



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2016 г.

№ 712-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях стимулирования развития внутреннего и въездного туризма, туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Определить департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа уполномоченным органом по предоставлению грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2014 года № 18-П «Об утверждении Порядка распределения и предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2016 года № 712-П

### ПОРЯДОК

предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и  
въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) определяет цели, условия и механизм предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии в автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется с целью государственной поддержки туристских проектов, их реализации, достижения практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии въездного и внутреннего туризма, отдыха, сервиса и сопутствующей инфраструктуры в автономном округе.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии соискателям по результатам конкурсного отбора проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа (далее – конкурс), для целевого использования на реализацию проектов с последующим отчетом об их использовании;

соискатели на получение гранта (далее – соискатели) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории автономного округа;

заявка – комплект документов и материалов, представляемых соискателем в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя;

проект – основной документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленного на соискание гранта проекта;

грантополучатель – соискатель, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится по номинациям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком является департамент молодежной политики и туризма автономного округа

(далее – уполномоченный орган).

1.6. Уполномоченный орган издает приказ о проведении конкурса, в соответствии с которым размещает на официальном сайте ([www.yamolod.ru](http://www.yamolod.ru)) извещение о начале и сроках приема заявок.

1.7. Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки в трех и более номинациях, уполномоченный орган принимает решение о продлении срока приема заявок.

В случае принятия решения о продлении срока приема заявок, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок издает приказ о продлении срока приёма заявок на предоставление грантов и размещает на официальном сайте ([www.yamolod.ru](http://www.yamolod.ru)) извещение о продлении срока приема заявок. Срок приема заявок в данном случае составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения извещения о продлении срока приема заявок.

1.9. Финансовое обеспечение грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в государственной программе автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П (далее – Программа).

В случае отсутствия на текущий финансовый год средств, предусмотренных на эти цели Программой, проведение конкурса приостанавливается.

## **II. Условия участия в конкурсе на предоставление гранта**

2.1. К участию в конкурсе не допускаются соискатели:

2.1.1. находящиеся в стадии процедуры реорганизации или ликвидации;

2.1.2. на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

2.1.3. имеющие просроченную задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.1.4. имеющие просроченную задолженность по банковским кредитам.

2.2. Документы, подтверждающие соответствие подпунктам 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### III. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет в адрес уполномоченного органа заявку (на бумажном и электронном носителях), включающую в себя:

3.1.1. заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 настоящему к Порядку;

3.1.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.3. проект (оформляется в печатном виде), на осуществление которого подается заявка. Проект должен содержать цель проекта, задачи/проблемы проекта, финансово-экономическое обоснование затрат проекта, обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта, с приложением сметы расходов, ожидаемые результаты, сроки и этапы реализации проекта;

3.1.4. копии учредительных документов соискателя (для юридических лиц);

3.1.5. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.6. кредитную историю, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки, содержащую титульный лист и основную часть кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

3.1.7. справку банка о наличии у соискателя рублевого банковского счета с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств.

3.2. Соискатель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (в случае непредставления соискателем указанных документов уполномоченный орган получает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ):

3.2.1. копия свидетельства о постановке соискателя на учет в налоговом органе;

3.2.2. документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, соискателями могут быть представлены следующие материалы:

3.3.1. фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;

3.3.2. статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, покупателей, численность персонала);

3.3.3. информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств и дипломов соискателей;

3.3.4. материалы, содержащие прочую информацию.

3.4. Документы, перечисленные в пунктах 3.1, 3.2 (в случае представления данных документов соискателем) настоящего Порядка, должны быть прошиты в единый том и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана соискателем. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

3.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, соискатели представляют по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42, департамент молодежной политики и туризма автономного округа, на конверте указывается:

3.5.1. наименование гранта;

3.5.2. наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

3.6. Прием и учет заявок ведёт уполномоченный орган. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день обращения с присвоением номера, указанием даты и времени их приема.

3.7. Соискатель вправе внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до окончания срока приема заявок.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться дата регистрации ранее представленной заявки.

Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес уполномоченного органа.

3.8. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов на соответствие (несоответствие) пунктам 1.2, 3.1, 3.4, подпунктам 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

По окончании проверки представленных документов на соответствие (несоответствие) пунктам 1.2, 3.1, 3.4, подпунктам 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) представленных документов в течение 3 рабочих дней.

3.9. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, соискателю направляется соответствующее уведомление посредством почтового отправления с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о соответствии (несоответствии) представленных документов.

3.10. Заявки, соответствующие пунктам 1.2, 3.1, 3.4, подпунктам 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, передаются уполномоченным органом для проведения экспертизы представленных проектов.

3.11. Для проведения экспертизы проектов уполномоченным органом формируется экспертная группа, состав и Положение о которой утверждается приказом уполномоченного органа.

3.12. Экспертиза проектов осуществляется экспертной группой уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с целью комиссионного составления заключения о достижении получения социально-экономического и (или) иного полезного для автономного округа эффекта, а также оценки эффективности осуществления инвестиционных вложений.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- первый этап включает в себя приём заявок;
- второй этап включает в себя проверку уполномоченным органом представленных документов на соответствие (несоответствие) пунктам 1.2, 3.1, 3.4, подпунктам 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- третий этап включает проведение экспертизы проектов экспертной группой с целью комиссионного составления заключения о достижении получения социально-экономического и (или) иного полезного для автономного округа эффекта, а также оценки эффективности осуществления инвестиционных вложений;
- четвёртый этап предусматривает рассмотрение советом по развитию туризма в автономном округе (далее – совет) в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27 августа 2012 года № 700-П «О совете по развитию туризма в Ямало-Ненецком автономном округе» представленных проектов и определение победителей.

4.2. Не позднее чем за 15 рабочих дней до даты заседания совета уполномоченный орган направляет членам совета:

- решение уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) представленных документов;
- заключение о достижении получения социально-экономического и (или) иного полезного для автономного округа эффекта, а также оценки эффективности осуществления инвестиционных вложений представленных проектов;
- заявки, соответствующие условиям конкурса (в электронном виде).

Заявки, не соответствующие условиям конкурса, членам совета для рассмотрения не направляются.

4.3. На заседании совета члены совета рассматривают проекты, дают заключения на проекты путём проставления оценки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, заполняют оценочную ведомость по присуждению грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа (далее – оценочная ведомость) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и принимают решение о признании проекта победителем конкурса, которое носит рекомендательный характер.

Заседание совета проводится не позднее 45 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.4. Итоговый балл оценки проекта определяется путем суммирования общих баллов, указанных членами совета в оценочных ведомостях, и заносится в

сводную ведомость заседания совета по развитию туризма в автономном округе для определения победителей конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. Победителем признается проект, набравший наибольший итоговый балл в номинации. При этом ни один из критериев оценки (пункты 1 – 3), указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, не должен быть равен нулю.

4.6. В случае равенства набранных баллов победителем признается проект, зарегистрированный ранее в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдаётся заявке с меньшим регистрационным номером.

4.7. В случае если в одной из номинаций заявка подана единственным соискателем, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии представленной на конкурс заявки требованиям и критериям соискатель признается победителем.

4.8. Решение о признании проекта победителем принимается советом на заседании в течение 1 рабочего дня и оформляется протоколом заседания совета в течение 3 рабочих дней после даты заседания совета. К протоколу прилагаются оценочная ведомость каждого члена совета и сводная ведомость заседания совета по развитию туризма в автономном округе для определения победителей конкурса.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении гранта.

4.10. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в адрес соискателей уведомления посредством почтового отправления об итогах рассмотрения их заявок.

4.11. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте уполномоченного органа ([www.yamolod.ru](http://www.yamolod.ru)) не позднее 10 рабочих дней со дня заседания совета.

## **V. Условия, порядок предоставления и использования грантов**

5.1. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает соглашения о предоставлении гранта для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа между уполномоченным органом и грантополучателем (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.2. Грантополучатель, не подписавший соглашение в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уклонения грантополучателя от заключения соглашения право заключения соглашения переходит к следующему соискателю, заявка которого по

результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл в номинации.

Решение о предоставлении гранта соискателю, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл в номинации, оформляется уполномоченным органом в форме приказа в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней с момента утверждения данного приказа соискателю, которому переходит право заключения соглашения, направляется соответствующее уведомление.

5.3. Гранты предоставляются при соблюдении совокупности следующих условий:

- заключение соглашения в сроки, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка;

- согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка ее предоставления;

- ненахождение грантополучателя в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства;

- софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

5.4. Уполномоченный орган передает грантополучателям денежные средства в размере и в сроки, определенные соглашением, путем перечисления денежных средств на банковский счёт грантополучателя.

5.5. Грантополучатели не вправе произвольно изменять назначение статей расходов плана финансово-хозяйственной деятельности, являющегося приложением к соглашению.

5.6. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в проекте.

5.7. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

5.8. Грантополучатели ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, до истечения срока реализации проекта или исполнения взятых на себя обязательств представляют уполномоченному органу отчеты по формам согласно приложениям №№ 8,9,10 к настоящему Порядку,



пояснительную записку о ходе реализации проекта и причинах невыполнения запланированных мероприятий, с приложением сопроводительного письма.

К отчёту в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платёжные ведомости, платёжные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

5.9. Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов несет грантополучатель.

## **VI. Контроль за использованием гранта**

6.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль целевого использования гранта и соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку предоставления гранта в форме посещения грантополучателя, участия в проводимых им мероприятиях, а также посредством запроса в представлении дополнительных, помимо приложенных к отчетам документов, подтверждающих расходы грантополучателя на реализацию проекта.

## **VII. Порядок возврата гранта**

7.1. Гранты подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.1.1. расторжение заключенного соглашения по инициативе грантополучателя;

7.1.2. нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

7.1.3. нарушение грантополучателем обязательств по соглашению.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление посредством почтового отправления о возврате гранта и расторгает соглашение в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о возврате гранта производит возврат гранта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

7.3. Не использованный в отчётном финансовом году остаток гранта, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в окружной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

### ПЕРЕЧЕНЬ

номинаций конкурса и объем грантовой поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование номинации	Количество грантов	Размер гранта (руб.)
1	2	3	4
1.	Лучший проект по развитию внутреннего и въездного туризма	1	700 000
2.	Лучший сервис для туристов в гостинице, ресторане	1	500 000
3.	Лучший проект по социальному туризму	1	300 000
4.	Лучший проект по развитию этнографического туризма	1	200 000
5.	Лучший проект по охотничье-рыболовным турам	1	200 000

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется соискателем в печатном виде)

на участие в конкурсном отборе проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

направляет на рассмотрение совета по развитию туризма в Ямало-Ненецком автономном округе пакет документов, необходимых для предоставления гранта «\_\_\_\_\_».

(наименование номинации)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

2. Место нахождения соискателя \_\_\_\_\_

3. Контактные данные \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта \_\_\_\_\_

8. Члены творческого или научного коллектива (если проект коллективный), Ф.И.О., место работы \_\_\_\_\_

- 
- 
9. Информация о проекте:
- 9.1. название проекта \_\_\_\_\_;
- 9.2. сроки реализации проекта \_\_\_\_\_;
- 9.3. общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_;
- 9.4. софинансирование проекта за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) \_\_\_\_\_;
- 9.5. количество привлечённых туристов (чел.) \_\_\_\_\_;
- 9.6. количество созданных рабочих мест (ед.) постоянная занятость \_\_\_\_\_; разовая занятость \_\_\_\_\_; не создано \_\_\_\_\_;
- 9.7. создание и продвижение новых видов турпродукта: \_\_\_\_\_.
- 

Настоящим удостоверяю отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

Заявляю о том, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации или реорганизации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом, не приостановлена деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Печать (в случае наличия)

дата

### Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(вариант: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в целях \_\_\_\_\_,  
(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_,  
(наименование/Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу \_\_\_\_\_,

(вариант \_\_\_\_\_,  
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению  
оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_,  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта)

то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

балльной оценки конкурсного отбора проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (%)*	80 – 100	10
		60 – 79	8
		40 – 59	6
		20 – 39	4
		1 – 19	2
		0	0
2.	Количество привлечённых туристов (чел.)	100 и более	10
		70 – 99	8
		30 – 69	6
		10 – 29	4
		менее 10	2
		0	0

1	2	3	4
3.	Количество созданных рабочих мест (ед.)	Постоянная занятость	
		5 и более	10
		3 – 4	8
		1 – 3	6
		Разовая занятость	
		5 и более	4
		3 – 4	3
		1 – 3	2
		не создано	0
4.	Создание и продвижение новых видов турпродукта	да нет	10 0

\* Значение критерия округляется с точностью до целого числа. Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по присуждению грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	№ в журнале регистрации	Соискатель	Наименование проекта	Оценка в баллах по каждому критерию*	Общий балл			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
Лучший сервис для туристов в гостинице, ресторане								
1.								
...								
Лучший проект по социальному туризму								



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
Лучший проект по развитию этнографического туризма								
1.								
...								
Лучший проект по охотничье-рыболовным турам								
1.								
...								

Член совета по развитию туризма  
 в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\* Оценка проектов осуществляется членами совета по развитию туризма в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 4 к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													
<b>Лучший сервис для туристов в гостинице, ресторане</b>													
1.													
...													
<b>Лучший проект по социальному туризму</b>													
1.													
...													
<b>Лучший проект по развитию этнографического туризма</b>													
1.													
...													
<b>Лучший проект по охотничье-рыболовным турам</b>													
1.													
...													

Председатель совета по развитию туризма  
 в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь совета по развитию туризма  
 в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

между департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа и получателем гранта

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2011 года № 889-П (далее – Грантодатель), с одной стороны, и получатель гранта для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа округа \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, победившего в номинации «Лучший \_\_\_\_\_» (далее – Грантополучатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с приказом Грантодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках реализации Порядка предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.2. Грант для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа (далее – Грант) предоставляется с целью государственной поддержки проекта «\_\_\_\_\_» (далее – проект), его реализации и достижения практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии въездного и внутреннего туризма, сервиса и сопутствующей инфраструктуры автономного округа.

#### II. Обязанности и права Сторон

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. в течение 20 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения перечислить Грантополучателю грант в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на счет Грантополучателя, указанный в разделе XI настоящего Соглашения, для реализации проекта;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Грантополучателя, если данная

деятельность не противоречит действующему законодательству, условиям настоящего Соглашения и Порядка;

2.1.3. рассматривать письменные предложения Грантополучателя, связанные с реализацией проекта;

2.1.4. принимать решение о расторжении настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пункте 6.5 настоящего Соглашения, и требовать от Грантополучателя возврата денежных средств.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. требовать от Грантополучателя выполнения всех условий настоящего Соглашения;

2.2.2. получать от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта и документацию, необходимую для проверки соблюдения условий настоящего Соглашения;

2.2.3. осуществлять проверку и контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения;

2.2.4. расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке на основаниях, указанных в пункте 6.5 настоящего Соглашения;

2.2.5. проверять представляемые Грантополучателем сведения.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. обеспечивать выполнение работ, заявленных в резюме проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению), а также обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

2.3.2. обеспечивать целевое использование денежных средств, выделенных на реализацию проекта;

2.3.3. представлять Грантодателю отчетность по форме, установленной в приложении № 3, и в сроки, определенные в разделе III настоящего Соглашения;

2.3.4. уведомлять Грантодателя о своей реорганизации (ликвидации) в течение 30 (тридцать) дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации);

2.3.5. в случае невозможности выполнять условия настоящего Соглашения в течение 20 календарных дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств, письменно уведомить об этом Грантодателя с аргументированным указанием причин.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. требовать от Грантодателя выполнения всех условий настоящего Соглашения;

2.4.2. заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации проекта с третьими лицами.

2.5. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме посещения, участия в проводимых им мероприятиях, а так же в форме запроса и представления дополнительных, помимо приложенных к отчетам, документов, подтверждающих расходы Грантополучателя на реализацию проекта.

2.6. Грантополучателю запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта.

### **III. Формы отчетности, порядок и сроки ее представления**

3.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании денежных средств:

3.1.1. описательный отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

3.1.2. отчеты в соответствии с приложениями №№ 8,9,10 к Порядку, пояснительную записку о ходе реализации проекта и причинах невыполнения запланированных мероприятий, с обязательным приложением сопроводительного письма. К отчёту в соответствии с приложением № 7 к Порядку прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платёжные ведомости, платёжные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.);

3.2. отчеты представляются Грантодателю ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, до истечения срока реализации проекта или исполнения взятых на себя обязательств.

3.3. В случае использования гранта не в полном объеме остатки денежных средств возвращаются Грантодателю в течение 10 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Соглашения.

3.4. Контроль за использованием денежных средств и проделанной работой осуществляется Грантодателем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.5. В случае нецелевого использования Грантополучателем денежных средств, выплаченных в соответствии с настоящим Соглашением, возврату подлежит часть денежных средств, использованных не по целевому назначению.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

#### **VI. Порядок изменения расторжения Соглашения**

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые становятся неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

6.3. Для расторжения действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения Соглашения. Ответ на письменное уведомление

должен быть дан в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в судебном порядке.

6.5. По требованию Грантодателя Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке:

6.5.1. если Грантополучатель не представляет Грантодателю отчетность в сроки, установленные Соглашением, или представляет не соответствующую действительности отчетность, предусмотренную пунктами 3.1 и 3.2 Соглашения;

6.5.2. в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя по основаниям, указанным в пункте 6.5 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат возврату в полном объеме.

6.7. В случае досрочного расторжения Соглашения Грантополучатель отчитывается за фактически использованные денежные средства в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения.

Неиспользованные денежные средства возвращаются Грантодателю в течение 7 рабочих дней с момента прекращения действия Соглашения.

## **VII. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 20 (двадцать) календарных дней информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен официальный документ, подтверждающий данные обстоятельства.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств;

7.2.2. при прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

## **VIII. Порядок рассмотрения разногласий**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

### IX. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

### X. Заключительное положение

10.1. Настоящее Соглашение действует с приложениями:  
приложение № 1 «Резюме проекта «\_\_\_\_\_»»;  
приложение № 2 «План финансово-хозяйственной деятельности «\_\_\_\_\_»»;  
приложение № 3 «Требования к отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по соглашению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

департамент молодёжной политики и туризма  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
629007, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 42  
ИНН/КПП 8901017283 /890101001  
Лицевой счет № 878010001  
в Управлении Федерального Казначейства по ЯНАО  
(департамент финансов ЯНАО)  
р/счет: 40201810600000000002 в РКЦ Салехард  
г. Салехард БИК: 047182000

Печати и подписи сторон

Грантодатель

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
МП (в случае наличия)



Приложение № 1

к Соглашению между департаментом  
молодежной политики и туризма Ямало-  
Ненецкого автономного округа и  
получателем гранта

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА «\_\_\_\_\_»**

1. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_.
2. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_.
3. Софинансирование проекта за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.):  
\_\_\_\_\_.
4. Количество привлечённых туристов (чел.) за весь период реализации проекта:  
\_\_\_\_\_.
5. Количество созданных рабочих мест (ед.) \_\_\_\_\_.

Грантодатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
МП

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
МП (в случае наличия)

Приложение № 2

к Соглашению между департаментом  
молодежной политики и туризма Ямало-  
Ненецкого автономного округа и  
получателем гранта

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПЛАН**  
финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Краткое содержание деятельности

2. Учетная карта

Сокращенное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Место государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Руководитель	
ИНН / КПП	
ОКВЭД (вид деятельности)	
ОКПО	
ОКАТО (местонахождение)	
ОКФС (форма собственности)	
ОКОГУ (орган управления)	
ОКОПФ (организационно-правовая форма)	

3. Обязательства по составу, объему и качеству работ:

3.1. Календарный план мероприятий, направленных на реализацию проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования мероприятия	Срок исполнения (начало – окончание)
1.			
2.			
	Итого		

3.2. Смета расходов на реализацию гранта для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии автономного округа в форме безвозмездной субсидии:

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
2.					
	Итого				

Грантодатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 МП

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 МП (в случае наличия)

Приложение № 3  
к Соглашению между департаментом  
молодежной политики и туризма Ямало-  
Ненецкого автономного округа и получателем  
гранта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **ТРЕБОВАНИЯ**

к отчету об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по соглашению  
№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Описание выполненных работ (невыполненных работ, с указанием причин). Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов достижения социально-экономического и (или) иного полезного для автономного округа эффекта. При наличии законченных результатов в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных или иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих материалов (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

2. Перечень выполненных работ в соответствии с календарным планом работ с указанием срока, места и участников их проведения.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов о проекте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя.

4. Другая информация, имеющая отношение к проекту. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

## Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ОТЧЁТА

#### ОТЧЁТ

грантополучателя \_\_\_\_\_ о расходовании средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014 – 2020 годы» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов <sup>1</sup>	Запланировано (руб.) <sup>2</sup>	Израсходовано (руб.) <sup>3</sup>	Остаток (руб.) <sup>4</sup>
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### Примечания.

1. Указывается наименование расходов, указанных в Соглашении.
2. Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов.
3. Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).
4. Указывается остаток средств, не использованных по окончании отчётного периода

Приложение № 9

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

грантополучателя \_\_\_\_\_  
о достижении количественных показателей проекта  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение*	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Количество созданных рабочих мест			

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Пимечание.

\* Заполняется нарастающим итогом с начала года.

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма, развития туристской индустрии Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

грантополучателя \_\_\_\_\_  
о достижении количественных показателей проекта  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение*	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Количество привлечённых туристов			

**СПИСОК ТУРИСТОВ**

№ п/п	Ф.И.О.	Контактные данные (место прибытия, тел.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание.

\* Заполняется нарастающим итогом с начала года.