



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.

№ 923-П

г. Салехард

**Об утверждении Примерного положения об оплате
труда работников государственного казённого учреждения
«Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования оплаты труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Примерное положение, учреждение).

2. Департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (Власов В.А.) обеспечить:

2.1. приведение в соответствии с Примерным положением до 01 января 2017 года локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы установления системы оплаты труда в учреждении;

2.2. своевременное уведомление работников учреждения в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2012 года № 360-П «Об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 558-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 8 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 622-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 336-П «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Кагана М.Д.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 сентября 2016 года № 923-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казённого учреждения
«Управление по обеспечению деятельности Ситуационного
центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Примерное положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждение, автономный округ).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, включает в себя размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

1.3. Настоящее Примерное положение устанавливает требования к разработке системы оплаты труда в учреждении и включает в себя следующие разделы:

1.3.1. общие положения;

1.3.2. порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

1.3.3. порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;

1.3.4. порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

1.3.5. порядок и условия оплаты труда начальника учреждения, заместителя начальника учреждения и главного бухгалтера;

1.3.6. другие вопросы оплаты труда;

1.3.7. порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.4. При заключении трудовых договоров с работниками учреждения рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается трудовым договором.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

2.3. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен разделом III настоящего Примерного положения.

2.5. С целью мотивации работников учреждения к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых, предусмотрены разделом IV настоящего Примерного положения.

2.6. Условия оплаты труда, в том числе размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником учреждения.

2.7. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда:

- доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников учреждения, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);

4.1.3. премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера и их размерах, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, применяемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением начальника учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии финансовых средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Не допускается установление выплат стимулирующего характера, не имеющих четких и понятных условий, критериев и оснований их выплаты.

4.4. Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада.

V. Порядок и условия оплаты труда начальника учреждения, заместителя начальника учреждения и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата начальника учреждения, заместителя начальника учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов начальника учреждения, заместителя начальника учреждения и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются начальнику учреждения, заместителю начальника учреждения и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III.

5.4. Выплаты стимулирующего характера начальнику учреждения, заместителю начальника учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы и определяются в процентах от размера должностного оклада в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению.

5.5. Решение об установлении начальнику учреждения выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа.

5.6. Решение об установлении заместителю начальника учреждения и главному бухгалтеру выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается начальником учреждения.

5.7. Условия оплаты труда начальнику учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы начальника учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности до 2,8.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Повышение (индексация) должностных окладов работников учреждения производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

6.2. Зарплата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Примерном положении.

6.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы труда, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год):

7.1.1. на выплату гарантированной части фонда оплаты труда в размере 12 должностных окладов согласно штатному расписанию;

7.1.2. на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 4 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- за стаж непрерывной работы в размере 0,6 должностных окладов;

- на премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год), премии за выполнение особо важных и ответственных работ в размере 3,4 должностных окладов.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.3. К гарантированной части заработной платы относятся следующие выплаты:

7.3.1. выплата должностного оклада;

7.3.2. выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.4. К стимулирующей части заработной платы относятся следующие выплаты:

7.4.1. выплаты стимулирующего характера;

7.4.2. выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

7.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются следующие перечни:

7.5.1. административно-управленческого персонала учреждения – работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

7.5.2. основного персонала учреждения – работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственных руководителей;

7.5.3. вспомогательного персонала учреждения – работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

7.6. Перечни должностей, отнесенные к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения приведены в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

7.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, установленного пунктом 5.8 настоящего Примерного положения.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих работников	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	38 720,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, аналитик, инженер-программист	21 010,00
2.2.	2 квалификационный уровень	юрисконсульт 2 категории, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 2 категории, аналитик 2 категории, инженер-программист 2 категории	22 010,00

1	2	3	4
2.3.	3 квалификационный уровень	юрисконсульт 1 категории, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 1 категории, аналитик 1 категории, инженер-программист 1 категории	23 010,00

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа», не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник учреждения	51 440,00
2.	Заместитель начальника учреждения	45 716,00
3.	Главный бухгалтер	41 705,00
4.	Заместитель начальника отдела	35 090,00

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности работы начальника, заместителя начальника и главного бухгалтера государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Стаж непрерывной работы	стаж работы от 4 лет и более	общий стаж работы в учреждении	5%	еже-месячно
		стаж работы от 3 до 4 лет		4%	
		стаж работы от 2 до 3 лет		3%	
		стаж работы от 1 года до 2 лет		2%	
		стаж работы до 1 года		1%	
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	подготовка и проведение мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба	премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)	100% от должностного оклада	едино-временно
3.	Премииальные выплаты по итогам работы	соблюдение сроков представления	премирование осуществляется при условии	5% от должностного оклада	квартал

1	2	3	4	5	6
	(квартал/год)	месячной, квартальной, годовой отчетности и отсутствие замечаний	выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)	25% от должностного оклада	год
		выполнение плана работы	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	15% от должностного оклада	год
		соблюдение требований стандарта комфортности при организации деятельности учреждения	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	10% от должностного оклада	год
		отсутствие нарушений, выявленных при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	10% от должностного оклада	год
		эффективное использование имущества (отсутствие списываемого инвентаря (оборудования))	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год

1	2	3	4	5	6
		по причине досрочного приведения в негодность)			
		соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (проектировок)	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год
		соблюдение сроков и порядков представления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год
		обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год
		отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год
		отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны труда и	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100%	5%	год

1	2	3	4	5	6
		здоровья сотрудников	исполнение показателя в предыдущем периоде	от должностного оклада	
		соблюдение предельной доли оплаты труда работников административ- но-управлен- ческого персонала и вспомогатель- ного персонала	100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	квартал
			100% исполнение показателя в предыдущем периоде	5% от должностного оклада	год

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Стаж непрерывной работы	стаж работы более 4 лет	общий стаж работы в учреждении	5% от должностного оклада	ежемесячно
		стаж работы от 3 до 4 лет		4% от должностного оклада	
		стаж работы от 2 до 3 лет		3% от должностного оклада	
		стаж работы от 1 года до 2 лет		2% от должностного оклада	
		стаж работы до 1 года		1% от должностного оклада	
2.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал/год)	соблюдение сроков представления месячной, квартальной, годовой отчетности и достоверности качества отчетности	премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)	5% от должностного оклада	один раз в квартал
		отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий		10% от должностного оклада	
		отсутствие		10%	

1	2	3	4	5	6
		<p>нарушения сроков и качество исполнения документов, поручений начальника учреждения</p> <p>100% выполнение плана работы</p>		<p>от должностного оклада</p> <p>10% от должностного оклада</p>	
		<p>соблюдение сроков представления месячной, квартальной, годовой отчетности и достоверности качества отчетности</p>	<p>премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)</p>	<p>25% от должностного оклада</p>	<p>один раз в год</p>
	<p>отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий</p>	<p>25% от должностного оклада</p>			
	<p>отсутствие нарушения сроков и качество исполнения документов</p>	<p>25% от должностного оклада</p>			
	<p>100% выполнение плана работы</p>	<p>25% от должностного оклада</p>			
<p>3.</p>	<p>Премия за выполнение особо важных и ответственных работ</p>	<p>подготовка и проведение мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба</p>	<p>премирование осуществляется при условии выполнения показателей оценки эффективности деятельности (работы)</p>	<p>100% от должностного оклада</p>	<p>единовременно</p>

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ

государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу

- 1.1. Начальник учреждения.
- 1.2. Заместитель начальника учреждения.
- 1.3. Главный бухгалтер.

II. Перечень должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу

- 2.1. Юрисконсульт (1, 2 категории).
- 2.2. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности (1, 2 категории).

III. Перечень должностей, отнесенных к основному персоналу

- 3.1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
- 3.2. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
- 3.3. Аналитик (1, 2 категории).
- 3.4. Инженер-программист (1, 2 категории).