



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2016 г.

№ 796-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2016 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Кравец М.В.) предоставить муниципальному образованию Шурышкарский район межбюджетную субсидию из окружного бюджета на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в сумме 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2016 году.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2016 год путём уменьшения бюджетных ассигнований по ведомству 892 «Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа» по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики» на сумму 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей и увеличения бюджетных ассигнований по ведомству 875 «Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа» по разделу 07 «Образование», подразделу 02 «Общее образование» на сумму 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 августа 2016 года № 796-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2016 году

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2016 году (далее – межбюджетная субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

получатель межбюджетной субсидии – муниципальное образование Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления.

3. Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при создании необходимых условий для организации проживания обучающихся и воспитанников в пришкольном интернате муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» (проведение капитального ремонта здания интерната, в том числе частичная компенсация произведенных расходов при проведении капитального ремонта здания интерната) (далее – расходные обязательства муниципального образования).

4. Предоставление межбюджетной субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи окружного бюджета в 2016 году на цели, определенные настоящим Порядком.

5. Критерием отбора для предоставления межбюджетной субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в проведении капитального ремонта здания пришкольного интерната муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр».

6. Условиями предоставления и расходования межбюджетной субсидии являются:

6.1. письменное обязательство муниципального образования по выполнению показателей, предусмотренных в соглашении между уполномоченным органом и получателем межбюджетной субсидии о предоставлении межбюджетной субсидии (далее – соглашение), в сроки, установленные соглашением;

6.2. правовой акт муниципального образования, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется межбюджетная субсидия.

7. Муниципальное образование представляет в адрес уполномоченного органа документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов в день приема.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении межбюджетной субсидии, о чем письменно уведомляет муниципальное образование в день принятия решения.

В случае если муниципальное образование не представляет в уполномоченный орган сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении межбюджетной субсидии, о чем письменно уведомляет муниципальное образование в день принятия решения.

9. Целью предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования является создание необходимых условий для организации проживания обучающихся и воспитанников в пришкольном интернате муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» (проведение капитального ремонта здания интерната, в том числе частичная компенсация произведенных расходов при проведении капитального ремонта здания интерната).

10. Предоставление межбюджетной субсидии осуществляется на основании соглашения. Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа в течение 5 дней с момента вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2016 году».

11. Соглашение должно содержать следующие положения:

11.1. размер предоставляемой межбюджетной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

11.2. реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется межбюджетная субсидия;

11.3. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии;

11.4. письменное обязательство муниципального образования по выполнению показателей, предусмотренных в соглашении, в сроки, установленные соглашением;

11.5. порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением.

Уполномоченный орган вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления межбюджетной субсидии.

12. После утверждения формы соглашения подписанное уполномоченным органом соглашение в течение 5 рабочих дней направляется в адрес муниципального образования.

Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу.

13. Муниципальное образование направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление межбюджетной субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Уполномоченный орган после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

15. Размер межбюджетной субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования (V), определяется по формуле:

$$V = CP * 0,99,$$

где:

CP – сметный расчет (локальный сметный расчет) на ремонт здания пришкольного интерната муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»;

0,99 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета.

16. Межбюджетная субсидия, предоставляемая в 2016 году муниципальному образованию, является целевой и расходуеться на возмещение затрат по ремонту здания пришкольного интерната муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр», в том числе на частичную компенсацию

произведенных расходов при проведении капитального ремонта здания интерната.

17. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год.

18. Расходование межбюджетной субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

19. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения планируемых и достигнутых значений показателя результативности использования межбюджетной субсидии муниципальным образованием – количество мест для проживания обучающихся и (или) воспитанников, созданных в ходе освоения средств межбюджетной субсидии.

20. Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании межбюджетной субсидии с реестром первичных документов, прилагаемых к отчету об использовании межбюджетной субсидии, по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку и не позднее 31 декабря текущего года – отчет о достигнутых значениях показателей результативности использования межбюджетной субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

21. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения сроков представления отчетности, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента непредставления отчётности принимает решение о приостановлении перечисления межбюджетной субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений (далее – решение).

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

Перечисление получателю межбюджетной субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения получателем межбюджетной субсидии нарушений обязательств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления межбюджетной субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления межбюджетной субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета

муниципального образования в окружной бюджет до 01 марта года, следующего за годом предоставления межбюджетной субсидии (Vвозрата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возрата}} = S_i * K_{\text{возрата}},$$

где:

$S_i$  – размер межбюджетной субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

$K_{\text{возрата}}$  – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата ( $K_{\text{возрата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{возрата}} = 1 - \frac{F_z}{P_z},$$

где:

$F_z$  – фактическое значение показателя результативности использования межбюджетной субсидии;

$P_z$  – плановое значение показателя результативности предоставления межбюджетной субсидии.

23. Межбюджетная субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

24. Контроль за целевым использованием межбюджетной субсидии осуществляется уполномоченным органом.

25. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае нецелевого использования межбюджетной субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления межбюджетной субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления и  
расходования межбюджетной субсидии  
из окружного бюджета, выделенной  
бюджету муниципального образования  
Шурышкарский район на  
софинансирование вопросов местного  
значения в сфере образования  
в 2016 году

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
муниципальному образованию Шурышкарский район в 2016 году

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)		Код классификации доходов местного бюджета
		квартал	месяц	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель финансового органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к Порядку предоставления и  
расходования межбюджетной субсидии  
из окружного бюджета, выделенной  
бюджету муниципального образования  
Шурышкарский район на  
софинансирование вопросов местного  
значения в сфере образования в 2016 году

### ФОРМА ОТЧЁТА

#### ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
муниципальному образованию Шурышкарский район

за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование	Номер лицевого счёта	Код классификации расходов				КОСГУ	Объём межбюджетной субсидии (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		преду- смот- рено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение: реестр первичных документов.

Руководитель финансового органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии из окружного  
бюджета, выделенной бюджету  
муниципального образования  
Шурышкарский район на  
софинансирование вопросов местного  
значения в сфере образования в 2016 году

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

первичных документов, прилагаемых к отчёту об использовании  
межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципальным  
образованием Шурышкарский район  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование	Платёжные документы по оплате за счёт средств межбюджетной субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)