



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2016 г.

№ 135-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении требований к организации экзаменационных процедур при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения реализации статьи 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 13 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111, абзаца второй части 3 статьи 40 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к организации экзаменационных процедур при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2016 года № 135-ПГ

### ТРЕБОВАНИЯ

к организации экзаменационных процедур при проведении  
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящие требования определяют порядок организации экзаменационных процедур при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ) в органах государственной власти автономного округа, иных государственных органах автономного округа (далее – государственные органы) и форму проведения квалификационного экзамена.

2. В государственных органах квалификационный экзамен проводится в форме устного ответа по экзаменационным билетам, содержащим три вопроса, один из которых является общим для всех государственных органов, два других – специальными, относящимися к компетенции соответствующего государственного органа.

3. Общие вопросы, включаемые в экзаменационные билеты, приведены в приложении к настоящим требованиям.

4. Специальные вопросы, включаемые в экзаменационные билеты (далее – специальные вопросы) для проведения квалификационного экзамена гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) категории «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы в исполнительных органах государственной власти автономного округа (далее – исполнительный орган), разрабатываются исполнительным органом, в котором учреждены указанные должности, и утверждаются распоряжением Губернатора автономного округа.

5. Специальные вопросы для проведения квалификационного экзамена, за исключением специальных вопросов, указанных в пункте 4 настоящих требований, разрабатываются и утверждаются государственным органом.

6. Ответственность за достоверность, полноту, соответствие федеральному законодательству и законодательству автономного округа, своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством автономного округа специальных вопросов несут государственные органы, осуществляющие их разработку в соответствии с пунктами 4, 5 настоящих требований.

В случае изменения федерального законодательства и/или законодательства автономного округа, требующего приведения в соответствие с ним специальных вопросов, изменения в них вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящих требований, в течение одного месяца со дня изменения федерального законодательства и/или законодательства автономного округа.

В случае изменения федерального законодательства и/или законодательства автономного округа, требующего приведения в соответствие с ним специальных вопросов, менее чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена срок внесения изменений в специальные вопросы не должен превышать 10 дней.

7. Для проведения квалификационного экзамена государственным органом, в котором учреждены замещаемые гражданскими служащими должности гражданской службы, формируется 30 экзаменационных билетов.

Сформированные экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы в исполнительных органах, направляются в аппарат Губернатора автономного округа не позднее чем за 7 дней до дня проведения квалификационного экзамена.

8. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет.

Аттестационная (конкурсная) комиссия, образованная в государственном органе (далее – комиссия), предоставляет гражданскому служащему 45 минут для подготовки к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах, в помещении, в котором осуществляется сдача квалификационного экзамена.

Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем комиссии или одним из членов комиссии (в случае отсутствия секретаря комиссии).

9. В ходе квалификационного экзамена председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии вправе задавать экзаменуемому гражданскому служащему дополнительные вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

10. На заседании комиссии может производиться аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи члены комиссии, экзаменуемые гражданские служащие и приглашенные уведомляются об этом до объявления повестки заседания, в протоколе заседания комиссии делается отметка о ведении аудиозаписи. Аудиозапись, содержащаяся на материальном носителе, прилагается к протоколу заседания комиссии.

11. В случае если экзаменуемый гражданский служащий является одновременно членом комиссии, правовым актом государственного органа его членство в составе комиссии приостанавливается на весь период проведения квалификационного экзамена и при необходимости его кандидатура заменяется другой с внесением соответствующих изменений в состав комиссии.

## Приложение

к требованиям к организации  
экзаменационных процедур при  
проведении квалификационного  
экзамена государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа

### **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ,**

включаемые в экзаменационные билеты для проведения  
квалификационного экзамена государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, структура, порядок пересмотра, внесения изменений и поправок.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, порядок его избрания.
3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, статус, компетенция.
4. Государственная Дума Российской Федерации: порядок формирования, статус, компетенция.
5. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
6. Основные положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
7. Судебная система Российской Федерации.
8. Прокуратура Российской Федерации.
9. Понятие и принципы избирательного права в Российской Федерации.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации: принципы, формы участия, предметы ведения органов местного самоуправления.
11. Устав Ямало-Ненецкого автономного округа: структура, основные положения.
12. Конституционно-правовой статус Ямало-Ненецкого автономного округа как субъекта Российской Федерации.
13. Государственная символика Ямало-Ненецкого автономного округа.
14. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация.
15. Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа: правовой статус, вступление в должность, полномочия, основания отзыва.
16. Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа: статус, порядок формирования, компетенция, структура. Досрочное прекращение полномочий Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

17. Система исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа, его статус и полномочия.

18. Основные положения Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020 года, приоритетные направления социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, определенные Стратегией.

19. Порядок разработки, утверждения и реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа.

20. Порядок принятия законов Ямало-Ненецкого автономного округа.

21. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетный процесс в Российской Федерации.

22. Порядок рассмотрения обращений граждан в Ямало-Ненецком автономном округе.

23. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

24. Конфликт интересов на государственной гражданской службе (предотвращение и урегулирование). Компетенция комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы.

26. Проведение публичных мероприятий в Ямало-Ненецком автономном округе. Порядок подачи уведомления о проведении публичных мероприятий.

27. Понятие и принципы государственной гражданской службы Российской Федерации.

28. Основные принципы организации системы электронного документооборота и делопроизводства, её основные базы данных и работа с ними.

29. Нормативно-методическая база в сфере делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

30. Работа со служебной информацией ограниченного распространения.