



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2016 г.

№ 163-ПГ

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций и об отмене абзаца двенадцатого подпункта 1.4 пункта 1 изменений, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2016 года № 21-ПГ, абзаца двенадцатого изменения, утверждённого постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июля 2016 года № 126-ПГ

В целях приведения Административных регламентов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций в соответствие с федеральным законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций.

2. Отменить:

абзац двенадцатый подпункта 1.4 пункта 1 изменений, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2016 года № 21-ПГ «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций»;

абзац двенадцатый изменения, утверждённого постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июля 2016 года № 126-ПГ «О внесении изменения в пункт 8 Административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

(за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» и отмене подпункта 2.3 пункта 2 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением:

пункта 2 постановления, который вступает в силу с момента официального опубликования настоящего постановления;

позиции 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1, позиции 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 изменений, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 июля 2017 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2016 года № 163-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа
по исполнению государственных функций

1. В Административном регламенте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2014 года № 99-ПГ:

1.1. в пункте 9-1:

1.1.1. в подпункте 2 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.1.2. дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 41 настоящего Административного регламента, лицензиат уведомляется департаментом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен лицензиатом в департамент.»;

1.3. в пункте 51:

1.3.1. подпункт «а» дополнить словами «, а также вид государственного контроля»;

1.3.2. в пункте «д» слова «, в том числе подлежащие проверке обязательные требования » исключить;

1.3.3. дополнить подпунктом «д-1» следующего содержания:

«д-1) подлежащие проверке обязательные требования;»;

1.3.4. дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа департамента.»;

1.4. в абзаце втором пункта 56 слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

1.5. дополнить пунктом 64-1 следующего содержания:

«64-1. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.6. дополнить пунктом 68-3 следующего содержания:

«68-3. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводившее проверку, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лицензиата плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.».

2. В Административном регламенте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2013 года № 140-ПГ:

2.1. в пункте 8:

2.1.1. в абзаце третьем слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

2.1.2. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- требовать от образовательной организации, органа МСУ представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент

после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

2.2. в абзаце втором пункта 23 слова «о проведении совместных плановых проверок» заменить словами «об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных образовательных организаций, органов МСУ совместных плановых проверок»;

2.3. в абзаце первом пункта 24 слова «о проведении совместных плановых проверок» исключить;

2.4. позицию «в» подпункта 2 пункта 26 признать утратившей силу;

2.5. дополнить пунктами 26-1 – 26-6 следующего содержания:

«26-1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

26-2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих образовательных организаций, органов МСУ.

26-3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов образовательной организации, органа МСУ, имеющихся в распоряжении департамента. В рамках предварительной проверки у образовательной

организации, органа МСУ могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

26-4. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 26 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению образовательной организации, органа МСУ к ответственности не принимаются.

26-5. По решению директора департамента, заместителя директора департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

26-6. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

2.6. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Приказ о проведении проверки издается в соответствии с типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В приказе департамента о проведении проверки указываются следующие сведения:

- наименование департамента, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование органа МСУ, образовательной организации, в отношении которых проводится проверка, место нахождения органа МСУ, образовательной организации (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых образовательной организацией, органом МСУ необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа департамента.»;

2.7. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. О проведении плановой проверки образовательная организация, орган МСУ уведомляются департаментом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты образовательной организации, органа МСУ, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен образовательной организацией, органом МСУ в департамент, или иным доступным способом.»;

2.8. пункт 32 дополнить словами «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты образовательной организации, органа МСУ, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен образовательной организацией, органом МСУ в департамент»;

2.9. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного представителя образовательной организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности образовательной организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного уполномоченного представителя образовательной организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой образовательной организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления образовательной организации.»;

2.10. абзац пятый пункта 42 дополнить словами «, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2.11. пункт 45 дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от образовательной организации, органа МСУ представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».