



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2016 г.

№ 191-ПГ

г. Салехард

О конкурсе «К вершине успеха»

В целях обеспечения подготовки резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе и определения наиболее профессиональных, перспективных управленцев из числа лиц, включённых в резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и резервы управленческих кадров органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (Фиголь Н.В.) провести с 10 ноября по 23 декабря 2016 года конкурс «К вершине успеха», в том числе первый этап – с 10 по 21 ноября 2016 года, второй этап – с 22 ноября по 23 декабря 2016 года в городе Салехарде.

2. Утвердить:

Положение о конкурсе «К вершине успеха» согласно приложению № 1;
состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «К вершине успеха» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 ноября 2016 года № 191-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «К вершине успеха»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «К вершине успеха» (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является определение наиболее профессиональных и перспективных управленцев из числа лиц, включённых в резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), резервы управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа (далее – государственный орган, резервисты).

3. Задачами конкурса являются:

3.1. развитие профессиональных знаний резервистов;

3.2. выявление, отбор и поддержка наиболее перспективных и актуальных проектов резервистов, направленных на развитие сферы управления;

3.3. стимулирование дальнейшего профессионального роста резервистов;

3.4. определение эффективных форм взаимодействия куратора с резервистом.

4. Организатором конкурса является аппарат Губернатора автономного округа (далее – организатор, аппарат).

5. Организатор осуществляет следующие функции:

5.1. размещает информацию о проведении конкурса;

5.2. организует прием документов для участия в конкурсе;

5.3. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

5.4. принимает решение о допуске резервистов к участию в конкурсе;

5.5. организует для резервистов, допущенных к участию в конкурсе, обучение по программе дополнительного профессионального образования «Основы применения проектных технологий в органах власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – программа дополнительного профессионального образования);

5.6. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;

5.7. обеспечивает соблюдение принципа объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса, конфиденциальность информации;

5.8. осуществляет решение иных вопросов, связанных с проведением конкурса.

II. Порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. Первый этап конкурса включает:

7.1. размещение на официальном сайте аппарата информации о проведении конкурса не позже 1 рабочего дня до его начала, содержащей:

7.1.1. основание проведения конкурса;

7.1.2. сроки проведения конкурса;

7.1.3. форму заявки для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

7.1.4. место, время и срок приема документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

7.1.5. контактные телефоны, электронные адреса и иная значимая информация;

7.2. прием организатором документов для участия в конкурсе;

7.3. принятие организатором решения о допуске резервистов к участию в конкурсе.

8. Второй этап конкурса включает:

8.1. проведение для резервистов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), обучения по программе дополнительного профессионального образования;

8.2. подготовку участниками конкурса проектов и их публичную защиту;

8.3. оценку конкурсной комиссией проектов и определение победителей конкурса.

9. Для участия в конкурсе резервисты представляют организатору заявку для участия в конкурсе и портфолио достижений (материалы, подтверждающие реализацию проектов, внедрение научных и инновационных разработок; издание методических рекомендаций, подготовку правовых актов, отличающихся особой сложностью, значимостью, новаторством).

Портфолио достижений оформляется в виде презентации Microsoft office Power Point объемом не более 10 слайдов, в которой отражается управленческий опыт участника конкурса.

10. Для участия в конкурсе резервисты вправе представить дополнительные материалы (информация о публикациях в средствах массовой информации, о наградах, аудио-, видеоматериалы, связанные со служебной (трудовой) деятельностью, отзывы, характеристики, а также иные материалы, связанные с деятельностью резервиста).

11. Документы участников конкурса принимаются, регистрируются, систематизируются организатором и хранятся в течение 2 лет со дня определения победителя конкурса.

12. Резервисты, представившие документы позже срока, установленного для их приёма, к участию в конкурсе не допускаются.

13. Для участников конкурса проводится обучение по программе дополнительного профессионального образования.

14. Расходы, связанные с проведением обучения по программе дополнительного профессионального образования, осуществляются за счет средств, предусмотренных на 2016 год государственному казенному учреждению дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Кадровый ресурсный центр) на реализацию мероприятия «Совершенствование резервов управленческих кадров» подпрограммы 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014–2018 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П (далее – мероприятие «Совершенствование резервов управленческих кадров» государственной программы).

15. В период обучения по программе дополнительного профессионального образования участники конкурса могут объединяться и работать в командах численностью не более 3-х человек каждая (далее – команда).

16. В течение 10 календарных дней со дня окончания обучения по программе дополнительного профессионального образования участники конкурса разрабатывают проекты. Разработка и защита проекта осуществляется индивидуально участником конкурса или командой.

17. Проект представляется к защите участниками конкурса и/или командами по одной из трех номинаций:

17.1. развитие корпоративной культуры в государственных органах, нематериальные методы стимулирования государственных гражданских служащих автономного округа;

17.2. применение современных кадровых технологий в системе государственного управления автономного округа;

17.3. повышение открытости и привлекательности государственной гражданской службы автономного округа как института профессиональной деятельности.

18. Проект должен соответствовать форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представлять собой законченное предложение (инициативу), направленное на совершенствование сферы деятельности и на решение обозначенной в проекте проблемы, а также иметь экономическое и социальное обоснование.

19. Проект должен быть представлен на бумажном носителе и в электронном виде в формате А-4 с полями: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем проекта не должен превышать 30 страниц текста, выполненного шрифтом Times New Roman размером № 14 с полуторным межстрочным интервалом.

20. Титульный лист проекта должен содержать:

20.1. наименование конкурса;

20.2. Ф.И.О. участника(ов) конкурса, место службы (работы) и должность(и);

20.3. управленческая(ие) должность(и) (группа(ы) управленческих должностей), на которую(ые) включен(ы) участник(и) конкурса;

20.4. Ф.И.О. и должность куратора(ов) резервиста(ов);

20.5. название номинации;

20.6. название проекта.

21. По истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, участник конкурса, команда представляют в конкурсную комиссию:

21.1. проект, соответствующий требованиям, указанным в пунктах 17 – 20 настоящего Положения;

21.2. рецензию(и) куратора(ов) резервиста(ов) на проект;

21.3. аннотацию (резюме проекта) на бумажном носителе и в электронном виде в формате А-4 с полями: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем аннотации (резюме проекта) не должен превышать 1 страницы текста, выполненного шрифтом Times New Roman размером № 14 с полутонным межстрочным интервалом.

22. После представления участниками конкурсов документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется публичная защита проектов в назначенный конкурсной комиссией срок.

23. Для публичной защиты проекта участники конкурса, команды готовят презентацию в формате Microsoft Office Power Point объемом 5 слайдов. Продолжительность публичной защиты проекта – не более 5 минут. При публичной защите проекта участники конкурса, команды вправе использовать раздаточный материал, фото- и видеофайлы, взаимодействовать с аудиторией.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

24. Для оценки проектов и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия, осуществляющая свою деятельность на период проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

25. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

26.1. осуществляет оценку проектов;

26.2. определяет победителей конкурса;

26.3. награждает победителей конкурса;

26.4. обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в проектах участников, до их публичной защиты.

27. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии либо его заместитель в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

29. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

30. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

31. Оценка проектов осуществляется по критериям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Положению, путем суммирования баллов по каждому из них.

32. Для оценки представленных проектов конкурсная комиссия также использует рецензии кураторов резервистов.

33. В случае если участники конкурса, команды по результатам оценки проектов набрали равное количество баллов, решение конкурсной комиссии о присуждении призового места принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

34. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором.

IV. Подведение итогов конкурса

35. В каждой номинации, указанной в пункте 17 настоящего Положения, из числа участников конкурса, команд определяется победитель. Победитель в номинации является победителем конкурса.

36. Победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, является лауреатом конкурса.

Лауреат конкурса награждается дипломом лауреата конкурса, денежной премией и образовательным сертификатом, предоставляющим право выбора программы дополнительного профессионального образования, по которой лауреат конкурса пройдет обучение в 2017 году.

37. Победители конкурса в двух других номинациях, указанных в пункте 17 настоящего Положения, являются дипломантами конкурса. Дипломанты конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.

38. Другие участники конкурса поощряются благодарственными письмами.

39. Размер денежной премии победителей конкурса, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет 35 000 рублей по каждой из номинаций.

Всем участникам конкурса, являющимся членами команды победителя конкурса, выплачивается денежная премия победителя конкурса в равных частях.

40. Объявление и награждение лауреата и дипломантов конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

41. Расходы, связанные с награждением лауреата и дипломантов конкурса дипломами и денежными премиями, осуществляются за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на мероприятие «Совершенствование резервов управленческих кадров» государственной программы.

42. Расходы, связанные с предоставлением лауреату конкурса образовательного сертификата, предоставляющего право выбора программы дополнительного профессионального образования, по которой лауреат конкурса

пройдет обучение в 2017 году, осуществляются за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на 2017 год Кадровому ресурсному центру на реализацию мероприятия «Совершенствование резервов управленческих кадров» государственной программы.

43. Информацию о результатах конкурса организатор размещает на официальном сайте аппарата и (или) в средствах массовой информации автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

44. Результаты конкурса учитываются при оценке деятельности кураторов резервистов.

V. Заключительные положения

45. Участники конкурса, защитившие проекты, считаются выполнившими обязательство, установленное пунктом 2.1 части 2 статьи 20 Закона автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе».

Приложение № 1

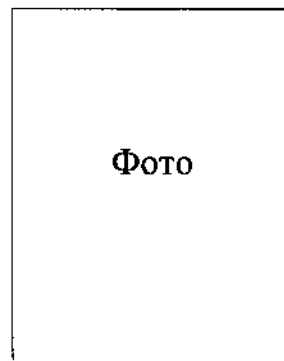
к Положению о конкурсе
«К вершине успеха»

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе «К вершине успеха»

Ф.И.О. участника конкурса (полностью)

Фото



Место службы (работы), занимаемая должность _____

В каком виде резерва управленческих кадров состоит резервист _____

Ф.И.О. куратора (полностью) _____

Контактная информация участника конкурса (адрес фактического проживания,
номер телефона (сотовый), e-mail) _____

Перечень представляемых материалов _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о конкурсе
«К вершине успеха»

ФОРМА ПРОЕКТА участника конкурса «К вершине успеха»

Титульный лист

Наименование конкурса	<i>(указать наименование конкурса)</i>
Ф.И.О. участника(ов) конкурса, место службы (работы) и должность(и)	<i>(указать Ф.И.О. участника(ов) конкурса, место службы (работы) и должность(и))</i>
Управленческая(ие) должность(и) (группа(ы) управленческих должностей), на которую(ые) включен(ы) участник(и) конкурса	<i>(указать управленческую(ие) должность(и) (группа(ы) управленческих должностей), на которую(ые) включен(ы) участник(и) конкурса)</i>
Ф.И.О. и должность куратора(ов) резервиста(ов)	<i>(указать Ф.И.О. и должность куратора(ов) резервиста(ов))</i>
Название номинации	<i>(указать название номинации)</i>
Название проекта	<i>(указать название проекта)</i>

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Основания для инициации проекта	<i>указать основания для инициации проекта, например, соответствие приоритетам органа исполнительной власти</i>
Цель (цели) проекта	<i>указать цель (цели) проекта</i>
Задачи проекта	<i>указать задачи проекта</i>
Целевая аудитория проекта	<i>указать целевую аудиторию проекта</i>
География проекта	<i>указать масштабы реализации проекта</i>
Результат (результаты) проекта	<i>указать планируемый результат (результаты) проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта</i>
Критерии успеха проекта	<i>указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта</i>
Период реализации проекта	<i>указать дату начала и окончания реализации проекта</i>
Основные этапы реализации проекта	<i>необходимо составить календарный план (график) реализации проекта (возможно, в виде таблицы)</i>

Риски реализации проекта	<i>указать факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицировать риски проекта</i>
Взаимосвязь с другими проектами	<i>указать взаимозависимые проекты</i>
Стоимость проекта, источники финансирования	<i>указать стоимость проекта, в том числе указать наименование источника финансирования и объем средств из данного источника</i>
Структура управления и обеспечения проекта	<i>указать материальное, информационное, административное и иное обеспечение, требования к привлекаемым специалистам, их квалификации, схеме привлечения и др.</i>

Приложение № 3

к Положению о конкурсе
«К вершине успеха»

КРИТЕРИИ

оценки проектов участников конкурса «К вершине успеха»

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	2	3
I. Критерии оценки содержания проектов		
1.1.	Востребованность и актуальность проекта для автономного округа (государственных органов, населения, бизнес-структур)	от 1 до 5
1.2.	Степень проработки обязательных элементов проекта: цели, задачи, сроки, ожидаемые результаты	от 1 до 5
1.3.	Новизна проекта, уникальность	от 1 до 5
1.4.	Эффективность проекта (экономическая, социальная, управленческая)	от 1 до 5
1.5.	Описание конкретных механизмов и средств осуществления проекта	от 1 до 5
1.6.	Ресурсное обеспечение (кадровое, материальное, информационное)	от 1 до 5
1.7.	Аргументированный расчет финансовых затрат на реализацию проекта, возможные источники финансирования	от 1 до 5
1.8.	Возможность применения разработанных технологий на практике	от 1 до 5
II. Критерии оценки оформления проекта		
2.1.	Использование информационных технологий в сфере управления проектами для подготовки и оформления проекта	от 1 до 5
2.2.	Качество оформления презентации проекта, наличие раздаточных материалов	от 1 до 5
2.3.	Соответствие регламенту выступления (выступление до 5 минут, количество слайдов презентации – 5 слайдов)	от 1 до 5
2.4.	Выступление участника (культура речи, ясность изложения материала, установление контакта с аудиторией, убедительность, уверенность участника)	от 1 до 5

Максимальный балл – 60.

Минимальный балл – 12.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 ноября 2016 года № 191-ПГ

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса «К вершине успеха»

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель конкурсной комиссии)

первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа (заместитель председателя конкурсной комиссии)

начальник управления государственной гражданской и муниципальной
службы аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь
конкурсной комиссии)

Члены конкурсной комиссии:

директор государственного казённого учреждения дополнительного
профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-
Ненецкого автономного округа»

представитель государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Государственный университет управления»

представитель Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель общественного совета при аппарате Губернатора Ямало-
Ненецкого автономного округа

представитель федерального резерва управленческих кадров