



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2016 г.

№ 1189-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
из окружного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком
автономном округе на конкурсной основе**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, совершенствования механизма стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1189-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В конкурсе могут принимать участие соискатели:

2.1.1. зарегистрированные в автономном округе в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории автономного округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами автономного округа, либо зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие указанные виды деятельности за пределами автономного округа, созданные с целью консолидации и поддержки ветеранов автономного округа, защиты их прав и законных интересов или являющиеся ассоциациями (союзами) таких соискателей;

2.1.2. не имеющие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

2.1.3. выплачивающие работникам заработную плату не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

2.1.4. не имеющие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

2.1.5. не имеющие задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу за предыдущий год;

2.1.6. принимающие обязательства по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% общей суммы расходов на реализацию проекта;

2.1.7. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов;

2.1.8. не находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.9. не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии.».

2. Дополнить пунктами 2.3 – 2.4 следующего содержания:

«2.3. Соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, на момент подачи заявки на участие в конкурсе, а требованиям, указанным в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Положения, – на любое число месяца, предшествующего или соответствующего дате подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается учредительными документами соискателя.

Соответствие соискателя требованиям, установленным подпунктами 2.1.2 – 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, соискатель подтверждает подписанием заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидии из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов.

Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, соискатель подтверждает предоставлением обязательства, указанного в подпункте 5.1.12 пункта 5.1 настоящего Порядка

Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа, органа Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.5-1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

В составе заявки на участие в конкурсе соискатель вправе по собственной инициативе представить справки, полученные не ранее 60 дней до подачи заявки на участие в конкурсе. В случае представления справок соискателем их запрос в соответствии с подпунктом 3.3.5-1 пункта 3.3 настоящего Порядка не осуществляется.».

3. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.5-1 следующего содержания:

«3.3.5-1. запрашивает в налоговых органах, органах Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации

справки о состоянии расчетов соискателей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

4. Абзац второй пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер.».

5. В пункте 5.1:

5.1. подпункт 5.1.5 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. копию устава соискателя, заверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя»;

5.2. подпункт 5.1.7 признать утратившим силу;

5.3. подпункты 5.1.10 , 5.1.11 изложить в следующей редакции:

«5.1.10. оригиналы письменных согласий от руководителя или иного уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации, руководителя и исполнителей проекта на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5.1.11. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации;»;

5.4. дополнить подпунктом 5.1.12 следующего содержания:

«5.1.12. обязательство соискателя о финансировании проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% общей суммы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.».

6. Пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана руководителем соискателя или лицом, уполномоченным соискателем. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.».

7. В пункте 6.2 цифры «40» заменить цифрами «35»;

8. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

Соискатель до окончания срока приема заявок вправе представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.».

9. В пункте 6.9 цифру «7» заменить цифрами «10».

10. Абзац первый пункта 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Уполномоченный орган на основании оценок членов конкурсной комиссии формирует перечень заявок на участие в конкурсе, набравших 60% и более от максимально возможного количества баллов по всем критериям оценки (далее – рейтинг), и представляет его для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии. Заявки на участие в конкурсе, набравшие менее 60% рейтинга, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются.»

11. В пункте 6.14 цифры «35» заменить цифрами «40».

12. Пункт 6.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса в форме правового акта, который является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.»

13. Пункт 6.19 изложить в следующей редакции:

«6.19. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещаются на Официальном сайте и публикуются в газете «Красный Север».»

14. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня подписания правового акта, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка, заключает с победителями конкурса соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола в целях определения соответствия победителей конкурса условию, установленному подпунктом 8.5.4. пункта 8.5 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет запросы и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента получения справок направляет победителям конкурса, соответствующим условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, для подписания проекты соглашений на адреса электронной почты, указанные в заявках на участие в конкурсе.

В случае выявления несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4. пункта 8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет победителям конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявках на участие в конкурсе, уведомление о выявлении указанного несоответствия с предложением устранить указанное несоответствие. Победитель конкурса в течение 25 календарных дней с момента получения указанного уведомления вправе представить документы, подтверждающие устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4. пункта 8.5 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней с момента получения документов, подтверждающих устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет победителям конкурса проекты соглашений.

В случае неполучения документов, подтверждающих устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4 пункта 8.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего подпункта, конкурсная комиссия осуществляет перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на участие в конкурсе набрали 60% и более рейтинга.

Победители конкурса в течение 15 календарных дней со дня получения проектов соглашений направляют уполномоченному органу подписанные соглашения в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения подписанных победителями конкурса соглашений подписывает их и один экземпляр возвращает победителям конкурса.».

15. Дополнить пунктом 8.1-1 следующего содержания:

«8.1-1. В соглашении предусматриваются:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии;

размер субсидии, порядок и сроки ее перечисления победителю конкурса;

срок использования субсидии;

календарный план мероприятий, направленных на реализацию проекта, и финансовый план проекта;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок, сроки и формы представления победителем конкурса отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии и иных отчетов;

обязанности и права сторон;

порядок осуществления контроля соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году победителем конкурса остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в случае непредставления победителем конкурса отчета(ов), предусмотренных соглашением;

порядок возврата победителем конкурса средств субсидии или ее части, использованных не по целевому назначению;

порядок возврата субсидии в случае недостижения победителем конкурса установленных значений показателей результативности использования субсидии;

обязательство победителя конкурса о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон;

иные условия.».

16. В пункте 8.4 слово «предоставления» заменить словом «использования».

17. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Условиями предоставления субсидии являются:

8.5.1. отсутствие у победителя конкурса просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если победитель конкурса состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

8.5.2. выплата победителем конкурса работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если победитель конкурса состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

8.5.3. отсутствие у победителя конкурса нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если победитель конкурса состоит в трудовых отношениях с работниками), на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

8.5.4. отсутствие у победителя конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8.5.5. ненахождение победителя конкурса в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8.5.6. неполучение победителем конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых осуществляется за счет средств предоставляемой победителю конкурса субсидии, в соответствии с прилагаемым к соглашению финансовым планом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8.5.7. согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8.5.8. запрет приобретения победителем конкурса за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соответствие условиям, установленным подпунктами 8.5.5, 8.5.6 пункта 8.5 настоящего Порядка, подтверждается получателем субсидии подписанием соглашения.».

18. Пункт 8.11 изложить в следующей редакции:

«8.11. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, установленные соглашениями. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 60 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидий, установленного в соглашениях.».

19. В пункте 9.4 слово «предоставления» заменить словом «использования».

20. В пункте 9.6 слово «предоставления» заменить словом «использования».

21. В пункте 9.9 слово «предоставления» заменить словом «использования».

22. Раздел X изложить в следующей редакции:

«X. Ответственность, порядок возврата и перераспределения субсидий

10.1. В случае установления факта нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении субсидии, победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 дней со дня получения требования уполномоченного органа.

10.2. В случае непредставления отчета(ов), предусмотренных соглашением, победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 дней со дня получения требования уполномоченного органа.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии победитель конкурса обязан возвратить в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования уполномоченного органа.

10.4. В случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня получения требования уполномоченного органа.

10.5. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SR_n = SF_n \times k \times m/n,$$

где:

SR_n – объем субсидии, подлежащий возврату победителем конкурса в окружной бюджет;

SF_n – объем субсидии, предоставленный победителю конкурса в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$Di = 1 - Tf/Tr ,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

Tf – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Tr – установленное соглашением значение i -го показателя результативности использования субсидии;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$Di = 1 - Tr/Tf,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

Tr – установленное соглашением значение i -го показателя результативности использования субсидии;

Tf – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату.

10.6. Основанием для освобождения победителя конкурса от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных соглашением.

Под обстоятельствами неопределимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7. За нарушение предусмотренных соглашением сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов в соглашении устанавливается неустойка в виде пени.

10.8. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производятся на расчетный счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

10.9. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных соглашением, победитель конкурса уплачивает уполномоченному органу установленную соглашением неустойку за каждое нарушение.

10.10. В случае невозврата субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется в случаях:

10.11.1. расторжения соглашения;

10.11.2. письменного отказа победителя конкурса от заключения соглашения;

10.11.3. неполучения документов, подтверждающих устранение несоответствия условию, установленному подпунктом 8.5.4. пункта 8.5 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 8.1 настоящего Порядка.

10.12. Перераспределение субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на участие в конкурсе вошли в рейтинг.

10.13. Решение о перераспределении субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями принимает конкурсная комиссия. В решении конкурсной комиссии указывается размер перераспределяемых субсидий. На основании указанного решения уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 6.16 настоящего Порядка, принимает правовой акт о перераспределении субсидий, который является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Предоставление и использование перераспределяемых субсидий осуществляется в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.»

23. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком автономном
округе на конкурсной основе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1189-П)

ФОРМА

заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного
бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям
в Ямало-Ненецком автономном округе

Директору департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
в Ямало-Ненецком автономном округе

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – организация) _____

Место нахождения организации _____

Адрес электронной почты _____

Телефон/факс _____

Наименование проекта _____

По приоритетному направлению _____

Приложение: 1) описание проекта, стр. ___;

2) копия устава, заверенная подписью руководителя или
иного уполномоченного лица и печатью организации, стр. ___;

3) обязательство о финансировании проекта организации из
внебюджетных источников, стр. ___;

- 4) справка (иной документ) налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, стр. ____ (при наличии);
- 5) справка (иной документ) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов организации по страховым взносам, пеням и штрафам, стр. ____ (при наличии);
- 6) справка (иной документ) территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов организации по страховым взносам, пеням и штрафам, стр. ____ (при наличии);
- 7) оригиналы письменных согласий от руководителя или иного уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации, руководителя и исполнителей проекта на обработку их персональных данных, стр. ____;
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, стр. ____;
- 9) иные сведения, стр. ____.

Настоящим на дату подачи заявки на участие в конкурсе сообщаю следующее:

1) организация _____ не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) у организации _____ отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

3) организация _____ производит выплаты работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

4) у организации _____ отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если соискатель состоит в трудовых отношениях с работниками);

5) организация _____ не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

б) организация не получает и обязуется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

24. В приложении № 2 к Порядку:

24.1. пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект. Цель проекта.»;

24.2. пункт 3 раздела II дополнить словами «ИНН/КПП организации. Регистрационный номер в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.».

25. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Ямало-Ненецком автономном
округе на конкурсной основе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2016 года № 1189-П)

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

г. Салехард

_____ года

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П (далее – Порядок, конкурс), на основании _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет Победителю конкурса субсидию на реализацию проекта по теме: _____ (далее – субсидия, проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а Победитель конкурса принимает на себя обязательства по целевому расходованию субсидии в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом мероприятий, направленных на реализацию проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению) (далее – календарный план), и финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Календарный план (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансовый план проекта не могут быть изменены ни одной из Сторон в одностороннем порядке, за исключением случая, указанного в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

1.2. Источником предоставления субсидии по настоящему Соглашению является _____.

1.3. По настоящему Соглашению Победитель конкурса безвозмездно предоставляет Уполномоченному органу права использования промежуточного отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, итогового отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансового отчета об использовании субсидии, передаваемых Победителем конкурса Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения, и заявки на участие в конкурсе Победителя

конкурса (далее – материалы) с сохранением за Победителем конкурса права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия) следующими способами: воспроизведение; распространение; публичный показ; импорт оригинала или экземпляров в целях распространения; доведение до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к ним из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

1.4. Использование Уполномоченным органом материалов допускается на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Право использования материалов по настоящему Соглашению предоставляется Уполномоченному органу сроком на 5 (пять) лет в отношении отчетов, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, с момента передачи Победителем конкурса Уполномоченному органу соответствующего отчета, а в отношении заявки на участие в конкурсе Победителя конкурса – с момента заключения настоящего Соглашения.

1.6. Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса дает согласие на внесение в материалы сокращений и дополнений, снабжение их при использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием или какими бы то ни было пояснениями. Материалы могут быть использованы Уполномоченным органом полностью или отдельными частями. Победитель конкурса считается согласившимся на обнародование материалов. Победитель конкурса разрешает использование материалов под его наименованием.

Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса разрешает безвозмездно предоставлять право использования материалов другим лицам по сублицензионным договорам.

1.7. Использование материалов допускается без использования знака охраны авторского права.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. отсутствие у Победителя конкурса просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если Победитель конкурса состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.2. выплата Победителем конкурса работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если Победитель конкурса состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.3. отсутствие у Победителя конкурса нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если Победитель конкурса

состоит в трудовых отношениях с работниками), на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.4. отсутствие у Победителя конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5. ненахождение Победителя конкурса в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6. неполучение Победителем конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых осуществляется за счет средств предоставляемой Победителю конкурса субсидии, в соответствии с финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.7. согласие Победителя конкурса на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.8. запрет приобретения Победителем конкурса за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Размер субсидии, порядок и сроки перечисления субсидии.

Срок использования субсидии

3.1. Уполномоченный орган по настоящему Соглашению предоставляет Победителю конкурса субсидию в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

3.2. Субсидия предоставляется путём перечисления на расчётный счёт Победителя конкурса, указанный в разделе X настоящего Соглашения, в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.3. Победитель конкурса вправе осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), за исключением оплаты труда, без согласования с Уполномоченным органом в пределах не более 5% размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности использования субсидии.

3.4. Срок использования субсидии – до _____ года.

IV. Обязанности, права и гарантии Победителя конкурса

4.1. Победитель конкурса обязан:

4.1.1. обеспечить расходование субсидии по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

4.1.2. не использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, для коммерческих целей;

4.1.3. выполнять мероприятия, предусмотренные календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению), в установленные в нем объеме и сроки;

4.1.4. представлять Уполномоченному органу отчёты в порядке и сроки, установленные разделом VI настоящего Соглашения;

4.1.5. в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 лет с момента его истечения по требованию Уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа представлять запрашиваемые ими финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, а также обеспечивать доступ Уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа (или их представителей) к материалам и документам для проведения проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.1.6. вести отдельный учёт средств субсидии от других средств, которыми он владеет и пользуется;

4.1.7. обеспечить достижение следующих значений показателей результативности использования субсидии: _____;

(указать конкретные показатели результативности использования субсидии и их значения)

4.1.8. вернуть в окружной бюджет субсидию или ее часть в случаях и в порядке, установленных разделом VII настоящего Соглашения;

4.1.9. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2. Победитель конкурса вправе в пределах средств субсидии и за счет собственных средств привлекать к исполнению мероприятий, предусмотренных календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению), третьих лиц (физических лиц и организаций).

4.3. Победитель конкурса гарантирует, что:

4.3.1. он является единственным автором и правообладателем материалов и на момент заключения настоящего Соглашения права на них не отчуждены и не

заложены, права Победителя конкурса не оспорены в суде или иным законным способом;

4.3.2. на момент заключения настоящего Соглашения Победителю конкурса ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением прав на использование материалов.

4.4. Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Победителя конкурса отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов;

- Победитель конкурса не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Победитель конкурса не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых осуществляется за счет средств предоставляемой Победителю конкурса субсидии, в соответствии с финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

V. Обязанности, права и гарантии Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган обязан:

5.1.1. предоставить Победителю конкурса субсидию в размере и порядке, установленными разделом III настоящего Соглашения;

5.1.2. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 (три) лет с момента его истечения требовать от Победителя конкурса:

5.2.1. представления надлежаще заверенных копий финансовых документов и сведений, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

5.2.2. обеспечения доступа Уполномоченного органа (или его представителей) к материалам и документам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, для проведения проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Победителя конкурса, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

5.4. Уполномоченный орган гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Победителя конкурса.

VI. Порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Порядок, сроки и формы представления отчетов

6.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения Победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии путем организации текущего и последующего контроля.

6.2. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определенного этапа в форме посещения представителем Уполномоченного органа Победителей конкурса, участия в проводимых ими мероприятиях, проверки отчетов, представленных Победителем конкурса в соответствии с настоящим Соглашением, а также в форме запроса и рассмотрения дополнительных, помимо приложенных к отчетам документов, подтверждающих расходы Победителя конкурса на реализацию проекта.

6.3. Последующий контроль осуществляется в течение 3 лет после реализации проекта в форме посещения представителем Уполномоченного органа Победителей конкурса или в форме запроса и рассмотрения, представленных Победителем конкурса документов, необходимых для установления целевого характера использования субсидии, а также надлежащего исполнения принятых Победителем конкурса обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Победитель конкурса обязан представлять в Уполномоченный орган:

6.4.1. промежуточный отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению до _____20__ года¹;

6.4.2. итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению до _____20__ года;

6.4.3. финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению до _____20__ года.

К финансовому отчету прилагаются копии всех документов, заверенные печатью и подписью Победителя конкурса, подтверждающих расходы, произведенные Победителем конкурса в рамках исполнения настоящего Соглашения (копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов и др.). Финансовый отчет, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

6.5. Отчеты, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Соглашения, представляются в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в двух

¹ В случае если выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом, планируется в срок, не превышающий 6 месяцев, Соглашением может быть предусмотрено представление итогового отчета без представления промежуточного отчета.

экземплярах и на электронном носителе с сопроводительными документами Победителя конкурса.

6.6. Уполномоченный орган рассматривает представляемые Победителем конкурса отчеты:

6.6.1. промежуточный отчет – в течение 30 рабочих дней с момента поступления отчета;

6.6.2. итоговый отчет – в течение 30 рабочих дней с момента поступления отчета;

6.6.3. финансовый отчет об использовании субсидии – в течение 40 рабочих дней с момента поступления отчета.

6.7. По результатам рассмотрения представленного Победителем конкурса отчета (отчетов) Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;
- запросить недостающие документы;
- направить Победителю конкурса претензию.

6.8. Запрос Уполномоченного органа о представлении недостающих документов направляется Победителю конкурса по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения.

6.9. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса Уполномоченного органа о представлении недостающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу недостающие документы.

6.10. Рассмотрение представленных Победителем конкурса документов производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Соглашения. По итогам рассмотрения представленных Победителем конкурса документов Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;
- направить Победителю конкурса претензию.

6.11. В случае нарушения Победителем конкурса срока представления отчета, установленного пунктом 6.4 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока представления отчета направляет Победителю конкурса претензию.

6.12. Претензия Уполномоченного органа Победителю конкурса направляется по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения.

6.13. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу доработанный отчет или свои возражения с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний.

6.14. Повторное рассмотрение отчета (отчетов) производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.15. По результатам рассмотрения доработанного отчета или возражений Победителя конкурса с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний, Уполномоченный орган вправе утвердить представленный отчет или обратиться в суд (при этом дальнейшее устранение недостатков Победителем конкурса не производится).

6.16. В случае утверждения отчета (отчетов) Уполномоченный орган возвращает Победителю конкурса один экземпляр.

VII. Ответственность Сторон. Порядок возврата субсидии

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

7.2. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 60 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного пунктом 3.5 настоящего Соглашения.

7.3. В случае установления факта нарушения Победителем конкурса условий, установленных при предоставлении субсидии, Победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 дней со дня получения требования Уполномоченного органа.

7.4. В случае непредставления отчета(ов), предусмотренного(ых) пунктом 6.4 настоящего Соглашения, Победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 дней со дня получения требования Уполномоченного органа.

7.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Победитель конкурса обязан возратить в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования Уполномоченного органа.

7.6. В случае недостижения установленных подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения значений показателей результативности использования субсидии Победитель конкурса обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.5 Порядка, в течение 10 дней со дня получения требования Уполномоченного органа.

Основанием для освобождения Победителя конкурса от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым пункта 7.6 настоящего Соглашения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных разделом VIII настоящего Соглашением.

7.7. За нарушение предусмотренных настоящим Соглашением сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трёхсотой действовавшей в соответствующие периоды просрочки ключевой ставки Банка

России от размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

7.8. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу установленную пунктом 7.7 настоящего Соглашения неустойку за каждое нарушение.

7.9. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производится на расчетный счет Уполномоченного органа, указанный в пункте 10.1 настоящего Соглашения.

7.10. В случае невозврата субсидии или ее части взыскание финансовых средств с Победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения, в том числе пожаров (в которых Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не признана виновной), стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, эпидемий, военных действий и правительственных мер, ограничивающих исполнение договорных обязательств.

8.2. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, в течение 10 дней с момента их наступления, обязана известить другую Сторону о наступлении их действия и представить надлежащее доказательство наступления подобных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов (государственных, муниципальных) места, где наступили данные обстоятельства.

8.4. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение 2 дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года, а в отношении предоставления прав использования материалов – до _____ 20__ года.

Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Получателя субсидии от ответственности по настоящему Соглашению, в том числе от обязанности по уплате пени и (или) возврату в окружной бюджет субсидии или ее части в соответствии с разделом VII настоящего Соглашения.

9.2. Документы и материалы, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, совершаются в письменной форме и должны быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо передаваться лично по месту нахождения Сторон, за исключением прямо установленных настоящим Соглашением случаев направления документов и материалов по электронной почте.

9.3. Документы и материалы, направленные Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо переданные лично по месту нахождения Стороны, считаются полученными в день их вручения, а если этот день нерабочий, то днём получения считается первый рабочий день, следующий за днём вручения.

9.4. Документы и материалы, направленные Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо переданные лично по месту нахождения Стороны, могут быть предварительно направлены Стороне посредством факсимильной связи или по электронной почте на электронный адрес, указанный в разделе X настоящего Соглашения, с последующим направлением оригинала и считаются полученными в день их вручения в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Соглашения.

9.5. В случае направления документов и материалов по электронной почте, если такой способ направления прямо установлен настоящим Соглашением, такие документы и материалы направляются Стороне на электронный адрес, указанный в разделе X настоящего Соглашения, с последующим направлением оригинала, и считаются полученными на следующий день после дня их направления по электронной почте, а если этот день нерабочий, то днём получения считается первый рабочий день, следующий за днём направления таких документов и материалов по электронной почте.

9.6. Оригиналы документов и материалов, направленных в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Соглашения, должны быть направлены Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо передаваться лично по месту нахождения Сторон в течение 2 рабочих дней со дня их направления по электронной почте.

9.7. Все документы и материалы, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, направляются за счёт направляющей их Стороны.

9.8. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые документы и материалы, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые их ненаправлением или несвоевременным направлением.

9.9. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе Порядок.

9.10. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Уполномоченный орган и Победитель конкурса принимают все меры к разрешению их путём переговоров. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.11. Изменение условий настоящего Соглашения производится только по соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9.12. Настоящее Соглашение может быть также расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае расторжения настоящего Соглашения Победитель конкурса отчитывается за фактическое использование полученной субсидии в порядке, установленном разделом VI настоящего Соглашения.

9.13. Настоящее Соглашение действует с приложениями:

приложение № 1 «Календарный план мероприятий, направленных на реализацию проекта»;

приложение № 2 «Финансовый план проекта»;

приложение № 3 «Форма промежуточного отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии»;

приложение № 4 «Форма итогового отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии»;

приложение № 5 «Форма финансового отчета об использовании субсидии».

9.14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Х. Адреса и банковские реквизиты Сторон

10.1. Уполномоченный орган: департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления штрафов и пеней _____

Банковские реквизиты для возврата субсидии или ее части _____

10.2. Победитель конкурса _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
 ИНН _____, КПП _____
 Банковские реквизиты _____
 Адрес электронной почты _____
 Телефон _____

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

 (должность)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность)

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от _____ 20__ года № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 мероприятий, направленных на реализацию проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

 (должность)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность)

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 2
 к Соглашению

о предоставлении субсидии
от _____ 20__ года № _____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 3

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от _____ 20__ года № _____

ФОРМА

промежуточного отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. руководителя

Уполномоченного органа)

_____ 20__ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана мероприятий, направленных на реализацию проекта.

2. Оценочное описание проведенных (непроведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились? Какие были достигнуты результаты? Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане мероприятий, направленных на реализацию проекта. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

3. Информация о достижении (недостижении и по каким причинам) значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, с указанием достигнутых значений.

4. Перечень заключенных (расторгнутых) в отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку прилагаются к данному отчету.

5. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Победителя конкурса за отчетный период.

6. Другая информация, имеющая отношение к предоставленной субсидии, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.

7. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

8. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием средства массовой информации.

(должность руководителя Победителя конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 4

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от _____ 20__ года № _____

ФОРМА

итогового отчета о достижении значений показателей результативности
использования субсидии

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений показателей
результативности использования субсидии по
Соглашению о предоставлении субсидии
от _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. руководителя

Уполномоченного органа)

_____ 20__ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание проведенных (непроведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились? Какие были достигнуты результаты? Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане мероприятий, направленных на реализацию проекта. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Информация о достижении (недостижении и по каким причинам) значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, с указанием достигнутых значений.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку прилагаются к данному отчету.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Победителя конкурса за отчетный период.

5. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.

6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием средства массовой информации.

8. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.

9. Сведения о проекте в соответствии с таблицей раздела I описания проекта, представленного в составе заявки на участие в конкурсе, с указанием информации о реализованных мероприятиях.

(главный бухгалтер Победителя конкурса)
(при наличии)

(должность руководителя Победителя конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Приложение № 5

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от _____ 20__ года № _____

ФОРМА

финансового отчета об использовании субсидии

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____				УТВЕРЖДАЮ _____ (должность, Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа) _____ 20__ года			
№ п/п	Наименование расходов (направление расходов в соответствии с финансовым планом проекта)	По финансовому плану проекта (руб.)	Перечислено средств за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ, номер, дата	Расхождение (руб.)	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда						
2.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации						
3.	Оплата товаров, работ, услуг						
4.	Арендная плата						

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Прочие расходы						
	Итого						

Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих документов на ___ листах.

Примечания.

1. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.

2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

2.1. по пункту «Оплата труда»:

- справка по начислению заработной платы работников, занятых в проекте;
- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц;

- копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, положений об оплате труда, штатных расписаний, табелей рабочего времени;

2.2. по пункту «Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»:

- копии платежных документов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

- справка о сумме обязательных взносов и платежей, начисленных на заработную плату работников, занятых в проекте;

2.3. по пункту «Оплата товаров, работ, услуг»:

2.3.1. оплата работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по организации питания, обслуживанию техники и т.д.):

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ);
- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ, оказанных услуг, акт установки и т.п.);

2.3.2. оплата товаров (канцелярские товары, расходные материалы, основные средства, приобретенные (изготовление) сувенирной продукции и т.п.):

- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная, акт приемки-передачи и т.п.);
- копии актов списания, раздаточные ведомости;

2.4. по пункту «Арендная плата»:

- копии платежных документов по оплате арендной платы;
- копии договоров аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;

2.5. по пункту «Прочие расходы» (возмещение расходов по проезду и проживанию участникам мероприятий, вознаграждения победителям конкурсов и т.п.):

- копии проездных документов (билет, маршрутная квитанция, посадочный талон и др.);
- копии документов по бронированию и найму жилого помещения;
- копии документов, регламентирующих проведение мероприятия (список участников и приглашенных лиц, Положение о конкурсе, протокол решения конкурсной комиссии и др.);
- копии документов, подтверждающих выплату средств получателю.

3. К финансовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о финансировании проекта из внебюджетных источников.

_____		_____	
(главный бухгалтер Победителя конкурса) (при наличии)		(должность руководителя Победителя конкурса)	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП

Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

_____		_____	
(должность)		(должность)	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП

МП».

26. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 1189-П)

ФОРМА

обязательства о финансировании проекта социально ориентированной некоммерческой организации из внебюджетных источников

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(местонахождение (юридический адрес))

именуемый(ое) в дальнейшем «Организация», настоящим гарантирует финансирование проекта: _____

(наименование проекта)

за счет средств из внебюджетных источников в размере _____

(указать сумму средств и процент от общих расходов)

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)»;

27. Приложение № 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2016 года № 1189-П)

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(дата)

_____,
(кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных государственному казенному учреждению «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа», зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 25 «а», и департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;

- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;

- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)».