится вид деятельности акционерного общества (далее – отраслевой орган) с приложением объявления о проведении отбора.

В приказе департамента о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ в обязательном порядке указываются сроки его проведения и должностные лица, ответственные за его проведение.

Проведение отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ может осуществляться с использованием систем видео-конференц-связи либо иного программного обеспечения.

4. Отбор кандидатов на должности руководителей акционерных обществ проводится в шесть этапов.

5. На первом этапе размещается объявление о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ не позднее даты начала приёма документов:

- департаментом на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа;

- отраслевым органом на собственном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на своей странице Официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Объявление о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ также может публиковаться в средствах массовой информации.

6. В объявлении о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ указываются:

- перечень должностей руководителей акционерных обществ, на которые объявлен отбор кандидатов на должности руководителей акционерных обществ;

- перечень документов, представляемых в департамент для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- место и время приёма документов;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения отбора, место и порядок его проведения;
- сведения об источнике подробной информации (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта и др.).

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ, представляет в департамент следующие документы:

- личное заявление кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкету кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенную нотариально);

- копии документов об образовании, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

- копии документов о наличии специальных знаний, если в соответствии со специальными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации наличие таких знаний обязательно, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- копии документов о прохождении аттестации и соответствии должности руководителя акционерного общества, если в соответствии со специальными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации аттестация обязательна, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае когда кандидат не состоит в трудовых отношениях, заверенные нотариально);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- проект развития акционерного общества, подготовленный в соответствии с подпунктом 14.5 пункта 14 настоящего Порядка.

Кандидат вправе дополнительно представить иные документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Указанные документы представляются кандидатом в полном объеме на бумажном носителе лично либо посредством средств связи с учётом официальной контактной информации департамента. При этом документы, направленные с помощью средств связи, приравниваются к документам, поданным лично.

Документы, отправленные кандидатами посредством электронной почты и (или) факсимильной связи в течение срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежат приему в случае представления их в полном объеме, не позднее даты начала проведения отборочных мероприятий и оформления в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка.

8. Срок приема документов определяется департаментом и составляет не менее 21 дня с даты объявления о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ.

9. Департамент осуществляет прием документов от кандидатов, регистрирует их в день поступления в соответствующем журнале, рассматривает их и принимает решение о допуске кандидатов к участию в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ либо об отказе в допуске к участию в нем.

Документы, поступившие в департамент, в случае отказа в их приеме возвращаются кандидатам одновременно с письменным уведомлением об отказе в течение 10 дней с момента их поступления с указанием основания для отказа кандидату в приеме документов.

10. Департамент при приеме документов проверяет своевременность их представления, правильность адресования и комплектность документов, поданных кандидатами.

Основаниями для отказа кандидату в приёме документов являются:

- представление документов позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ;

- отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- поступление документов в департамент только посредством электронной почты и (или) факсимильной связью.

Документы, отправленные кандидатами посредством почтовой связи в течение срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ, и поступившие в департамент после истечения срока приема, но не позднее даты начала проведения отборочных мероприятий, подлежат приему.

11. После представления кандидатами документов для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ департамент определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям. Квалификационные требования разрабатываются департаментом совместно с отраслевым органом и утверждаются правовым актом департамента до проведения отборочных мероприятий.

12. В случае несоответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям департамент в течение 10 дней с момента принятия документов посредством почтовой связи направляет кандидату письменное уведомление об отказе в допуске к участию в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ с указанием причин отказа.

13. На втором – шестом этапах отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ комиссией проводятся отборочные мероприятия, состоящие из оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов.

Департамент осуществляет информирование кандидатов, допущенных к отборочным мероприятиям, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 10 календарных дней до проведения заседания. Информирование осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и (или) факсимильной связей, электронной почты.

14. По результатам каждого этапа кандидат оценивается по дифференцированной балльной системе.

Максимальное количество баллов, возможное по результатам всех этапов, в сумме составляет 100.

Кандидаты, набравшие менее 50 баллов, считаются не прошедшими отбор кандидатов на должности руководителей акционерных обществ и не подлежат включению в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ (далее – реестр кандидатур).

Проведение третьего, четвертого, пятого и шестого этапов оценки можно совмещать. По итогам оценки компетенций кандидата оформляется итоговый оценочный лист кандидата согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с выставлением баллов. Итоговый оценочный лист кандидата составляет секретарь комиссии.

Итоговый балл четвертого и пятого этапов по каждому кандидату определяется путем вычисления среднеарифметического значения из баллов, присвоенных членами комиссии.

При определении среднего балла десятые доли до 0,5 округляются в меньшую сторону, десятые доли от 0,5 включительно и выше округляются в большую сторону.

14.1. Второй этап (заочный) – оценка анкеты кандидата. Подлежат изучению документы, представленные кандидатом. Максимальное количество баллов по результатам оценки анкеты – 25.

Для оценки анкеты используются следующие критерии:

- наличие диплома о высшем образовании по направлениям подготовки и специальностям, включенным в установленные квалификационные требования (1 балл);

- наличие ученой степени:

- кандидата наук – 1 балл;

- доктора наук – 2 балла;

- осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях в объеме:

до 450 академических часов – 0,55 балла;

от 450 до 900 академических часов включительно – 0,75 балл;

свыше 900 академических часов – 1 балл;

- наличие свидетельства о повышении квалификации и переподготовке по любому из направлений подготовки и специальностей, включенных в установленные квалификационные требования, либо о повышении квалификации в области оценочной деятельности – 0,5 балла;

- опыт работы на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, исполнительного директора, руководителя представительства или филиала):

от 3 до 4 лет – 2 балла;

от 5 до 10 лет включительно – 3 балла;

от 10 до 15 лет включительно – 4 балла;

15 лет и свыше – 5 баллов;

- опыт работы в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), члена правления, члена ревизионной комиссии хозяйственных обществ:

от 1 года до 5 лет – 1 балл;

от 5 до 10 лет включительно – 2 балла;

от 10 до 15 лет включительно – 3 балла;

15 лет и свыше – 4 балла;

- наличие у кандидата одной из следующих компетенций, полученных практическим путём в результате предыдущей деятельности (включая опыт работы в соответствующей сфере, общественное признание, полученные награды за успехи в соответствующей сфере деятельности):

компетенция по профилю деятельности акционерного общества – 3 балла;

компетенция в сфере стратегического планирования – 2 балла;

компетенция в сфере эффективного управления персоналом – 0,75 балла;

компетенция в сфере финансов и инвестиций – 1,5 балла;

компетенция в сфере модернизации производства и инновационного развития – 1 балл;

компетенция в сфере антикризисного управления – 1 балл;

- наличие у кандидата наград, почётных званий, грамот, благодарственных писем, полученных:

от органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований – 0,5 балла;

от органов государственной власти, должностных лиц Российской Федерации – 0,75 балла;

- наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, подтверждённых документально (в том числе звания, присвоенные решением международных некоммерческих организаций) – 1 балл.

Изучение и оценку анкеты кандидата проводит секретарь комиссии. Результаты оценки заносятся в оценочный лист анкеты кандидата согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14.2. Третий этап – тестирование кандидата на знание корпоративного права и законодательства Российской Федерации, регулирующего направление деятельности акционерного общества.

Вопросы для тестирования разрабатываются департаментом совместно с отраслевым органом и утверждаются правовым актом департамента до проведения отборочных мероприятий.

Общее количество вопросов составляет 15. За каждый правильный ответ кандидату присваивается 1 балл. Максимальное количество баллов, полученных по результатам тестирования – 15 баллов.

14.3. Четвертый этап – решение кейсов, составленных на основе примеров и ситуаций из практической деятельности акционерного общества (финансово-хозяйственной, управленческой), требующих разработки и принятия управленческого решения.

Кандидату предлагается решить 3 кейса, в которых ему будет предложено как руководителю акционерного общества принять ряд решений и дать развернутые комментарии к ним либо ответить на предложенные вопросы.

Кандидатам предоставляется время в количестве 10 минут для решения 1 кейса.

Кейсы разрабатываются департаментом совместно с отраслевым органом и утверждаются правовым актом департамента до проведения отборочных мероприятий.

За решение 1 кейса максимальное количество баллов – 7.

За нерешение кейса – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за решение кейсов – 21.

14.4. Пятый этап – интервью с кандидатом. Интервью предполагает ряд вопросов для кандидатов, ответы на которые позволяют комиссии оценить, что реально знает и умеет кандидат, определить степень выраженности способностей к антикризисному управлению, управленческие навыки.

Максимальное количество баллов за интервью – 30.

14.5. Шестой этап – разработка и защита проекта развития акционерного общества, подготовленного на основе открытых данных о деятельности акционерного общества.

Проект, подготовленный кандидатом для защиты, должен представлять собой законченное предложение (инициативу), направленное на совершенствование сферы деятельности, содержать обозначенную в проекте проблему и пути её решения.

14.5.1. Способы защиты проекта:

- доклад;
- представление мультимедийных слайдов, иллюстрирующих текст;
- комментарий по типу экскурсии;
- комментарий по типу презентации;
- представление по типу рекламного ролика;
- представление схем, эскизов, чертежей, иллюстрирующих текст.

14.5.2. После защиты кандидатом проекта комиссия осуществляет его оценку по следующим критериям:

- актуальность и детальная проработанность проекта;
- владение кандидатом нормативной правовой базой, соответствие проекта правовой основе и аргументированность предложений;
- реалистичность предложений, возможность их внедрения;
- социальная значимость и эффективность проекта;
- оригинальность проекта;
- инновационность идеи проекта;
- возможность масштабирования или расширения проблемы либо перевод ее в новый формат;
- отсутствие стратегических угроз;
- востребованность проекта.

14.5.3. Оценка комиссией проекта осуществляется по принципу ее соответствия или несоответствия критериям, указанным в позиции 14.5.2 подпункта 14.5 пункта 14 настоящего Порядка. Результат отражается в таблице оценки проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – таблица оценки).

14.5.4. По каждому из критериев, указанных в позиции 14.5.2 подпункта 14.5 пункта 14 настоящего Порядка, в таблице оценки проставляются баллы:

- при соответствии проекта критерию – 1 балл;
- при несоответствии проекта критерию – 0 баллов.

14.5.5. Оценка проекта зависит от количества баллов.

- положительная – от 7 до 9 баллов;
- удовлетворительная – от 4 до 6 баллов;
- отрицательная – от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов, полученных по результатам оценки проекта, – 9 баллов.

14.5.6. Требования к оформлению проекта:

а) проект представляется в бумажном виде, текст печатается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, объем проекта не должен превышать 30 страниц текста, выполненного шрифтом TimesNewRoman размером № 14 с полуторным межстрочным интервалом;

б) на титульном листе указываются:

- Ф.И.О. кандидата;
- название проекта.

14.5.7. В проект могут быть включены фотографии, рисунки, диаграммы, схемы, образно и наглядно представляющие суть данного проекта.

15. По итогам проведенного отбора кандидатов комиссия принимает решение о включении кандидата в реестр кандидатур либо отказе в таком включении. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

16. Включение кандидата в реестр кандидатур осуществляется департаментом в течение 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о включении кандидата в реестр кандидатур.

17. Департамент осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в отборе, о результатах отбора в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Информирование осуществляется письменно посредством почтовой связи.

Информация о результатах отбора в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии размещается департаментом на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

18. Документы кандидатов, участвовавших в отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве департамента, после чего подлежат уничтожению.

19. Расходы, связанные с участием в отборе (проезд к месту проведения отбора и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

20. Срок нахождения кандидата в реестре кандидатур составляет три года.

21. Решение о замещении вакантной должности руководителя акционерного общества одним из кандидатов, включённых в реестр кандидатур, принимается уполномоченным органом акционерного общества.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ФОРМА

личного заявления кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

В комиссию по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

серия _____ номер _____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(когда и кем выдан)

_____ код подразделения _____,
проживающего(й) _____
(индекс, регион, город, улица,
_____ дом, квартира)

Телефоны: рабочий _____
домашний _____
сотовый _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

(оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста)

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов на должность руководителя

(наименование акционерного общества)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ФОРМА

анкеты кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

АНКЕТА

кандидата для участия в отборе кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

(заполняется при помощи электронно-вычислительной техники)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) по документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации	
4. Общее время проживания в Ямало-Ненецком автономном округе, лет	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеее гражданство другого государства, укажите)	
6. Высшее образование (уровень высшего образования ¹ , дата окончания обучения, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получено высшее образование, номер диплома). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

<p>7. Повышение квалификации и переподготовка по любому из направлений подготовки и специальностей, включённых в установленные квалификационные требования, а также повышение квалификации в области оценочной деятельности (наименование образовательной организации, осуществляющей дополнительное профессиональное образование, в которой получено дополнительное профессиональное образование, дата прохождения повышения квалификации (профессиональной переподготовки), количество (объём) часов прохождения повышения квалификации, наименование темы (программы, профессиональной деятельности) дополнительного профессионального образования, номер удостоверения (свидетельства, диплома)</p>	
<p>8. Осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях (наименование учебного заведения, объём академических часов)</p>	
<p>9. Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>10. Персональные достижения в интересах государства, региона, муниципального образования</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая обучение в образовательных организациях для получения высшего и среднего профессионального образования (специальных учебных заведениях), военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.²

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

12. Государственные награды (звания, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности (сведения о службе в вооружённых силах (период прохождения службы, место службы, звание))

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), адрес электронной почты, номер телефона (либо иной вид связи)

16. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

МП

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия уполномоченного работника департамента)

Примечания.

¹ В пункте 6 анкеты указывается уровень имеющегося у кандидата высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка). В случае наличия нескольких высших образований информация указывается по хронологии в зависимости от даты получения высшего образования.

² В пункте 11 анкеты указываются период и место работы с указанием должности, наименования организации (как она называлась в тот период, включая учёбу в образовательных организациях для получения высшего и среднего профессионального образования (специальных учебных заведениях), военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Приложение № 3

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ФОРМА

заявления кандидата о согласии на обработку персональных данных

В департамент имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

(дата и место рождения)
серия _____ номер _____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(когда и кем выдан)
код подразделения _____,
проживающего(й) _____
(индекс, регион, город, улица,
дом, квартира)

Телефоны: рабочий _____

домашний _____

сотовый _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата о согласии на обработку персональных данных
(оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного
оборудования в виде машинописного текста)

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) департаментом имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) на частичное размещение персональных данных в реестре кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны членам комиссии по отбору кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале и использованы для решения задач отбора кандидатов для включения в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение срока проведения отбора кандидатов для включения в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

В случае включения меня в реестр кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале настоящее согласие действует в течение срока нахождения меня в реестре кандидатур на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения отбора кандидатов на должности руководителей акционерных обществ со 100%-ным участием Ямало-Ненецкого автономного округа в уставном капитале

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТА

Оценка анкеты: максимальное количество баллов – 25.
 Тестирование кандидатов по корпоративному управлению: максимальное количество баллов – 15.
 Интервью: максимальное количество баллов – 30.
 Решение кейсов: максимальное количество баллов – 21.
 Разработка и защита проекта развития акционерного общества: максимальное количество баллов – 9.

Ф.И.О. кандидата	Отборочные мероприятия	Выставление баллов членами комиссии										Итоговый балл			
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии				
	Оценка анкеты														
	Тестирование кандидатов по корпоративному управлению														
	Интервью														
	Решение кейсов														
	Разработка и защита проекта развития акционерного общества														

Подписи:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку проведения отбора кандидатов
на должности руководителей акционерных
обществ со 100%-ным участием
Ямало-Ненецкого автономного округа
в уставном капитале

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ АНКЕТЫ КАНДИДАТА

Ф.И.О. кандидата: _____

№ п/п	Критерий	При наличии критерия ставятся следующие баллы	Балл
1	2	3	4
1.	Наличие диплома о высшем образовании по направлениям подготовки и специальностям, включенным в установленные квалификационные требования	1	
2.	Наличие учёной степени кандидата наук	1	
3.	Наличие учёной степени доктора наук	2	
4.	Осуществление в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях по любому из направлений подготовки и специальностей в объёме		
	до 450 академических часов	0,55	
	от 450 до 900 академических часов включительно	0,75	
	свыше 900 академических часов	1	
5.	Наличие свидетельства о повышении квалификации и переподготовке по любому из направлений подготовки и специальностей, включённых в установленные квалификационные требования, а также о повышении квалификации в области оценочной деятельности	0,5	
6.	Опыт работы на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, исполнительного директора, руководителя представительства или филиала)		
	от 3 до 4 лет	2	
	от 5 до 10 лет включительно	3	
	от 10 до 15 лет включительно	4	
	15 лет и свыше	5	
7.	Опыт работы в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), члена правления, члена ревизионной комиссии		

1	2	3	4
	хозяйственных обществ		
	от 1 года до 5 лет	1	
	от 5 до 10 лет включительно	2	
	от 10 до 15 лет включительно	3	
	15 лет и свыше	4	
8.	Оценка наличия у кандидата одной из следующих компетенций, полученных практическим путём в результате предыдущей деятельности (включая опыт работы в соответствующей сфере, общественное признание, полученные награды за успехи в соответствующей сфере деятельности и т.п.)		
	компетенция по профилю деятельности акционерного общества	3	
	компетенция в сфере стратегического планирования	2	
	компетенция в сфере эффективного управления персоналом	0,75	
	компетенция в сфере финансов и инвестиций	1,5	
	компетенция в сфере модернизации производства и инновационного развития	1	
	компетенция в сфере антикризисного управления	1	
9.	Наличие у кандидата наград, почётных званий, грамот, благодарственных писем, полученных от органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации	0,5	
	от органов государственной власти, должностных лиц Российской Федерации	0,75	
10.	Наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, подтвержденных документально (в том числе звания, присвоенные решением международных некоммерческих организаций)	1	
Общий балл			

Подпись секретаря комиссии _____

Дата оценки « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 6

к Порядку проведения отбора кандидатов
на должности руководителей акционерных
обществ со 100%-ным участием
Ямало-Ненецкого автономного округа
в уставном капитале

ФОРМА
таблицы оценки проекта

ТАБЛИЦА
оценки проекта

_____ (название программы)
автор проекта _____
(Ф.И.О. кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Балл
1	2	3
1.	Актуальность и детальная проработанность проекта	
2.	Владение кандидатом нормативной правовой базой, соответствие проекта правовой основе и аргументированность предложений	
3.	Реалистичность предложений, возможность их внедрения	
4.	Социальная значимость и эффективность проекта	
5.	Оригинальность проекта	
6.	Иновационность идеи проекта	
7.	Возможность масштабирования или расширения проблемы либо перевод её в новый формат	
8.	Отсутствие стратегических угроз	
9.	Востребованность проекта	
Общий балл		

Оценка проекта (положительная, удовлетворительная, отрицательная)

Подпись секретаря комиссии _____

Дата оценки « ____ » _____ 20 ____ г.».