



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2016 г.

№ 827-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях
оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях
руководителей государственных унитарных предприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения эффективности управления государственными унитарными предприятиями Ямало-Ненецкого автономного округа, установления единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2009 года № 245-А.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 сентября 2016 года № 827-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке и условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях руководителей государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Выплата заработной платы производится в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий за счет фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий год, а также средств фонда материального стимулирования, сформированного предприятиями в пределах утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.

Выплаты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, могут производиться как в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий, так и в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.

Выплата вознаграждения по итогам работы за год производится исключительно за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий по итогам работы за год, в рамках утвержденных направлений использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий по результатам деятельности за предыдущий год, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы.»

2. Абзац седьмой пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«- прирост показателя чистой прибыли по результатам отчетного года не менее чем на 15% относительно данного показателя за период, предшествующий отчетному году.»

3. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается руководителю предприятия в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки один раз в календарный год на дату начала отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору руководителя предприятия.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление руководителя предприятия и приказ уполномоченного органа.

5.2. В случае смерти руководителя предприятия материальная помощь в размере, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения, оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к руководителю предприятия.

Копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.».

4. В нумерационном заголовке приложения № 1 слова «условиях оплаты труда и социальных гарантиях» заменить словами «условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях».

5. В нумерационном заголовке приложения № 2 слова «условиях оплаты труда и социальных гарантиях» заменить словами «условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях».

6. В нумерационном заголовке приложения № 3 слова «условиях оплаты труда и социальных гарантиях» заменить словами «условиях оплаты труда, социальных гарантиях и компенсациях».