



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 615-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка формирования и утверждения
календарного плана официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В целях реализации Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2008 года № 104-ЗАО «О физической культуре и спорте в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 281-П «Об утверждении Порядка формирования и утверждения единого календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 октября 2012 года № 866-П.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе при формировании календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе руководствоваться Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 615-П

ПОРЯДОК

формирования и утверждения календарного плана официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2008 года № 104-ЗАО «О физической культуре и спорте в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями в сфере физической культуры и спорта», Положением о департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2010 года № 82-П, и определяет требования к официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям Ямало-Ненецкого автономного округа, включаемым в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – календарный план, автономный округ), процедуру формирования и утверждения календарного плана, внесения изменений и дополнений в календарный план, основания для отказа включения мероприятий в календарный план и исключения мероприятий из календарного плана.

1.2. В целях единого подхода и единообразия при формировании календарного плана используются следующие понятия:

официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия автономного округа – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия автономного округа, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа;

параспартакиада автономного округа – комплексное массовое спортивное соревнование по видам спорта, включенное в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа, проводимое среди инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

спартакиада автономного округа – комплексное массовое спортивное соревнование, включенное в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа, проводимое среди различных групп населения;

участники физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий – физические лица, юридические лица, муниципальные образования в автономном округе (городские округа и муниципальные районы), спортивные сборные команды муниципальных образований в автономном округе, спортивные сборные команды автономного округа, подавшие в установленном порядке заявку на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях автономного округа, а также тренировочных мероприятиях, включающих в себя теоретическую и организационную части, и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов в соответствии с положением (регламентом) проведения.

1.3. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, так и за счёт иных источников в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.4. Основными задачами формирования календарного плана являются:

- создание целостной системы мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди населения, развитию видов спорта в автономном округе, отбору спортсменов в спортивные сборные команды автономного округа и обеспечению целенаправленной подготовки спортивных сборных команд автономного округа для их успешного участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

- координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.5. Календарный план состоит из двух частей:

1.5.1. первая часть календарного плана содержит в себе:

- перечень межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории автономного округа, перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа, перечень межрегиональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, перечень всероссийских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, перечень международных спортивных мероприятий, проводимых на территории автономного округа;

- перечень спортивных мероприятий в целях подготовки спортивных сборных команд автономного округа к всероссийским официальным физкультурным мероприятиям, спортивным мероприятиям, международным спортивным мероприятиям;

- перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО);

1.5.2. вторая часть календарного плана содержит:

- перечень межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также входящих в календарные планы всероссийских федераций по видам спорта, аккредитованных федеральным исполнительным органом государственной власти в области физической культуры и спорта, в которых планируется участие членов спортивных сборных команд автономного округа по видам спорта, а также тренировочные мероприятия спортсменов, входящих в спортивные сборные команды автономного округа (далее – выездные мероприятия сборных команд автономного округа).

1.6. В первой части календарного плана:

1.6.1. физкультурные мероприятия внутри группы располагаются в хронологическом порядке;

1.6.2. спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) комплексные спортивные соревнования, проводимые по нескольким видам спорта (спартакиады, параспартакиады);

б) межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования, проводимые на территории автономного округа;

в) спортивные соревнования по видам спорта, проводимые на территории автономного округа;

1.6.3. внутри групп, определенных позициями «а» и «б» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке;

1.6.4. внутри группы, определенной позицией «в» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, виды спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – реестр). Внутри группы по видам спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

1.7. Во второй части календарного плана выездные мероприятия спортивных сборных команд автономного округа внутри группы объединяются по видам спорта в соответствии с реестром. Виды спорта располагаются в алфавитном порядке. Внутри группы по видам спорта мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

II. Требования к мероприятиям, включаемым в календарный план

2.1. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия автономного округа среди различных групп населения, в том числе среди

инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, включаются в календарный план, если в них принимают участие команды, представляющие не менее 5 муниципальных районов и городских округов в автономном округе.

2.2. Планируемые физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения автономного округа должны решать задачи по развитию массовой физической культуры.

2.3. В календарный план включаются следующие официальные физкультурные мероприятия автономного округа:

- комплексные мероприятия (спартакиады, параспартакиады);
- физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
- массовые акции, фестивали и состязания;
- смотры-конкурсы в области физической культуры и спорта среди учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовой формы на территории автономного округа, а также среди городских округов (муниципальных районов) в автономном округе.

2.4. Планируемые окружные спортивные мероприятия должны представлять собой часть целостной системы спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, решающей задачи развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивную сборную команду автономного округа (основного и резервного состава) для ее участия в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

2.5. Включение в календарный план окружных спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов всероссийских спортивных федераций.

2.6. В календарный план включаются следующие спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК), утвержденной приказом федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

- чемпионат автономного округа;
- Кубок автономного округа;
- первенство автономного округа;
- другие официальные спортивные мероприятия автономного округа (традиционные, мероприятия на призы (Кубки) Губернатора автономного округа);
- спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.7. Виды программы спортивных мероприятий, включаемых в календарный план, должны соответствовать реестру.

2.8. На чемпионате автономного округа в одной спортивной дисциплине максимально может быть разыграно в году два комплекта наград: один – среди женщин и один – среди мужчин.

2.9. Кубков автономного округа в одном виде спорта (спортивной дисциплине) в году не может быть более двух: один – среди мужчин и один – среди женщин.

2.10. На первенстве автономного округа в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе максимально может быть разыграно два комплекта

наград: один – среди юношей (юниоров, ветеранов-мужчин) и один – среди девушек (юниорок, ветеранов-женщин).

2.11. Количество возрастных групп на первенстве автономного округа не может превышать их количество на первенстве России или федерального округа, включая одну следующая младшую возрастную группу.

2.12. Спортивные мероприятия, включенные в календарный план, проводятся в соответствии с правилами видов спорта, утверждаемыми в установленном порядке.

2.13. Наименованием спортивного соревнования является его ранг, определяемый в соответствии с положением о ЕВСК.

2.14. Статус спортивных мероприятий по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта определяется в соответствии с ЕВСК.

2.15. В отношении каждого мероприятия календарный план содержит:

- полное наименование мероприятия;
- период проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- предполагаемое количество участников мероприятия;
- состав организаторов мероприятия.

2.16. Наименование мероприятий указывается на русском языке.

В наименовании мероприятий допускается указание на иностранном языке официальных наименований международных федераций по видам спорта, официальных партнеров и спонсоров мероприятий, а также элементов названия мероприятий в случае, если их перевод на русский язык невозможен или нецелесообразен.

Наименование мероприятий помимо статуса может также содержать собственное наименование, которое приводится после статуса мероприятия.

Собственное наименование мероприятия не должно пропагандировать насилие и жестокость, социальную, расовую, национальную, религиозную и иную исключительность и нетерпимость, любые формы дискриминации, содержать ненормативную лексику и оскорбляющие нравственность слова и выражения, а также противоречить статусу мероприятий.

Использование в собственном наименовании мероприятий личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также наименования юридического лица или органа государственной власти допускается при наличии документов, подтверждающих правомочность такого использования.

2.17. В календарный план в обязательном порядке включаются спортивные мероприятия согласно перечню официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р.

III. Процедура формирования и утверждения календарного плана

3.1. Подготовка проекта календарного плана осуществляется государственным автономным учреждением автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий» (далее – учреждение) в период с 15 марта по 01 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана, и включает следующие этапы:

- запрос заявок на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план:

- рассмотрение заявок на включение мероприятий в календарный план;
- формирование проекта календарного плана;
- подготовка проекта приказа департамента по физической культуре и спорту автономного округа (далее – департамент) об утверждении календарного плана.

3.2. Запрос заявок для формирования календарного плана направляется учреждением не позднее 15 марта года, предшествующего году реализации календарного плана, в следующие адреса:

- государственным физкультурно-спортивным организациям;
- региональным общественным организациям (федерациям по видам спорта), имеющим государственную аккредитацию;
- органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе.

3.3. Заявки на включение мероприятий в разделы календарного плана (далее – заявка) подаются организаторами мероприятий в учреждение посредством почтовой связи или посредством электронной почты (cpsm-sportyamal@yandex.ru) в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

3.4. Заявки в течение 1 рабочего дня с момента их поступления регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции учреждения.

3.5. Заявки принимаются до 15 апреля года, предшествующего году реализации календарного плана.

3.6. В состав заявок включаются:

- официальное письмо организатора мероприятия в адрес учреждения;
- информация о планируемом мероприятии;
- проект положения (регламента) о проведении мероприятия.

В случае проведения мероприятия на объектах, собственниками которых являются хозяйствующие субъекты либо индивидуальные предприниматели, организаторами мероприятия дополнительно направляются:

- письменное согласие собственников и иных законных владельцев объектов, на территории которых планируется проведение мероприятия;
- общая смета расходов на проведение мероприятия с указанием статей расходов и объемов долевого финансирования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется работниками учреждения в два этапа.

3.8. На первом этапе работники учреждения в течение 10 дней со дня регистрации заявок проверяют их на соответствие пунктам 3.5 – 3.6 настоящего Порядка.

3.9. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 3.5 – 3.6 настоящего Порядка работники учреждения в 3-дневный срок возвращают организаторам мероприятий заявки с указанием причин возврата.

3.10. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка организатор мероприятия в течение 10 дней после получения уведомления о возврате заявки вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее 30 апреля года, предшествующего году реализации календарного плана.

3.11. На втором этапе по окончании срока приема заявок, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, работники учреждения:

- не позднее 01 августа года, предшествующего реализации календарного плана, оценивают мероприятия, указанные в заявках, по значимости; формируют проекты разделов календарного плана;

- готовят проект приказа департамента об утверждении календарного плана до 01 ноября года, предшествующего году реализации календарного плана, и направляют его в департамент для утверждения.

3.12. Формирование проекта календарного плана завершается с момента внесения всех заявленных мероприятий, полностью соответствующих требованиям настоящего Порядка, не позднее 15 октября года, предшествующего плановому году.

3.13. Календарный план утверждается приказом департамента до начала соответствующего календарного года, не позднее 01 декабря, и размещается на официальном интернет-сайте департамента (www.yamal-sport.ru) не позднее 15 декабря года, предшествующего плановому периоду.

IV. Основания для внесения изменений и дополнений в календарный план

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по инициативе органов местного самоуправления и организаций, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, для мероприятий соответственно – не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

4.2. Все изменения и дополнения в календарный план утверждаются приказом департамента.

4.3. Основания для внесения изменений в календарный план:

- изменение сроков и (или) мест проведения межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;

- изменение в наименовании физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, соревнования согласно официальному вызову, регламенту (положению);

- отбор спортсменов (спортивных команд) для участия в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях согласно официальному вызову или регламенту (положению), не запланированных в календарном плане на очередной год;

- участие спортсменов, сборных команд в комплексных спартакиадах, соревнованиях, турнирах различных ведомств;

- включение дополнительного физкультурного или спортивного мероприятия в рамках выделенной субсидии на окружную спортивную федерацию (при наличии остаточной выделенной субсидии на федерацию);

- при замене одного мероприятия, включенного в календарный план, но не проведенного по объективным причинам, в том числе по погодным условиям, другим спортивным мероприятием одного и того же организатора мероприятия;

- исключение межрегионального, всероссийского, международного физкультурного или спортивного мероприятия из всероссийского единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, утверждаемого федеральным исполнительным органом государственной власти в области физической культуры и спорта;

- отсутствие утвержденного положения об окружном официальном физкультурном или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;

- отсутствие официального вызова федерального исполнительного органа государственной власти в области физической культуры и спорта или уполномоченного им федерального государственного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд» сборных команд, отдельных спортсменов, тренеров, представителей, судей автономного округа для участия в межрегиональном или всероссийском, международном физкультурном или спортивном мероприятии;

- добровольный отказ от проведения мероприятия организатора мероприятия путем подачи соответствующего заявления в учреждение не позднее чем за два месяца до запланированной даты проведения мероприятия;

- в связи с плохими погодными условиями, не позволившими провести в установленные календарным планом сроки мероприятие.

4.4. В случае наличия оснований для внесения изменений в календарный план в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в адрес учреждения работники учреждения готовят проект приказа и представляют его директору департамента для утверждения.

4.5. Изменения в календарный план утверждаются директором департамента в течение 3 рабочих дней после представления учреждением проекта приказа.

4.6. Приказ о внесении изменений в календарный план в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации размещается на официальном интернет-сайте департамента (www.yamal-sport.ru).

V. Заключительные положения

5.1. Для подтверждения участия в реализации календарного плана организаторы мероприятий представляют отчеты в электронном виде (при наличии технической возможности) и на бумажном носителе в соответствии с утвержденным положением (регламентом) о проведении мероприятия:

- о проведении официальных спортивных мероприятий автономного округа, включенных в календарный план, с приложением утвержденных итоговых протоколов указанных спортивных соревнований;

- о проведении официальных межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований на территории автономного округа, включенных в календарный план, с приложением копий итоговых протоколов указанных спортивных соревнований;

- об участии спортивной сборной команды автономного округа в официальных межрегиональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях, проводимых за пределами территории автономного округа, включенных в календарный план, с приложением копий итоговых протоколов указанных спортивных мероприятий;

- о проведении тренировочных мероприятий, включенных в календарный план;

- о проведении физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

5.2. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, с приложением копий итоговых протоколов, а для физкультурных мероприятий – и фотоотчетов, представляются в учреждение не позднее чем через две недели со дня окончания соответствующего физкультурного или спортивного мероприятия.

Приложение № 1

к Порядку формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на включение мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

Свод мероприятий по видам, статьям расходов

Субвенции

Наименование мероприятия	Вид спорта	Начало мероприятия	Конец мероприятия	Количество дней проведения	Место проведения мероприятия	Участвующие организации	Ответственные за проведение	290	222	224	226	310	340.00.02 медикаменты	340.00.03 мягкий инвентарь	340.00.04 расходные материалы	Итого	Финансирование в квартале
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Примечание.

Расходы на питание, проживание, проезд нештатных сотрудников по статье 290. Медикаменты, мягкий инвентарь, расходные материалы расшифровать по наименованиям.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на включение мероприятий в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

Свод мероприятий по видам, статьям расходов

Выездные мероприятия

Наименование мероприятия	Вид спорта	Начало мероприятия	Конец мероприятия	Количество дней проведения	Количество участников соревнований	Место проведения мероприятия	Участвующие организации	Ответственные за проведение	290 (питание)*	290 (проезд)*	290 (прочие расходы)*	226 (прочие услуги)*	340.00.03 мягкий инвентарь	340.00.04 расходные материалы	Итого	Финансирование в квартале	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Примечание.

Прочие расходы (стартовый взнос, постельное белье, кассовые сборы, банковские расходы, допинг-контроль и др.) расшифровать.

Мягкий инвентарь (спортивная форма, обувь), расходные материалы GSM, патроны) расшифровать по наименованиям, стоимости, количеству.

290 – расшифровать маршрут.

226 «прочие услуги» – услуги спортобъектов, меликовосстановительные услуги (баня, сауна), услуги комнаты подготовки лыж и т.д. при предоставлении договоров на оказание услуг, актов выполненных работ и счетов.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Контактный телефон

Приложение № 3

к Порядку формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

ОБЩАЯ СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение мероприятий

Наименование мероприятия						
Наименование расходов	Код подстатьи	исчислено учреждением			цена	сумма
		единица измерения	количество	количество игр, часов		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Контактный телефон