



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 октября 2016 г.

№ 994-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административные регламенты  
службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения Административных регламентов службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административные регламенты службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 октября 2016 года № 994-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административные регламенты службы  
по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 442-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. в абзаце четвертом подпункта 3.1 слова «сектором организации информационных услуг» заменить словами «отделом информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий»;

1.1.2. в подпункте 3.2:

1.1.2.1. в абзаце втором слова «заведующим и» исключить;

1.1.2.2. в абзаце третьем слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

1.1.3. в абзаце втором подпункта 3.3 слова «заведующему и» исключить;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах, а также посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты профильного структурного подразделения службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты профильного структурного подразделения службы обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

1.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

9.1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

9.2. Гаагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 05 октября 1961 года (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6);

9.3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220 – 8235);

9.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

9.5. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

9.6. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

9.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);

9.8. Федеральный закон от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 48 (часть I), ст. 6696);

9.9. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127);

9.10. постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3326);

9.11. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 мая 2012 года № 566 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 11);

9.12. приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20);

9.13. Закон автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе» (Ведомости Государственной Думы автономного округа, 2005, декабрь, № 11/2; 2008, октябрь, № 7);

9.14. постановление Правительства автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П «О службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 2011, спецвыпуск № 83).»;

1.4. в подпункте 10.1 пункта 10 слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

1.5. в пункте 2 графы 2 таблицы подпункта 21.6 пункта 21 слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

1.6. в абзаце первом пункта 25 слова «www.archivyanao.ru» заменить словами «yamalarchives.ru»;

1.7. в абзаце втором пункта 30 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества».

2. В Административном регламенте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 443-П:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. в абзаце четвертом подпункта 3.1 слова «сектором организации информационных услуг» заменить словами «отделом информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий»;

2.1.2. в подпункте 3.2:

2.1.2.1. в абзаце втором слова «заведующим и» исключить;

2.1.2.2. в абзаце третьем слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

2.1.3. в абзаце втором подпункта 3.3 слова «заведующему и» исключить;

2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование заявителей проводится в устной и письменной формах, а также посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа и/или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты профильного структурного подразделения службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты профильного структурного подразделения службы обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2.3. абзац седьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);»;

2.4. в подпункте 10.1 пункта 10 слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

2.5. в пункте 2 графы 2 таблицы подпункта 21.6 пункта 21 слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

2.6. в абзаце первом пункта 25 слова «www.archivyanao.ru» заменить словами «yamalarchives.ru»;

2.7. в абзаце втором пункта 29 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

2.8. в подпункте «а» пункта 37 слова «(http://www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)»;

2.9. в подпункте «б» пункта 44 слова «(www.archivyanao.ru)» заменить словами «(yamalarchives.ru)».