



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2016 г.

№ 790-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

2. Установить, что:

субпозиции 1.1.2.1, 1.1.2.2 позиции 1.1.2 подпункта 1.1, позиция 1.7.1 подпункта 1.7 пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года;

позиция 1.10.1 подпункта 1.10 пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 августа 2016 года № 790-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов», оформление и выдача соответствующих удостоверений», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 404-П:

1.1. в пункте 1.2:

1.1.1. в абзаце первом слова «, либо их уполномоченным представителям» исключить;

1.1.2. в подпункте 1.2.1:

1.1.2.1. позицию 1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1.1. гражданам Российской Федерации, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), предусмотренными в приложении № 1 к Положению о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» в автономном округе, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П, и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

1.1.2.2. позицию 1.2.1.2 после слова «трудовой» дополнить словом «(страховой)»;

1.1.2.3. дополнить позицией 1.2.1.3 следующего содержания:

«1.2.1.3. гражданам, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для

мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

1.2. дополнить пунктом 1.2-1 следующего содержания:

«1.2-1. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.»;

1.3. пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.»;

1.4. в пункте 1.8:

1.4.1. абзац шестой признать утратившим силу;

1.4.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

1.4.3. абзац девятый признать утратившим силу;

1.5. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляют органы социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе и департамент социальной защиты населения автономного округа.

Органы социальной защиты населения осуществляют прием заявлений и документов на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» от заявителей, проживающих в автономном округе, для последующего направления в департамент. Многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием заявлений и документов на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» от заявителей, проживающих в автономном округе, для последующего направления в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Департамент осуществляет прием заявлений и документов от лиц, впервые претендующих на присвоение звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и не проживающих на территории автономного округа.

При департаменте создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению документов для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом департамента.

Департамент оформляет удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов»»;

1.6. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Принятие комиссией решения о наличии оснований для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов», решения о наличии оснований для выдачи удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами.

В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» разработка департаментом проекта распоряжения Губернатора автономного округа «О присвоении званий» осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для выдачи удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» департамент принимает решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

Оформление департаментом удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора автономного округа «О присвоении званий» либо решения департамента о выдаче удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов»»;

1.7. в пункте 2.7:

1.7.1. в подпункте 2.7.1:

1.7.1.1. в позиции 2.7.1.4:

1.7.1.1.1. в абзаце втором слова «, либо о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия в труде» заменить словами «СССР или Российской Федерации, либо о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, либо почетная грамота Президента Российской Федерации или благодарность Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)»;

1.7.1.1.2. абзац третий после слова «трудового» дополнить словом «(страхового)»;

1.7.1.2. позицию 2.7.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.5. документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж, период службы, учитываемые для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин

и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Трудовой (страховой) стаж, период службы подтверждаются в соответствии с Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2014 года № 1015;»;

1.7.2. абзац первый позиции 2.7.3.4 подпункта 2.7.3 дополнить предложением следующего содержания: «Стаж работы (службы) на территории автономного округа подтверждается трудовой книжкой и (или) документами, указанными в Правилах подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2014 года № 1015.»;

1.8. пункты 2.12, 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.13.1. отсутствие у заявителя документов, подтверждающих место жительства либо место пребывания в автономном округе (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1.2.4, 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

2.13.2. отсутствие у заявителя права на присвоение звания или выдачу удостоверения;

2.13.3. несоответствие сведений о заявителе в представленных документах;

2.13.4. непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

2.13.5. документы, представленные заявителем, оформлены ненадлежащим образом (содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание; не соответствуют требованиям к оформлению, установленным федеральным законодательством; копии представленных документов не заверены в порядке, установленном федеральным законодательством либо органом социальной защиты населения).»;

1.9. в пункте 3.1:

1.9.1. в подпункте 3.1.2 слова «, оставлении заявления без рассмотрения» исключить;

1.9.2. подпункт 3.1.4 признать утратившим силу;

1.10. в пункте 3.2:

1.10.1. в абзаце втором слова «достоверность которых засвидетельствована в установленном законом порядке» заменить словами «заверенных в порядке, установленном федеральным законодательством либо органом социальной защиты населения»;

1.10.2. в абзаце одиннадцатом слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;

1.11. в наименовании подраздела «Рассмотрение заявления и документов для установления права на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оставлении заявления без рассмотрения» слова «, оставлении заявления без рассмотрения» исключить;

1.12. абзац четвертый пункта 3.5 признать утратившим силу;

1.13. подпункт 3.6.2 пункта 3.6 признать утратившим силу;

1.14. в абзаце первом пункта 3.7 слова «дней с момента поступления» заменить словами «рабочих дней с момента поступления в департамент»;

1.15. в пункте 3.8-1:

1.15.1. в абзаце первом слова «в течение 5 календарных дней с даты принятия комиссией соответствующих решений» исключить;

1.15.2. подпункт 3.8-1.1 дополнить словами « – в течение 15 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения»;

1.15.3. подпункт 3.8-1.2 изложить в следующей редакции:

«3.8-1.2. Выдать удостоверение «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» – в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.»;

1.15.4. подпункт 3.8-1.3 изложить в следующей редакции:

«3.8-1.3. Отказать в выдаче удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» – в течение 15 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление решения департамента.»;

1.16. абзац первый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Уведомление об отказе в присвоении соответствующего звания или в выдаче удостоверения направляется заявителю в течение 15 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.»;

1.17. абзац четвертый пункта 3.13 признать утратившим силу;

1.18. подраздел «Оставление заявления без рассмотрения» признать утратившим силу;

1.19. в абзаце первом пункта 3.18 слова «15 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

1.20. абзац третий пункта 3.19 признать утратившим силу;

1.21. абзац первый пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора автономного округа «О присвоении званий» либо решения департамента о выдаче удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» оформляет соответствующее удостоверение в зависимости от присвоенного заявителю звания.»;

1.22. в пункте 3.28:

1.22.1. абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления административной процедуры является оформление и выдача соответствующего удостоверения заявителю.

Продолжительность административной процедуры в части оформления соответствующего удостоверения составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора автономного округа «О присвоении званий» либо решения департамента о выдаче удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов».»;

1.22.2. абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

1.23. в абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

1.24. в абзаце первом пункта 5.10 слова «между многофункциональным центром и департаментом, органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии)» исключить;

1.25. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов», оформление и выдача соответствующих удостоверений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2016 года № 790-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите	629008, ЯНАО, г. Салехард,	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
	населения Администрации муниципального образования город Салехард	ул. Матросова, д. 36		
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12, 59-72-13 59-72-14	usp@nadim.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru, http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru, http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская,	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com

1	2	3	4	5
	Приуральский район	д. 15		
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

1.26. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

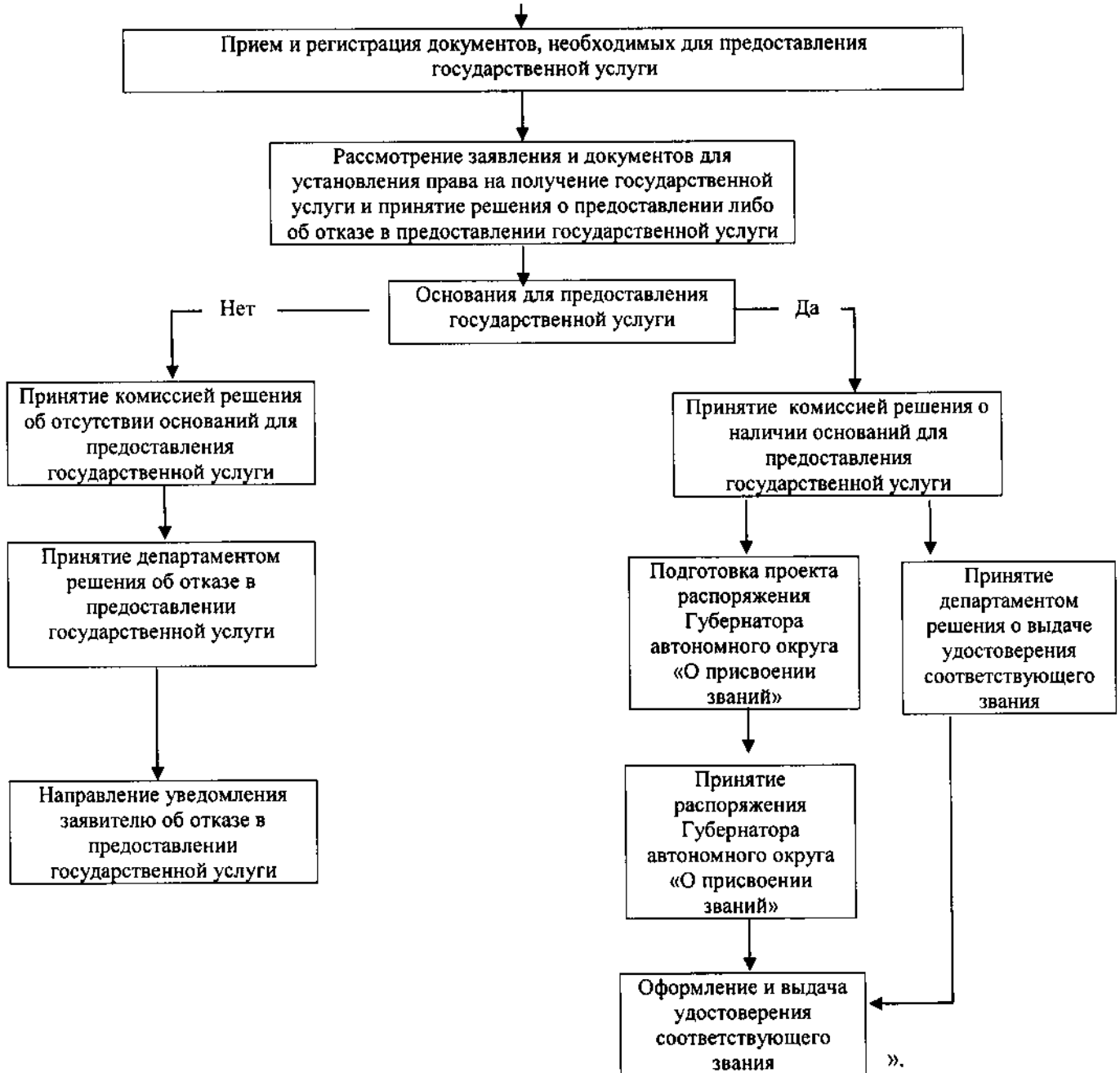
«Приложение № 4

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов», оформление и выдача соответствующих удостоверений»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2016 года № 790-П)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

Начало предоставления услуги: заявитель обращается с комплектом необходимых документов лично, с использованием средств почтовой связи либо в форме электронного документа





2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пожизненного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2015 года № 472-П:

2.1. в пункте 1.10:

2.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

2.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором Центра социальных технологий либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте,

в Центре социальных технологий в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

2.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

2.2. в абзаце втором пункта 4.2 слова «своевременность, полноту и качество» заменить словами «нарушение своевременности, полноты и качества»;

2.3. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пожизненного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2016 года № 790-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 3-51-78, факс. 3-51-78	cst@dszn.yanao.ru
3.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			

».