



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2016 г.

№ 711-П

г. Салехард

Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2011 года № 804-П «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 90-П «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 543-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2016 года № 711-П

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных
учреждений, подведомственных службе ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Отраслевое положение, служба, автономный округ), разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиты трудовых прав работников.

1.2. Настоящее Отраслевое положение устанавливает требования к разработке и установлению систем оплаты труда по сети (группе) государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе (далее – учреждения).

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Отраслевым положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

1.6. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного настоящим Отраслевым положением.

1.7. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

1.8. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.9. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утверждённым следующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников учреждений устанавливаются согласно приложениям №№ 1, 2, 4 к настоящему Отраслевому положению.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Отраслевому положению.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений с учетом их условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

Введение выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.2. Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада).

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) надбавка за интенсивность труда;
- б) премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в соответствии с приложением № 5 к настоящему Отраслевому положению. Критерии оценки эффективности работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам за напряженность, интенсивность, высокую результативность и оперативность выполняемых работ с учетом личного вклада. Размер надбавки за интенсивность труда не может превышать 100% оклада (должностного оклада) работника.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за результаты труда по итогам работы за премируемый период – квартал, год.

4.7. Основаниями для установления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Отраслевому положению.

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы согласно приложению № 6 к настоящему Отраслевому положению.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

Установление и размер стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется локальным нормативным актом службы.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5 и определяется с учетом показателей таблицы 1 путем суммирования значений показателей.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Критерий значения показателей	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Соотношение средней заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждения к средней заработной плате в автономном округе за отчетный период (год) * (%)	до 70 от 71	до 0,8 до 1,0
2.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 60 от 61 и выше	до 2,0 до 2,3
3.	Наличие филиальной сети учреждения (территориальных отделов) в муниципальных образованиях в автономном округе, организованной для предоставления услуг населению	абсолютный показатель	до 1,0
4.	Поступление средств от приносящей доход деятельности (тыс. рублей)	до 5000 от 5001 до 10000 от 10001 до 15000 от 15001 и выше	до 0,2 до 0,4 до 0,5 до 0,7

* Значение средней заработной платы в автономном округе определяется на основе официальных данных федерального статистического наблюдения за соответствующий период (год).

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату установленных окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат. Фонд оплаты труда учреждения на календарный год формируется исходя из объема финансового обеспечения выполнения ими государственного задания, объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ГОТ} + \text{СОТ},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников;

ГОТ – гарантированная часть оплаты труда;

СОТ – стимулирующая часть оплаты труда.

6.3. К гарантированной части оплаты труда относятся оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, за исключением выплат

районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

Размер гарантированной части оплаты труда устанавливается на уровне не менее 55% от фонда оплаты труда учреждения.

6.4. К стимулирующей части заработной платы относятся выплаты стимулирующего характера и выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемые на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

Размер стимулирующей части заработной платы с учетом внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда для стимулирования работников учреждения, устанавливается на уровне не более 40% от фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного службой (в расчете на год):

- на выплату гарантированной части фонда оплаты труда в размере 13 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию, в том числе выплаты компенсационного характера в размере 1 оклада (должностного оклада).

- на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда (надбавка за интенсивность труда, премиальные выплаты по итогам работы) в размере не более 8 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию.

6.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учётом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы, установленного в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Отраслевого положения;

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учётом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40%;

- соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения (кратности) средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Отраслевого положения.

6.6. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала учреждения, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Отраслевому положению.

Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников сельского хозяйства и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	8 500
1.2.	4 квалификационный уровень	заведующий ветеринарным пунктом	9 200
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	ветеринарный врач, микробиолог	12 500
2.2.	2 квалификационный уровень	ветеринарный врач II категории, микробиолог II категории	15 000
2.3.	3 квалификационный уровень	ветеринарный врач I категории, микробиолог I категории	17 000
2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий ветеринарный врач, ведущий микробиолог	17 500
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	главный ветеринарный врач, заведующий ветеринарной аптекой, заведующий ветеринарным участком	18 000

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
 общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры
 должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	8 500
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8 700
1.3.	4 квалификационный уровень	заведующий виварием	9 200
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью	12 500
2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, документовед II категории, инженер-программист (программист) II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории	15 000
2.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, документовед I категории, инженер программист (программист) I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории	17 000
2.4.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	21 300
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	26 000

Приложение № 3

к Отраслевому положению об оплате
труда работников государственных
учреждений, подведомственных службе
ветеринарии Ямало-Ненецкого
автономного округа

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включённым
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Руководитель	38 120
2.	Заместитель руководителя	28 600
3.	Главный бухгалтер	33 800
4.	Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы	19 300
5.	Заведующий ветеринарной лечебницей	19 300

Приложение № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
 общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование профессии	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 – 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; санитар ветеринарный	7 380
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 – 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	10 400

Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	не более 100% оклада (должностного оклада)	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей интенсивности труда	а) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); б) досрочное и качественное выполнение плановых	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				<p>работ и внеплановых заданий</p>	
2.	<p>Премииальные выплаты по итомам работы (квартал, год)</p>	<p>не более 100% оклада (должностного оклада)</p>	<p>на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений</p>	<p>а) выполнение плана противоэпизоотических мероприятий; б) выполнение плана государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); в) своевременное представление отчетов; г) выполнение плана оказания платных услуг; д) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>

Приложение № 6

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности работы руководителя государственного учреждения, подведомственного службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Размер выплаты	Периодичность предоставления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выполнение показателей государственного задания (плана работы)	выполнение значения показателей объема государственной работы, утвержденного государственным заданием	30% должностного оклада	месяц, квартал, год
2.	Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя	выполнение в установленные сроки приказов учредителя, сроков рассмотрения поступивших в учреждение документов	20% должностного оклада	квартал
3.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	размещение на официальном сайте в сети интернет (bus.gov.ru) в установленные сроки информации об учреждении, поддержание ее в актуальном и достоверном состоянии	20% должностного оклада	квартал
4.	Соблюдение сроков и порядков представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности	представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки	20% должностного оклада	месяц, квартал, год

1	2	3	4	5
5.	Отсутствие нарушений, выявленных при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений, повлекших начисление штрафов и пеней	10% должностного оклада	год
6.	Отсутствие жалоб потребителей по выполненным государственным услугам (работам)	отсутствие обоснованных жалоб потребителей по выполненной государственной работе	10% должностного оклада	квартал, год
7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	выполнение требований соотношения доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	10% должностного оклада	год
8.	Соблюдение (непревышение) предельного уровня соотношения (кратности) средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения	выполнение требования предельного уровня соотношения (кратности) средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения	10% должностного оклада	год
9.	Соблюдение соотношения гарантированной и стимулирующей части заработной платы	выполнение требований соотношения гарантированной и стимулирующей части заработной платы	10% должностного оклада	год

Приложение № 7

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала государственного учреждения, подведомственного службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория персонала	Наименование должности
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	руководитель
		заместитель руководителя
		главный бухгалтер
		заместитель главного бухгалтера
		начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу)
		бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории
		документовед, документовед I категории, документовед II категории
		инженер-программист (программист), инженер-программист (программист) I категории, инженер-программист (программист) II категории
		экономист, экономист I категории, экономист II категории
		юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории
		специалист по кадрам
		специалист по связям с общественностью
		инспектор по кадрам
2.	Основной персонал	заведующий ветеринарной аптекой
		начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)

1	2	3
		заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы заведующий ветеринарной лечебницей главный ветеринарный врач заведующий ветеринарным участком ведущий ветеринарный врач, ветеринарный врач I категории, ветеринарный врач II категории заведующий ветеринарным пунктом ветеринарный фельдшер ведущий микробиолог, микробиолог I категории, микробиолог II категории
3.	Вспомогательный персонал	сторож (вахтер) уборщик служебных помещений санитар ветеринарный водитель автомобиля