



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2016 г.

№ 676-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 января 2014 года № 64-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 64-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка».

Первый заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июля 2016 года № 676-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 64-П

1. В наименовании слово «ежемесячного» исключить.
2. В пункте 1 слово «ежемесячного» исключить.
3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», утвержденном указанным постановлением:
 - 3.1. в наименовании слово «ежемесячного» исключить;
 - 3.2. в пункте 1.1 слово «ежемесячного» исключить;
 - 3.3. в пункте 1.2:
 - 3.3.1. в абзаце первом слова «либо их уполномоченным представителям» исключить;
 - 3.3.2. в абзаце первом подпункта 1.2.2 слово «ежемесячного» исключить;
 - 3.4. дополнить пунктом 1.2-1 следующего содержания:
«1.2-1. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.»;
 - 3.5. пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.»;
 - 3.6. в пункте 1.9:
 - 3.6.1. абзац шестой признать утратившим силу;
 - 3.6.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным

законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3.6.3. абзац девятый признать утратившим силу;

3.7. в пункте 2.1 слово «ежемесячного» исключить;

3.8. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляют органы социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе.

Многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в орган социальной защиты населения.

Департамент организует и контролирует деятельность органов социальной защиты населения.»;

3.9. в пункте 2.4 слово «ежемесячного» исключить;

3.10. в пункте 2.5:

3.10.1. в абзаце втором слова «Ежемесячное пособие» заменить словом «Пособие»;

3.10.2. в абзаце третьем слово «ежемесячным» исключить;

3.11. в пункте 2.6:

3.11.1. в абзаце пятом слово «ежемесячном» исключить;

3.11.2. в абзаце седьмом слово «ежемесячного» исключить;

3.12. в пункте 2.7:

3.12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель лично либо используя средства почтовой связи представляет в орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр (в случае наличия в муниципальном образовании в автономном округе и заключения соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

3.12.2. в подпункте 2.7.1 слово «ежемесячного» исключить;

3.12.3. в подпункте 2.7.2:

3.12.3.1. в абзаце первом слово «ежемесячного» исключить;

3.12.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Индивидуальные предприниматели для подтверждения фактически полученных доходов представляют документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения, книгу учета доходов и расходов.»;

3.12.3.3. в абзаце четвертом слова «не имеют возможности подтвердить получаемые доходы документально» заменить словами «не представляют перечисленные в абзаце третьем настоящего подпункта документы»;

3.13. в абзаце двенадцатом подпункта 2.10.2 пункта 2.10 слово «ежемесячного» исключить;

3.14. в пункте 2.11:

3.14.1. в абзаце втором слово «ежемесячного» исключить;

3.14.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (по прежнему месту жительства) о сроках прекращения назначения и выплаты пособия на ребенка. Справка органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства о сроках прекращения назначения и выплаты пособия на ребенка запрашивается в случае, если пособие на ребенка назначается и выплачивается за прошлый период в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и в этот период лицо, обратившееся за пособием на ребенка, имело иное место жительства.»;

3.15. в абзаце первом пункта 2.42 слово «ежемесячного» исключить;

3.16. наименование подраздела «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги»;

3.17. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Предоставление государственной услуги производится с месяца, следующего за месяцем регистрации органом социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами.

В случае выбора заявителем выплаты пособия на ребенка ежемесячно выплата производится за текущий месяц, в случае выбора заявителем выплаты пособия на ребенка ежеквартально выплата производится за текущий квартал.»;

3.18. дополнить пунктом 3.9-1 следующего содержания:

«3.9-1. Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает ее предоставление заявителям в сроки, определенные соглашениями, заключенными органами социальной защиты населения с организациями федеральной почтовой связи или кредитными учреждениями, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе, т.е. с помощью программного комплекса формирует списки получателей государственной услуги и в порядке делопроизводства направляет их в кредитные учреждения либо учреждения федеральной почтовой связи для осуществления выплаты.»;

3.19. наименование подраздела «Описание последовательности действий при прекращении предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Прекращение предоставления государственной услуги»;

3.20. в пункте 3.10:

3.20.1. в абзаце четвертом слово «ежемесячное» исключить;

3.20.2. в абзаце шестом слово «ежемесячного» исключить;

3.20.3. в абзаце седьмом слово «ежемесячное» исключить; слово «ежемесячного» исключить;

3.21. в абзаце втором пункта 4.2 слова «на своевременность, полноту и качество» заменить словами «на нарушение своевременности, полноты и качества»;

3.22. в абзаце первом пункта 5.10 слова «между многофункциональным центром и департаментом, органом социальной защиты населения (далее – соглашение о взаимодействии)» исключить;

3.23. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департаamenta социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия на
ребенка»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июля 2016 года № 676-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Наименование органов социальной защиты населения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12,	usp@nadim.yanao.ru

1	2	3	4	5
	образования Надымский район		59-72-13, 59-72-14	
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru, http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru, http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская,	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru

1	2	3	4	5
	Шурышкарский район	д. 14 А		
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

3.24. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: »;

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 676-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Принадлежность к гражданству:
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства
(нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3. Адрес электронной почты: _____.

4. Состав семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

5) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, степень родства)

5. Доход за период с _____ по _____.

Размер совокупного дохода _____.

Виды доходов _____.

6. Прошу назначить пособие на ребенка (детей):

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

7. Прошу выплачивать пособие на ребенка (нужное подчеркнуть):

- ежемесячно;

- ежеквартально.

8. Прошу доставлять установленную денежную выплату через:
организацию федеральной почтовой связи _____.

(наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию _____.

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер счета в этой организации)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

9. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера пособия на ребенка, а также об обстоятельствах, влекущих приостановление либо прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

(подпись заявителя)

10. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

3.25. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 676-П)».