



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2016 г.

№ 729-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Административные регламенты
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июля 2016 года № 729-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административные регламенты
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 794-П:

1.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

1.2. в пункте 4:

1.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

1.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости

населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

1.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

1.3. в абзаце втором пункта 28 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

2. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 795-П:

2.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

2.2. в пункте 4:

2.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

2.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».);

2.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

2.3. в абзаце втором пункта 28 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

3. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 853-П:

3.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

3.2. в пункте 4:

3.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».);

3.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

3.3. в абзаце втором пункта 54 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

4. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 891-П:

4.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

4.2. в пункте 4:

4.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

4.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».);

4.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

4.3. в абзаце втором пункта 48 слова «на своевременность, полноту и

качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

5. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 892-П:

5.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

5.2. в пункте 5:

5.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

5.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

5.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

5.3. в абзаце втором пункта 47 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

6. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 953-П:

6.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

6.2. в пункте 4:

6.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

6.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

6.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

6.3. в абзаце втором пункта 154 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

7. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной

услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 69-П:

7.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

7.2. в пункте 4:

7.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

7.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

7.3. в абзаце втором пункта 141 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

8. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора

сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 314-П:

8.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

8.2. в пункте 4:

8.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

8.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

8.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

8.3. в абзаце втором пункта 30 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

9. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 629-П:

9.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

9.2. в пункте 4:

9.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

9.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

9.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

9.3. в абзаце втором пункта 35 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».

10. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 755-П:

10.1. абзацы пятый – четырнадцатый подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«График работы департамента, часы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

| | департамент | центр занятости населения | многофункциональный центр |
|-----------------|---------------|---|---------------------------|
| понедельник | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 18.00 | 08.30 - 20.00 |
| вторник | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| среда | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| четверг | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| пятница | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 17.00 | 08.30 - 20.00 |
| суббота | выходной | выходной | 08.30 - 20.00 |
| воскресенье | выходной | выходной | выходной |
| перерыв на обед | 12.30 - 14.00 | устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.»; | |

10.2. в пункте 4:

10.2.1. абзац седьмой признать утратившим силу;

10.2.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (центра занятости населения) либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте (центре занятости населения) в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

10.2.3. абзац десятый признать утратившим силу;

10.3. в абзаце втором пункта 30 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества».