



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2016 г.

№ 720-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», в целях обеспечения финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (Югай В.К.):

1.1. предоставить субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район, в сумме 40 000 000 (сорок миллионов) рублей;

1.2. внести соответствующие изменения в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2016 года № 44-П «Об утверждении перечня мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 июля 2016 года № 720-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район.

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является содействие сохранению национальной культуры, языка, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование Пуровский район в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение

между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.4. Межбюджетная субсидия предоставляется в сумме 40 000 000 (сорок миллионов) рублей по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

## **II. Условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район, за счет средств местного бюджета в размере не менее 5%.

2.2. Субсидия расходуеться в соответствии с целью предоставления, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **III. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления данной субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район.

## **IV. Порядок оценки эффективности использования субсидии**

4.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является выполнение перечня мероприятий по приобретению основных средств.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности

использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет.

## **V. Порядок предоставления и расходования субсидии**

5.1. Получатель субсидии для заключения соглашения направляет в уполномоченный орган заверенные уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из бюджетной росписи и гарантийное письмо по учёту расходов в составе решения о местном бюджете.

5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования критериям и условиям предоставления субсидии, определенным разделами II, III настоящего Порядка.

5.3. До истечения срока проверки документов, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

5.3.1. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин отказа;

5.3.2. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие муниципального образования критериям и условиям, установленным разделами II, III настоящего Порядка;

- представление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

5.5. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения муниципальное образование после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

5.6. Подписанное со стороны муниципального образования соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.7. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

5.8. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.9. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

5.11. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера.

5.12. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

#### **VI. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

6.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Годовой отчет получателя субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 27 декабря текущего года. К годовому отчету получателя субсидии представляется подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении показателя результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### **VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

7.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе выездные.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной

субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

7.4. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на представление из окружного бюджета межбюджетной субсидии муниципальному образованию Пуровский район  
на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.			
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Пуровский район

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пууровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодья для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пууровский район

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**  
 об использовании межбюджетной субсидии  
 муниципальным образованием Пууровский район  
 за \_\_\_\_\_  
 (период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	исполнено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
	<b>Итого</b>									

Руководитель уполномоченного органа  
 муниципального образования  
 Пууровский район

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на оснащение кочевого угодия для коренных малочисленных народов Севера, находящегося на территории муниципального образования Пуровский район

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием Пуровский район

на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платежные документы по оплате за счет средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	№	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.  
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)