



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 893-П

г. Салехард

**О реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной
поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены
для долевого строительства (создания) многоквартирных
домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа
и чьи права нарушены»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок ведения учёта пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 1;

Порядок формирования потребности бюджетных средств на очередной финансовый год в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

Порядок предоставления социальной выплаты пострадавшим гражданам в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 3;

Порядок оказания информационной и консультационной помощи пострадавшим гражданам в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 сентября 2016 года № 893-П

ПОРЯДОК

ведения учёта пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» (далее – Закон № 33-ЗАО) и определяет правила ведения учёта граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и чьи права нарушены, состоящих в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – пострадавшие граждане), в целях предоставления им мер государственной поддержки (далее – учёт, учёт пострадавших граждан).

1.2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на ведение учёта пострадавших граждан, является служба государственного строительного надзора автономного округа (далее – служба).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

II. Правила ведения учета пострадавших граждан

2.1. Пострадавший гражданин, изъявивший желание получить меры государственной поддержки (далее – заявитель), либо представитель заявителя представляет в службу до 01 мая года, предшествующего году, в котором планируется получение социальной выплаты (за исключением срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка для получения социальной выплаты в 2017 году):

- заявление о принятии на учёт пострадавших граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем;

- копию договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, заключенного пострадавшим гражданином с новым застройщиком, либо договора купли-продажи доли (квартиры) в не завершенном строительстве многоквартирном доме в случае передачи земельного участка гражданами – собственниками долей такого не завершенного строительством многоквартирного дома новому застройщику;

- копию отчёта о независимой оценке рыночной стоимости доли (квартиры) в незавершённом строительстве многоквартирном доме, составленном по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации. В том числе в случае отчуждения доли (квартиры) в не завершенном строительстве многоквартирном доме;

- выписку из реестра требований кредиторов, содержащую информацию о сумме денежных средств, полученных пострадавшим гражданином в связи с удовлетворением его требований в рамках дела о банкротстве недобросовестного застройщика, составленную по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Копии документов представляются заявителем или представителем заявителя с одновременным представлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае направления документов почтовым отправлением представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

2.2. Документы, отправленные согласно почтовому штемпелю после окончания срока их приема, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежат и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в службу направляются (возвращаются) заявителю.

2.3. Служба регистрирует заявления и документы, поступившие в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления, за исключением заявлений и документов, направленных почтовым отправлением, при регистрации которых фиксируется дата их отправления заявителем, указанная на почтовом штемпеле, что и является датой их поступления в службу.

2.4. Служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет достоверность и полноту представленных заявителем документов, на их основе формирует учетное дело (которое хранится в службе), в котором должны содержаться:

- опись документов, содержащихся в учетном деле;
- документы, указанные в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка;
- документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет действия по внесению в учетное дело пострадавшего гражданина информации о включении его в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома и чьи права нарушены (далее – реестр), в форме выписки из реестра согласно приложению № 7 к Административному регламенту службы по предоставлению государственной услуги «Признание в соответствии с установленными критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведение реестра таких граждан», утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2014 года № 616-П.

2.6. В целях соблюдения условий предоставления мер государственной поддержки, установленных статьей 4 Закона № 33-ЗАО, служба осуществляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос и получение документов (их копии) или содержащихся в них сведений из территориального органа Федеральной налоговой службы, уполномоченного в области ведения Единого государственного реестра юридических лиц, о ликвидации юридического лица (недобросовестного застройщика) и исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из фактически понесённых пострадавшим гражданином затрат по следующей формуле:

$$C1 = [S - d] / N,$$

где:

C1 – размер социальной выплаты;

S – сумма денежных средств, фактически оплаченных пострадавшим гражданином (пострадавшими гражданами) недобросовестному застройщику по договору участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома;

d – сумма денежных средств, полученных пострадавшим гражданином (пострадавшими гражданами) в связи с удовлетворением требований кредиторов при ликвидации недобросовестного застройщика, и итоговой величины рыночной стоимости доли (квартиры) пострадавшего гражданина (пострадавших граждан) в не завершённом строительстве многоквартирном доме, указанной в отчете, составленном по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации;

N – количество пострадавших граждан, являющихся стороной договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, заключённого с недобросовестным застройщиком.

2.8. Служба в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет, которое оформляется в форме приказа службы.

Решение о принятии заявителя на учёт должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего гражданина, сведения о размере

социальной выплаты, подлежащей предоставлению, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в принятии заявителя на учёт должно быть мотивированным и содержать указание на конкретные основания для отказа в принятии на учёт, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в принятии заявителя на учет являются:

а) несоответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным пунктами 1 – 4 части 1 статьи 4 Закона № 33-ЗАО;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие информации о заявителе в реестре;

д) реализация ранее права на социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Служба принимает решение о снятии заявителя с учёта в случаях:

а) предоставления социальной выплаты;

б) подачи пострадавшим гражданином заявления о снятии с учета;

в) выявления службой факта утраты оснований для предоставления социальной выплаты;

г) поступления в службу документов (сведений), свидетельствующих об отсутствии у заявителя права на получение социальной выплаты;

д) выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Порядка предоставления социальной выплаты пострадавшим гражданам в автономном округе;

е) смерти заявителя.

2.11. Решение о снятии заявителя с учета оформляется в форме приказа службы в течение 10 рабочих дней с даты поступления (выявления) оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Решение о снятии заявителя с учёта должно быть мотивированным и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего гражданина, указание на основания для снятия заявителя с учёта, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Копия решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет, о снятии с учета) направляется службой заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. После устранения оснований для отказа в принятии на учет, указанных в подпункте «б» пункта 2.9 настоящего Порядка, допускается повторное обращение пострадавшего гражданина в службу, которое рассматривается как вновь поступившее.

2.14. Служба ежегодно до 01 июня формирует список граждан, состоящих на учете, в целях предоставления мер государственной поддержки, установленных Законом № 33-ЗАО, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – список) и направляет его в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (за исключением срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка для получения пострадавшими

гражданами социальной выплаты в 2017 году). Список представляется на бумажном и электронном носителях.

2.15. Пострадавшие граждане включаются в список в порядке очередности, установленной по дате и времени поступления заявления о принятии на учет в службу.

2.16. Граждане, состоящие на учете и не получившие социальную выплату в текущем году по причине недостаточности финансовых средств, подлежат включению в список на следующий год в порядке очередности, установленной пунктом 2.15 настоящего Порядка.

III. Заключительные положения

3.1. Пострадавший гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату в 2017 году, представляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в службу до 01 октября 2016 года.

3.2. Служба формирует список на 2017 год в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Порядка, и направляет его в департамент строительства и жилищной политики автономного округа до 04 октября 2016 года.

3.3. Решения, принимаемые службой в рамках реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку ведения учёта пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина (ки) _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на учет пострадавших граждан, имеющих право на предоставления мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

состоящего в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены недобросовестным застройщиком

(наименование застройщика)

осуществлявшим привлечение денежных средств граждан для строительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа многоквартирного дома

(наименование объекта и адрес его месторасположения)

предметом которых являлась передача жилого помещения.

Застройщик _____

(наименование застройщика)

исключен из Единого государственного реестра юридических лиц _____

(дата)

После получения социальной выплаты прошу исключить меня из реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены.

Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя или представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку ведения учёта пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес постоянного места жительства)

(населенный пункт, улица, дом корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны должностным лицам службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку ведения учёта пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе

СПИСОК

граждан, состоящих на учёте в целях предоставления мер государственной поддержки, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены»

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Название и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Размер социальной выплаты	Реквизиты решения о включении в список	Дата и время поступления заявления о принятии на учет в службу
1	2	3	4	5	6	7

Потребность средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, необходимых для социальной выплаты пострадавшим гражданам, на _____ год составляет _____ рублей.

Руководитель службы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 сентября 2016 года № 893-П

ПОРЯДОК
формирования потребности бюджетных средств на очередной
финансовый год в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» (далее – Закон № 33-ЗАО) и регулирует вопросы формирования ежегодной потребности средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), необходимых для предоставления социальных выплат гражданам, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории автономного округа и чьи права нарушены, состоящих в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – пострадавшие граждане).

1.2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на формирование потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год для предоставления социальных выплат, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент). Департамент является главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

**II. Формирование потребности в бюджетных ассигнованиях
на очередной финансовый год**

2.1. Департамент на основании списка, сформированного и представленного в соответствии с пунктом 2.15 Порядка ведения учета пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в автономном округе, до 01 августа года (за исключением случая, установленного пунктом 2.2

настоящего Порядка), предшествующего планируемому, определяет ежегодную потребность на очередной финансовый год и плановый период в объёме средств окружного бюджета, необходимых на предоставление социальных выплат.

2.2. Дополнительная потребность на 2017 год в объёме средств окружного бюджета, необходимых на предоставление социальных выплат в 2017 году, определяется департаментом до 05 октября 2016 года.

2.3. Департамент уведомляет службу государственного строительного надзора автономного округа о бюджетных ассигнованиях на реализацию Закона № 33-ЗАО, приходящихся на очередной финансовый год, в течение месяца со дня принятия закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, но не позднее 25 декабря.

III. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 сентября 2016 года № 893-П

ПОРЯДОК
предоставления социальной выплаты пострадавшим гражданам
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» (далее – Закон № 33-ЗАО) и регулирует вопросы предоставления социальных выплат гражданам, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и чьи права нарушены, состоящих в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – пострадавшие граждане).

1.2. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер. Пострадавшие граждане вправе получить социальную выплату в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

1.3. Социальные выплаты носят целевой характер, предоставляются в пределах средств окружного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление социальных выплат гражданам, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие), и могут быть использованы пострадавшими гражданами на строительство (приобретение) жилого помещения путем:

- а) заключения договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома;
- б) заключения договора купли-продажи жилого помещения.

Пострадавшие граждане, являющиеся членами одной семьи, могут использовать социальную выплату для строительства (приобретения) ими одного жилого помещения.

1.4. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление социальных выплат, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент). Департамент является главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

II. Предоставление социальных выплат пострадавшим гражданам

2.1. Служба государственного строительного надзора автономного округа (далее – служба) в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в текущем году на реализацию мероприятия, не позднее 01 февраля текущего года оформляет гражданам, включенным в список граждан, состоящих на учете, формируемый в соответствии с пунктом 2.14 Порядка ведения учета пострадавших граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в автономном округе (далее – список, учет), свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня оформления свидетельств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка служба осуществляет вручение свидетельств гражданам либо направляет свидетельства гражданам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. Срок действия свидетельства составляет 90 дней со дня его оформления, за исключением свидетельств, оформленных после 01 сентября текущего года, срок действия которых истекает 01 декабря текущего года.

2.4. В течение срока действия свидетельства гражданин (владелец свидетельства) осуществляет действия и заключает договоры, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – договоры).

Владелец свидетельства, заключивший договор до выдачи ему свидетельства, вправе использовать социальную выплату в счёт оплаты стоимости (части стоимости) по такому договору путём заключения дополнительного соглашения к договору (далее – соглашение).

Договоры (соглашения) должны быть заключены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры (соглашения), подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием является включение в договор (соглашение) следующих пунктов:

- об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставленной социальной выплаты) с указанием суммы и реквизитов свидетельства (дата, номер);

- о том, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком) владельцу свидетельства путем перечисления денежных средств на его счёт в течение 30 дней с момента расторжения договора.

Владелец свидетельства, которому в связи с расторжением договора на счет поступили средства в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, обязан возвратить поступившие средства в окружной бюджет путем перечисления средств на счёт департамента в течение 10 дней с даты их поступления от продавца (застройщика) на счет владельца свидетельства.

2.5. Владелец свидетельства в течение 7 календарных дней с даты государственной регистрации договора (соглашения), заключенного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляет (направляет почтовым отправлением) в службу заявление о перечислении социальной выплаты с указанием счетов, на которые необходимо перечислить средства окружного бюджета, с полным указанием банковских реквизитов продавца (застройщика).

Владелец свидетельства, заключивший договор до выдачи ему свидетельства, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, следующие документы:

- копию договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, заключенного пострадавшим гражданином с новым застройщиком, либо копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о его государственной регистрации (в случае его заключения после принятия заявителя на учет);

- копию соглашения.

Владелец свидетельства, заключивший договор после выдачи ему свидетельства, прилагает к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта копию договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома либо копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о его государственной регистрации.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае направления документов почтовым отправлением представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

2.6. По результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, службой составляется заключение, в котором указывается имя, фамилия, отчество (при наличии) пострадавшего гражданина, соответствие представленных им документов целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям, подлежащим включению в договор (соглашение) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, размер социальной выплаты, подлежащий предоставлению (далее – заключение).

2.7. Заключение с приложением заявления гражданина на перечисление социальной выплаты с указанием необходимых банковских реквизитов продавца (застройщика) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в службу документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется в департамент.

2.8. На основании заключения службы и заявления гражданина на перечисление социальной выплаты департамент не позднее 10 рабочих дней с момента поступления указанных документов принимает решение в форме приказа о предоставлении пострадавшему гражданину социальной выплаты и перечисляет денежные средства продавцу (застройщику) в зависимости от целей использования гражданином социальной выплаты, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты информирует об этом службу для осуществления контроля соблюдения обязательного условия договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома, договора купли-продажи доли (квартиры) в не завершенном строительстве многоквартирном доме, указанного в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление пострадавшим гражданам социальной выплаты является основанием для исключения указанных лиц из списка и снятия их с учёта.

2.11. Граждане, которые получили свидетельство, но не заключили в установленный в нем срок договоры (соглашения) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, исключаются из списка и снимаются с учета. Указанные граждане могут повторно обратиться с заявлением и документами в службу для постановки на учёт, которые рассматриваются как вновь поступившие.

III. Заключительные положения

3.1. Социальная выплата предоставляется пострадавшим гражданам в соответствии с настоящим Порядком с 01 января 2017 года.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.3. Решения, принимаемые службой и департаментом в рамках реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления социальной выплаты пострадавшим гражданам в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения

Дата _____

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20____ года № _____ «О реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа) службой государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба) в лице _____,

действующего на основании _____, гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеет право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в размере _____ рублей.

Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована на строительство (приобретение) жилого помещения путем:

а) заключения договора участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома;

б) заключения договора купли-продажи жилого помещения.

Владелец свидетельства, заключивший договор участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома либо договор купли-продажи жилого помещения (далее – договоры) до выдачи ему настоящего свидетельства, вправе использовать социальную выплату в счет оплаты стоимости (части стоимости) по такому договору путём заключения дополнительного соглашения к договору (далее – соглашение).

Договоры (соглашения) должны быть заключены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры (соглашения), подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной

регистрации, должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием является включение в договоры (соглашения) следующих пунктов:

- об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставленной социальной выплаты) с указанием суммы и реквизитов свидетельства (дата, номер);

- о том, что в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком) владельцу свидетельства путём перечисления денежных средств на его счет в течение 30 дней с момента расторжения договора.

Владелец свидетельства, которому в связи с расторжением договора на счет поступили средства, обязан вернуть поступившие средства в окружной бюджет путём перечисления средств на счёт департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в течение 10 дней с даты их поступления от продавца (застройщика) на счет владельца свидетельства.

Граждане, являющиеся членами одной семьи, могут использовать социальную выплату для строительства (приобретения) ими одного жилого помещения. При этом строящееся (приобретаемое) жилое помещение оформляется в общую долевую собственность этих членов семьи.

Срок действия свидетельства до «___» _____ 20__ г.

Подпись

МП

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 сентября 2016 года № 893-П

ПОРЯДОК
оказания информационной и консультационной помощи пострадавшим
гражданам в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 33-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и чьи права нарушены» (далее – Закон № 33-ЗАО) и регулирует вопросы оказания информационной и консультационной помощи гражданам, чьи денежные средства привлечены для долевого строительства (создания) многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и чьи права нарушены, состоящих в реестре граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – пострадавшие граждане).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

информационная и консультационная помощь пострадавшим гражданам (далее – услуги) – сбор, обобщение, систематизация информации по вопросам реализации прав пострадавших граждан, установленных Законом № 33-ЗАО, и предоставление результатов её обработки получателям услуг;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа, оказывающий услуги. Уполномоченным органом является служба государственного строительного надзора автономного округа;

получатели услуг (далее – заявители) – пострадавшие граждане.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.4. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

II. Предоставление услуг

2.1. Услуги оказываются уполномоченным органом следующими способами:

а) публичное информирование (размещение информации на официальном интернет-сайте службы <http://www.sgsn89.ru>);

б) индивидуальное устное информирование заявителей, в том числе при личном присутствии заявителя или по телефону;

в) письменное информирование заявителей.

2.2. Предоставление услуг включает в себя следующие процедуры:

а) проведение уполномоченным органом индивидуальной консультации заявителя в устной форме, в том числе посредством телефонной связи;

б) подача пострадавшими гражданами в уполномоченный орган заявления на оказание услуги. Заявление может быть составлено непосредственно при обращении в уполномоченный орган, направлено почтовой связью или на адрес электронной почты, оформлено устно, в том числе посредством телефонной связи;

в) регистрация заявления на оказание услуг в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе;

г) подготовка уполномоченным органом письменного ответа по обращению заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

д) направление письменного ответа заявителю по указанному в заявлении адресу. Ответ на заявление, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.3. Сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченного органа, а также стандарты качества и комфортности предоставления услуг осуществляются в соответствии с административным регламентом, утверждаемым нормативным правовым актом автономного округа.

III. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решения, принимаемые службой в рамках реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.