



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 886-П

г. Салехард

**О предоставлении грантов в рамках окружного конкурса
грантовой поддержки по основным направлениям
реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком
автономном округе**

С целью выявления инновационных форм и методов работы с молодежью, стимулирования деятельности субъектов реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2013 года № 991-П «О порядке предоставления грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2014 года № 161-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 сентября 2016 года № 886-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

І. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, автономный округ) регулирует отношения, связанные с проведением окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений сферы молодежной политики, зарегистрированных в качестве юридического лица и действующих на территории автономного округа (далее – учреждения), в целях реализации проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив, внедрение новых социальных технологий, форм и методов работы с молодежью по направлениям реализации молодежной политики в автономном округе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

текущий год – год, в котором осуществляется исполнение окружного бюджета, составление и рассмотрение проекта окружного бюджета;

отчетный год – год, предшествующий текущему году;

грант по основным направлениям молодежной политики (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые грантодателем грантополучателю в форме субсидии по результатам окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе за счет средств окружного бюджета, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П на реализацию проекта;

грантодатель – департамент молодежной политики и туризма автономного округа, являющийся уполномоченным органом по организации и проведению окружного конкурса и оказанию грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе (далее – уполномоченный орган) и заключающий соглашение о предоставлении грантов;

грантополучатель – учреждения, победившие в окружном конкурсе грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе;

окружной конкурс грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе – конкурс по отбору наиболее эффективных проектов в сфере молодежной политики для их государственной поддержки в форме грантов.

1.3. Гранты предоставляются по итогам окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе (далее – конкурс).

II. Направления конкурса

2.1. Гранты предоставляются в количестве шести в размере 100 тысяч рублей каждый по следующим направлениям:

2.1.1. направление «Формирование культуры здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в молодежной среде».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, способствующие формированию здорового и безопасного образа жизни подростков и молодежи, в том числе направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголя, безнадзорности и правонарушений среди подростков и молодежи;

2.1.2. направление «Гражданское и военно-патриотическое воспитание подростков и молодежи».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, направленные на формирование и развитие у молодежи гражданственности и патриотизма, изучение истории родного края, лучших традиций российского воинства и воинской славы, подготовку молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.1.3. направление «Профилактика экстремизма в молодежной среде и развитие межнациональных отношений».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, направленные на формирование толерантности в подростково-молодежной среде, укрепление межнационального согласия, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремистских проявлений среди подростков и молодежи;

2.1.4. направление «Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, направленные на популяризацию ценностей и практики добровольчества в обществе, развитие волонтерского движения в молодежной среде;

2.1.5. направление «Вовлечение молодежи в творческую деятельность».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, направленные на создание условий для творческой самореализации молодых людей, поддержку и развитие интеллектуальной и инновационной деятельности, научно-технического творчества подростков и молодежи;

2.1.6. направление «Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей».

В рамках данного направления могут быть представлены проекты, направленные на развитие традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку осознанного родительства, профилактику конфликтов в молодой семье.

III. Организация проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения конкурса являются:

- публичность и открытость;
- равенство прав участников конкурса;
- соответствие содержания проектов направлениям конкурса.

3.2. Задачами конкурса являются:

- оказание поддержки в реализации особо значимых проектов в сфере молодежной политики;
- выявление новых форм и методов работы с молодежью;
- повышение уровня эффективности и качества реализуемых проектов;
- распространение положительного опыта работы с молодежью на территории автономного округа.

3.3. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент) ежегодно размещает объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте департамента (www.yamolod.ru) до 20 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе учреждения до 10 февраля текущего года представляют в адрес департамента следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенную подписью руководителя учреждения и скрепленную печатью;

- проект по направлениям конкурса с приложением методических, фото- и видеоматериалов (в случае наличия) в соответствии с требованиями к содержанию, установленными пунктом 3.5 настоящего Положения;

- разрешение учредителя на участие в конкурсе;

- копию устава учреждения;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица департамент запрашивает (получает) указанный документ самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Представляемый проект должен содержать следующие разделы:

- постановка проблемы, актуальность проекта;

- цель и задачи, концептуальные подходы, основное содержание, этапы и сроки реализации проекта;

- количество участников проекта, география участников;

- кадровое обеспечение проекта;

- предполагаемые конечные результаты, их социальная эффективность;
- механизм реализации;
- наличие показателей ожидаемых результатов реализации проекта;
- предполагаемые затраты и все источники финансирования, смета расходов.

3.6. Конкурсная документация предоставляется по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42 в письменном и электронном виде по e-mail: info@dmppt.yanao.ru с пометкой «Конкурс грантов».

Поступившая конкурсная документация регистрируется в департаменте в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом департамента от 26 сентября 2011 года № 158, в день поступления с указанием времени приема.

По окончании приема департамент передает секретарю конкурсной комиссии по организации и проведению окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе (далее – комиссия) в течение 1 рабочего дня конкурсную документацию.

На следующий день после окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, департамент передает секретарю комиссии конкурсную документацию, а секретарь комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения передает конкурсную документацию председателю комиссии.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. В целях рассмотрения представленных документов и обеспечения равных условий всем участникам конкурса, определения победителя конкурса и возможности предоставления гранта приказом департамента ежегодно создается комиссия.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть нечетным. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, настоящим Положением.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в состав комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. Председатель комиссии ведет ее заседания, при отсутствии председателя комиссии заседания ведет его заместитель.

4.4. Задачей комиссии является рассмотрение конкурсной документации в рамках конкурса и принятие решения о возможности оказания грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе.

4.5. Функции комиссии:

4.5.1. рассмотрение конкурсной документации на соответствие условиям конкурса;

4.5.2. принятие решения о допуске к участию во втором этапе;

4.5.3. принятие решения об отказе в допуске к участию во втором этапе;

4.5.4. рассмотрение и оценка проектов;

4.5.5. принятие решения об определении победителей конкурса и возможности предоставления гранта.

4.6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап конкурса проводится до 10 февраля текущего года и включает в себя проверку комиссией конкурсной документации на соответствие условиям конкурса, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

- второй этап проводится с 14 по 20 февраля текущего года и предусматривает рассмотрение комиссией представленных проектов и определение победителей конкурса.

5.2. Основанием для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса является:

- непредставление, неполное представление, нарушение сроков представления конкурсной документации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В адрес участников конкурса, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссии, оформленного протоколом, направляются уведомления с указанием причины отказа в допуске. Участникам конкурса, прошедшим во второй этап конкурса, уведомления не направляются.

По итогам первого этапа конкурса комиссия не позднее 3 рабочих дней формирует перечень проектов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

На втором этапе комиссия рассматривает сформированный перечень проектов для определения победителей конкурса и принятия решения о возможности предоставления гранта.

5.3. Критерии отбора на получение гранта.

Оценка проектов производится по каждому из направлений конкурса, указанных в разделе II настоящего Положения.

Оценка и отбор участников конкурса на возможность предоставления грантов осуществляется комиссией в соответствии с перечисленными критериями по следующим значениям показателей:

5.3.1. актуальность и социальная значимость проекта:

- важность заявленной проблемы для целевой молодежной аудитории;
- соответствие приоритетным направлениям реализации молодежной политики автономного округа;
- анализ проблемы по теме проекта;

5.3.2. целостность проекта:

- наличие логической связи между проблемой, целью и задачами проекта;
- наличие логической связи между содержанием и основными этапами реализации проекта;
- наличие связи между целью, задачами и ожидаемыми результатами проекта;

5.3.3. уровень проработки проекта:

- обоснованность содержания;
- наличие организационных механизмов реализации;
- кадровое обеспечение;

5.3.4. новизна проекта:

- содержание новых подходов в организации работы с детьми и молодежью на региональном уровне;
- отсутствие проектов подобного содержания в иных государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждениях сферы молодежной политики, ранее представляемых на конкурс;
- использование новых методик и технологий реализации проекта;

5.3.5. результативность проекта:

- наличие показателей ожидаемых результатов реализации проекта;
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта его цели и задачам;
- наличие социального эффекта проекта;

5.3.6. обоснованность расходов на реализацию проекта:

- соответствие расходов содержанию, целям и задачам проекта;
- соответствие расходов ожидаемым результатам;
- обоснование объемов расходов.

5.4. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

0 баллов – значения показателя отсутствуют; 1 балл – присутствует одно значение показателя; 2 балла – присутствуют два значения показателя; 3 балла – присутствуют три значения показателя.

Максимальное присвоенное количество баллов – 18, минимальное – 0.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию вычисляется среднее арифметическое оценок по значениям показателей в баллах, присвоенных всеми членами комиссии. Количество баллов для каждого проекта суммируется по всем критериям отбора.

Участники конкурса, проекты которых набрали от 80 до 100% от максимальной оценки в баллах, признаются победителями конкурса.

В случае если количество участников, набравших от 80 до 100% от максимальной оценки в баллах, будет больше количества запланированных к выплате грантов по направлениям конкурса, предусмотренным в настоящем Положении, или двое или более участников конкурса наберут равное количество баллов, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.5. Решение комиссии об определении победителя конкурса и возможности предоставления гранта оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса. Все решения комиссии носят рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель уполномоченного органа.

5.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом департамента.

5.7. В течение 5 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в адрес грантополучателей уведомления об итогах рассмотрения проектов, а в адрес остальных участников конкурса – уведомления о том, что они не признаны победителями конкурса.

Грантополучатель в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа письменное согласие о получении гранта.

5.8. Участники конкурса могут представить любое количество проектов.

Конкурсная документация, представленная на конкурс, не возвращается.

5.9. Результаты конкурса публикуются на официальном интернет-сайте департамента (www.yamolod.ru) в течение 5 календарных дней со дня издания приказа департамента, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения.

VI. Порядок предоставления грантов

6.1. Гранты предоставляются на реализацию проектов, указанных в разделе II настоящего Положения, в виде субсидий для целевого использования грантополучателем.

6.2. Грант предоставляется грантополучателю на проведение мероприятий окружного и муниципального (межмуниципального) уровней, приобретение основных средств, выплату денежных вознаграждений участникам мероприятий в рамках реализации проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив, внедрение новых социальных технологий, форм и методов работы с молодежью по направлениям реализации молодежной политики в автономном округе.

6.3. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта для реализации проектов (далее – Соглашение), заключаемом между грантодателем и грантополучателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Соглашение заключается в срок не позднее 20 дней с даты издания приказа департамента, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения.

VII. Контроль за использованием гранта и порядок возврата гранта

7.1. Уполномоченный орган и органы финансового контроля автономного округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.2. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случае выявления факта нецелевого использования гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта в соответствии с настоящим Положением.

7.3. В случае выявления нецелевого использования средств гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление грантополучателю о возврате гранта.

На основании этого уполномоченный орган расторгает Соглашение в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате гранта производит возврат гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

7.4. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением, но не позднее окончания текущего финансового года. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в окружной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7.5. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке со стороны грантодателя:

7.5.1. если грантополучатель не представляет грантодателю отчетность в сроки, установленные Соглашением, или представляет не соответствующую действительности отчетность;

7.5.2. в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении грантов
в рамках окружного конкурса грантовой
поддержки по основным направлениям
реализации молодежной политики в
Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в окружном конкурсе грантовой поддержки
по основным направлениям реализации молодежной политики
в Ямало-Ненецком автономном округе

НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА

(наименование направления)

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

Учреждение _____

(полное и сокращенное наименование; для муниципальных
учреждений – с указанием муниципального образования)

Автор проекта _____

(Ф.И.О., должность, место работы, квалификация)

Телефон, факс, электронная почта _____

Почтовый адрес _____

Руководитель учреждения _____

(Ф.И.О., телефон, факс)

Дата _____

(подпись руководителя учреждения)

МП _____

Приложение № 2

к Положению о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта

г. Салехард

« ____ » _____ 20__ год

Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 889-П, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2016 года № _____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение, Положение, автономный округ, конкурс) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые на основании Положения.

Грант по основным направлениям молодежной политики в автономном округе (далее – Грант) предоставляется по итогам конкурса в целях реализации проекта « _____ » (далее – проект).

II. Обязанности и права Сторон

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. в течение 20 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения

перечислить Грантополучателю Грант в размере _____
(_____) рублей на счет Грантополучателя;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Грантополучателя, если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Соглашения и Положения;

2.1.3. рассматривать письменные предложения Грантополучателя, связанные с реализацией проекта.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. требовать от Грантополучателя выполнения всех условий настоящего Соглашения;

2.2.2. получать от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта и документацию, необходимую для проверки соблюдения условий настоящего Соглашения;

2.2.3. осуществлять проверку и контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения;

2.2.4. расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке на основаниях, указанных в пункте 6.5 настоящего Соглашения, и требовать возврата Гранта;

2.2.5. проверять представляемые Грантополучателем сведения.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. обеспечивать реализацию проекта в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

2.3.2. обеспечивать целевое использование денежных средств, выделенных на реализацию проекта;

2.3.3. представлять Грантодателю отчетность по форме, установленной в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Соглашению, в сроки, определенные разделом III настоящего Соглашения;

2.3.4. уведомлять Грантодателя о своей реорганизации (ликвидации) в течение 30 (тридцать) дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации);

2.3.5. в случае невозможности выполнения условий настоящего Соглашения в течение 20 календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств, письменно уведомить об этом Грантодателя с аргументированным указанием причин.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. требовать от Грантодателя выполнения всех условий настоящего Соглашения;

2.4.2. заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации проекта с третьими лицами.

2.5. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме запроса дополнительной документации, помимо документации, подтверждающей расходы Грантополучателя на реализацию проекта.

III. Формы отчетности, порядок и сроки ее представления

3.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании денежных средств:

3.1.1. финансовый отчет о расходах средств бюджета автономного округа, выделенных в форме субсидии, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.2. итоговый отчет о реализации проекта в рамках конкурса в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

Отчеты направляются с обязательным приложением сопроводительного письма. К финансовому отчету прилагаются копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

3.2. Отчеты представляются Грантодателю до 01 декабря текущего года. В случае реализации проекта до истечения отчетного срока отчеты направляются не позднее 10 дней после окончания срока реализации проекта.

3.3. В случае использования Гранта не в полном объеме остатки денежных средств возвращаются Грантодателю в течение 10 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Соглашения.

3.4. Контроль за использованием денежных средств осуществляется Грантодателем в соответствии со сметой расходов, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.5. В случае нецелевого использования Грантополучателем денежных средств, выплаченных в соответствии с настоящим Соглашением, возврату подлежит часть денежных средств, использованных не по целевому назначению.

IV. Порядок финансирования

4.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

VI. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

6.3. Для расторжения действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения Соглашения. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в судебном порядке.

6.5. По требованию Грантодателя Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке:

6.5.1. Если Грантополучатель не представляет Грантодателю отчетность в сроки, установленные Соглашением, или представляет не соответствующую действительности отчетность, предусмотренную пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Соглашения;

6.5.2. в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя по основаниям, указанным в подпункте 6.5.1 пункта 6.5 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат возврату в полном объеме.

6.7. В случае досрочного расторжения Соглашения Грантополучатель отчитывается за фактически использованные денежные средства в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения.

Неиспользованные денежные средства возвращаются Грантодателю в течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия Соглашения.

VII. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 20 (двадцать) календарных дней информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен официальный документ, подтверждающий данные обстоятельства;

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств;

7.2.2. при прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

VIII. Порядок рассмотрения разногласий

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

IX. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

X. Заключительное положение

10.1. Настоящее Соглашение действует с приложениями:

- приложение № 1 «Смета расходов»;
- приложение № 2 «Финансовый отчет о расходах средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, выделенных в форме субсидии»;

- приложение № 3 «Итоговый отчет о реализации проекта в рамках конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе».

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Департамент молодежной политики и
туризма Ямало-Ненецкого автономного
округа
629007 г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42
ИНН/КПП 8901017283 /890101001
Лицевой счет № 878010001
в Управлении Федерального Казначейства
по ЯНАО (департамент финансов ЯНАО)
р/счет: 40201810600000000002 в РКЦ
Салехард
г. Салехард БИК: 047182000

Печати и подписи сторон

Грантодатель

Грантополучатель

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

МП

МП

Приложение № 1

к Соглашению

от «__» _____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	Итого				

Грантодатель

Грантополучатель

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

МП

МП

Приложение № 2

к Соглашению

от «__» _____ 20__ года

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЁТА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о расходах средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа,
выделенных в форме субсидии

№ п/п	Наименование расхода	Утверждено (руб.)	Профинансировано (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Исполнение (%)	Экономия средств (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Соглашению

от «__» _____ 20__ года

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЁТА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

о реализации проекта в рамках конкурса грантовой поддержки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

Грантополучатель _____

Наименование проекта _____

Период реализации гранта: с _____ по _____

Описание результатов проекта:

1. Цели и задачи реализации проекта.
2. Участники реализации проекта.
3. Ход реализации проекта и достигнутые результаты проекта, социально-экономическая и иная эффективность реализации проекта.
4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов о проекте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя.
5. Другая информация, имеющая отношение к проекту.
6. Проблемы, возникшие в процессе реализации проекта.

Примечания.

К итоговому отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, печатная продукция и другие материалы по реализации проекта на электронном носителе.

Представленные в отчете публикации обязательны со ссылкой на наименование печатного органа.

Руководитель проекта _____

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)