



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2016 г.

№ 165-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

П о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 сентября 2016 года № 165-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Подпункт 4 пункта 6.3 Типового положения о порядке установления отдельных дополнительных и иных выплат материального поощрения государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2010 года № 122-ПГ, изложить в следующей редакции:

«4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков выполнения поручения руководства, а также своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации);».

2. В методических основах организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 октября 2011 года № 173-ПГ:

2.1. в пункте 2 раздела II:

2.1.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При принятии решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, необходимо учитывать результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков выполнения поручения руководства, а также своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации).»;

2.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, аттестационная комиссия, исходя из основной цели аттестации, определяет основные направления профессионального развития гражданского служащего и дает рекомендации как самому аттестуемому, так и его непосредственному руководителю по организации такого развития и в случае необходимости внесению изменений в индивидуальный план его профессионального развития, которые заносятся в аттестационный лист.»;

2.2. приложения №№ 8, 9 к методическим основам изложить в следующей редакции:

	3) исполнение, осуществляемое с творческим подходом, применением инноваций)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Непосредственный руководитель _____ (_____)

Ознакомлен: _____

Аттестуемый _____ (_____)

_____ 20 ____ года

Приложение № 9

к методическим основам организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2016 года № 165-П)

ФОРМА ОТЗЫВА

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа должностных обязанностей, выполнении требований к служебному поведению за аттестационный период (руководителем структурного подразделения)

Сведения о гражданском служащем, подлежащем аттестации (в том числе дата рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, опыте работы на гражданской службе, периоде замещения должности гражданской службы, ответственности которой определяется в рамках проводимой аттестации, присвоенном классном чине гражданской службы, имеющихся наградах, поощрениях, дисциплинарных взысканиях за аттестационный период, а также об уровне исполнительской дисциплины (соблюдении установленных сроков выполнения поручения руководителя, а также своевременном и надлежащем исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации), об основных вопросах (документах), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие).

Мотивированная оценка

эффективности исполнения аттестуемым должностных обязанностей в соответствии с утвержденным должностным регламентом за аттестационный период, предложения по развитию деловых качеств аттестуемого

Направления работы (должностные обязанности)	Оценка методов (подходов) исполнения должностных обязанностей (варианты: 1) исполнение по заданному алгоритму (шаблону); 2) исполнение, не требующее детальной регламентации порядка исполнения и постоянного текущего контроля за деятельностью аттестуемого; 3) исполнение, осуществляемое с творческим подходом, применением инноваций; 4) требует принятия самостоятельных управленческих решений)	Профессиональные навыки и качества гражданского служащего, требующие дальнейшего развития для эффективного исполнения им должностных обязанностей										
		профессионально-прогно-стические качества	проектно-плановые качества	профессионально-организаторские качества	профессионально-мотивационные качества	конт-рольно-аналитические качества	регуля-тивно-распорядитель-ные качест-ва	профес-сиональ-но-право-вые качества	профес-сионально-экономиче-ские качества	информа-ционно-коммуни-кативные качества	профес-сионально-иннова-ционные качества	приме-чание (иные качества)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Непосредственный руководитель

_____ (_____)

Ознакомлен:
Аттестуемый

_____ (_____)

_____ 20 ____ года».