



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2016 г.

№ 1011-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Салехард

В соответствии со статьями 139, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (Султанов А.Р.) предоставить межбюджетную субсидию в 2016 году из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением дорожной техники, в сумме 17 304 000 (семнадцать миллионов триста четыре тысячи) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2016 год согласно пункту 1 настоящего постановления в следующем порядке:

уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета;

увеличить бюджетные ассигнования департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятия «Приобретение дорожной техники» подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2020 годы».

4. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (Султанов А.Р.) подготовить проект постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий в области дорожного хозяйства на 2016 год, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2016 года № 39-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 октября 2016 года № 1011-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии в 2016 году из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением дорожной техники (далее – межбюджетная субсидия).

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является финансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению дорожной техники, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – расходные обязательства муниципального образования).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Салехард на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с приобретением дорожной техники;

- получатель межбюджетной субсидии – муниципальное образование город Салехард (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении межбюджетной субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем межбюджетной субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности и эффективности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пунктам 8, 9 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам

муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

II. Условия предоставления межбюджетной субсидии

2.1. Межбюджетная субсидия предоставляется при условии:

- наличия нормативного правового акта получателя межбюджетной субсидии, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, на исполнение которых предоставляется межбюджетная субсидия;
- наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с приобретением дорожной техники, в размере не менее 5%;
- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется межбюджетная субсидия;
- заключения соглашения с уполномоченным органом.

III. Критерий отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления межбюджетной субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления межбюджетной субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в приобретении дорожной техники, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

IV. Методика расчета межбюджетной субсидии, предоставляемой муниципальному образованию

4.1. Общий объем межбюджетной субсидии, предоставляемой из окружного бюджета на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения, связанных с приобретением дорожной техники, определяется по формуле:

$$V = \sum \text{Сед}_j * K_j * 0,95,$$

где:

V – общий объем межбюджетной субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

Сед_j – стоимость единицы техники;

K_j – количество приобретаемой техники в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

0,95 – доля финансирования расходных обязательств за счет средств окружного бюджета.

4.2. Расчетный объем межбюджетной субсидии не может превышать 17 304 000 (семнадцать миллионов триста четыре тысячи) рублей.

V. Порядок оценки эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии

5.1. Показателем эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии является доля приобретенной новой дорожной техники от общего количества единиц запланированной к приобретению дорожной техники.

Оценка результативности использования межбюджетной субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

VI. Порядок предоставления межбюджетной субсидии

6.1. Получатель межбюджетной субсидии для заключения соглашения в срок, устанавливаемый приказом уполномоченного органа, представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Указанный приказ уполномоченного органа доводится до сведения получателя межбюджетной субсидии письменным уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Заявление подлежит непосредственной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.2. К заявлению муниципальным образованием прилагаются следующие документы:

- заверенная Администрацией муниципального образования копия нормативного правового (правового) акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется межбюджетная субсидия;

- заверенная Администрацией муниципального образования копия выписки из правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в размере, установленном настоящим Порядком;

- подписанное со стороны получателя межбюджетной субсидии соглашение с перечнем приобретаемой дорожной техники в двух экземплярах, подготовленное в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной уполномоченным органом.

6.3. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктом 6.2 настоящего Порядка:

- 6.3.1. осуществляет проверку документов;

6.3.2. принимает решение о заключении соглашения или при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате заявления на предоставление межбюджетной субсидии (с указанием причин);

6.3.3. письменно уведомляет получателя межбюджетной субсидии о результатах рассмотрения заявления на предоставление межбюджетной субсидии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

6.4. Основаниями для возврата заявления на предоставление межбюджетной субсидии являются:

6.4.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

6.4.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

6.4.3. несоответствие заявления муниципального образования на предоставление межбюджетной субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

6.4.4. несоблюдение срока подачи заявления на предоставление межбюджетной субсидии, определенного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.5. Получатель межбюджетной субсидии, заявление которого было возвращено, вправе повторно обратиться за получением межбюджетной субсидии в соответствии с настоящим Порядком только после устранения выявленных недостатков.

6.6. В случае принятия решения о предоставлении межбюджетной субсидии уполномоченный орган после подписания соглашения в двухстороннем порядке регистрирует его в течение 5 рабочих дней и направляет один экземпляр соглашения вместе с уведомлением в адрес получателя межбюджетной субсидии.

6.7. В соглашении должны быть предусмотрены следующие существенные условия:

6.7.1. размер предоставляемой межбюджетной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

6.7.2. значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ и обязательства муниципального образования по их достижению;

6.7.3. реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется межбюджетная субсидия;

6.7.4. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии;

6.7.5. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

6.7.6. последствия недостижения муниципальным образованием в автономном округе установленных значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии;

6.7.7. перечень приобретаемой дорожной техники с указанием видов, количества единиц, размера и источника финансирования единицы техники.

6.8. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления межбюджетной субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.9. Получатель межбюджетной субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения соглашения направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципальному образованию в 2016 году (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка получателя межбюджетной субсидии подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления заявки осуществляет перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

VII. Порядок расходования межбюджетной субсидии

7.1. Получатель межбюджетной субсидии осуществляет расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, путем закупки товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование межбюджетной субсидии на иные цели не допускается.

7.2. Получатель межбюджетной субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель межбюджетной субсидии ежемесячно, до 15 числа текущего финансового года, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципальным образованием согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.2. К отчету получателя межбюджетной субсидии представляется подробная пояснительная записка об использовании межбюджетной субсидии и достижении показателя результативности и эффективности использования межбюджетной субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие достижение целевого показателя (паспорт транспортного средства; акт приемки; накладные; иные документы, касающиеся исполнения муниципального контракта).

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе при невыполнении условий соглашения

9.1. Межбюджетная субсидия, не использованная получателем межбюджетной субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленными пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования межбюджетной субсидии, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.3. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления межбюджетной субсидии, в том числе выездные.

9.4. Контроль за соблюдением получателем межбюджетной субсидии условий предоставления межбюджетной субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.5. К получателю межбюджетной субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения и положений настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.6. Получатель межбюджетной субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.7. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

9.8. В случае невозврата сумма межбюджетной субсидии, израсходованная получателем межбюджетной субсидии с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае нарушения получателем межбюджетной субсидии обязательств по достижению плановых значений показателей эффективности и результативности использования межбюджетной субсидии объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, рассчитывается в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и
расходования межбюджетной субсидии
из окружного бюджета бюджету
муниципального образования город
Салехард

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальному образованию город Салехард

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)		Код классификации доходов местного бюджета
		квартал	месяц	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

МП

Исполнитель

Приложение № 2

к Порядку предоставления и
расходования межбюджетной субсидии
из окружного бюджета бюджету
муниципального образования
город Салехард

ОТЧЁТ

о расходовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета
муниципальным образованием город Салехард

№ п/п	Наименование	Номер лицевого счёта	Код классификации расходов				СубКО СГУ	Объём межбюджетной субсидии (руб.)	
			Рз	Прз	ЦС	ВР		предус- мот- рено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение: реестр первичных документов.

МП

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

МП

Исполнитель

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного
бюджета бюджету муниципального
образования город Салехард

РЕЕСТР

подтверждающих документов о расходовании межбюджетной субсидии
из окружного бюджета муниципальным образованием город Салехард

№ п/п	Наименование	Платежные документы по оплате за счет средств межбюджетной субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

МП

Руководитель уполномоченного органа
администрации муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и
расходования межбюджетной субсидии
из окружного бюджета бюджету
муниципального образования
город Салехард

ПЕРЕЧЕНЬ

дорожной техники, софинансируемой за счёт средств окружного бюджета

млн. руб.

№ п/п	Перечень приобретаемой техники	Количество приобретаемой техники (шт.)	Сумма софинансирования за счет средств окружного бюджета	Всего
1	2	3	4	5
1.	Автогрейдер TEREХ TG-200	1	11,680	17,304
2.	Лаповый снегопогрузчик СНП-20	1	5,624	