



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 616-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат
гражданам – участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, на приобретение (строительство)
жилого помещения**

На основании части 3 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённую постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 616-П

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат гражданам – участникам
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, на приобретение (строительство)
жилого помещения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации за счет средств окружного бюджета мероприятия «Предоставление социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – автономный округ, мероприятие, социальные выплаты).

1.2. В рамках настоящего Порядка право на получение социальных выплат имеют граждане – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – Государственная программа), что подтверждено свидетельством участника Государственной программы установленного образца (далее – свидетельство участника Государственной программы), а также члены их семей, указанные в свидетельстве участника Государственной программы (далее – граждане, граждане и члены их семей), при наличии у граждан и членов их семей в совокупности следующих условий:

- волеизъявление на участие в мероприятии;
- получение гражданства Российской Федерации;
- отсутствие жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации и несовершение действий и гражданско-правовых сделок по отчуждению таких жилых помещений за последние 5 лет;

- осуществление приобретения (строительства) жилого помещения путем заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор на приобретение (строительство) жилого помещения).

Граждане и члены их семей признаются участниками мероприятия со дня включения их департаментом строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в список участников мероприятия на соответствующий год, при условии их соответствия на дату включения в список условиям, установленным настоящим пунктом.

1.3. Социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилого помещения на территории автономного округа, соответствующего санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодного для постоянного проживания. Пригодность жилого помещения для проживания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Социальные выплаты носят заявительный, целевой характер, предоставляются в пределах средств окружного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию мероприятия, и могут быть использованы гражданами на следующие цели:

а) на оплату договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – жилищный кредит (заем));

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим жилищным кредитам (займам).

Договоры для реализации целей, указанных в настоящем пункте, должны быть заключены от имени граждан и (или) членов их семей.

1.5. Стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения, оплачивается за счет средств социальной выплаты, собственных и (или) кредитных (заемных) средств гражданина и (или) членов его семьи.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно быть оформлено в собственность гражданина и членов его семьи, на которых осуществлялся расчет социальной выплаты, либо предоставляется засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство оформить жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты, в собственность всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием жилищного кредита (займа).

Общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной

органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

1.6. Граждане и члены их семей вправе получить социальные выплаты в соответствии с настоящим Порядком только один раз. Информация о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату, заносится в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, а также направляется для сведения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по участию в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников за рубежом (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок формирования списка участников мероприятия

2.1. По письменному запросу департамента, направляемому в течение I квартала текущего года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня его поступления представляет в департамент информацию о количестве граждан и членов их семей, являющихся участниками Государственной программы, по автономному округу (в разрезе муниципальных образований в автономном округе).

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, департамент осуществляет опубликование в газете «Красный Север» и на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа (<http://правительство.янао.рф>) информации о сроках, времени, месте (почтовом адресе) проведения департаментом заявочной кампании на участие в мероприятии.

2.3. Граждане и члены их семей, изъявившие желание на участие в мероприятии в соответствии с настоящим Порядком, в период заявочной кампании представляют лично либо направляют почтовым отправлением в департамент следующие документы:

- заявление о включении в список участников мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии документов, удостоверяющих личность граждан и членов их семей;
- копию свидетельства участника Государственной программы.

2.4. Граждане, желающие направить социальные выплаты на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, дополнительно представляют (направляют почтовым отправлением):

- копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения с отметкой о государственной регистрации (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступки прав требований по такому договору);

- копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);

- копию кредитного договора (договора займа);

- справку, выданную юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (заем), с указанием максимального размера предоставленного жилищного кредита (займа), сведений об остатке ссудной задолженности на текущий месяц по жилищному кредиту (займу), в том числе суммы основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам);

- согласие юридического лица, предоставившего жилищный кредит (заем), на досрочное погашение основного долга по жилищному кредиту (займу), если такое согласие не установлено кредитным договором (договором займа);

- заявление о перечислении социальной выплаты;

- письменное обязательство оформить жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты, в собственность всех членов, на которых осуществлялся расчет социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием жилищного кредита (займа), засвидетельствованное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае направления документов почтовым опровержением представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

2.5. Документы, отправленные согласно почтовому штемпелю после даты прекращения заявочной кампании, рассмотрению не подлежат и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в департамент направляются (возвращаются) гражданину, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При достаточности средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, документы граждан, поступившие после даты прекращения заявочной кампании, принимаются департаментом к рассмотрению в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, и регистрируются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, остальные документы граждан направляются (возвращаются) гражданину в установленный срок.

2.6. Департамент регистрирует заявления и документы, поступившие в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления, за исключением заявлений и документов, направленных почтовым отправлением, при регистрации которых фиксируется дата их отправления гражданином, указанная на почтовом штемпеле, что и является датой их поступления в департамент.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней по окончании заявочной кампании в порядке очередности поступления от граждан заявлений и документов согласно регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, принимает решение о включении (об отказе во включении) граждан в список участников мероприятия, формирует список участников мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждает своим приказом.

Департамент в срок, установленный настоящим пунктом, запрашивает и приобщает к документам граждан сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся и имевшиеся жилые помещения на территории Российской Федерации.

Список участников мероприятия формируется в хронологическом порядке, путем включения граждан, предоставивших заявления и документы в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в список участников мероприятия, исходя из даты поступления от них заявлений и документов согласно регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. В случае поступления заявлений и документов от нескольких граждан в один день данные граждане включаются в список участников мероприятия в следующем порядке:

- граждане, предоставившие заявления и документы в этот день лично, исходя из времени поступления от них заявлений и документов согласно регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- граждане, направившие заявления и документы в этот день почтовым отправлением, ввиду невозможности установления времени их отправления, в алфавитном порядке фамилий граждан после граждан, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

2.9. Решением о включении граждан в список участников мероприятия является приказ об утверждении списка участников мероприятия.

Решение об отказе во включении гражданина в список участников мероприятия оформляется приказом департамента.

2.10. Основаниями для отказа во включении гражданина в список участников мероприятия являются:

а) поступление от гражданина заявления об отказе от участия в мероприятии;

б) несоответствие граждан и членов их семей на дату включения в список участников мероприятия условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) гражданами, желающими направить социальную выплату на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка гражданами, желающими направить социальные выплаты на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, целям и требованиям, установленным пунктами 1.3 – 1.5 настоящего Порядка;

е) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ж) недостаточность средств, предусмотренных на реализацию мероприятия законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, для предоставления социальной выплаты гражданину.

2.11. Уведомление о включении (об отказе во включении) гражданина в список участников мероприятия вручается гражданину способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату вручения, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Гражданам, которым отказано во включении в список участников мероприятия в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.10 настоящего Порядка, вместе с уведомлением возвращаются заявление и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления социальных выплат

3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении граждан в список участников мероприятия, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет:

- оформление гражданам, желающим направить социальные выплаты на цель, указанную в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, свидетельств о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – свидетельство);

- принятие решений о предоставлении социальных выплат гражданам, желающими направить социальные выплаты на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в форме приказа департамента. Указанным гражданам свидетельства не выдаются.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня оформления свидетельств в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка департамент осуществляет вручение свидетельств гражданам способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату их вручения

либо направляет свидетельства гражданам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок действия свидетельства составляет 90 дней со дня его оформления, за исключением свидетельств, оформленных после 01 сентября текущего года, срок действия которых истекает 01 декабря текущего года.

3.3. В течение срока действия свидетельства гражданин (владелец свидетельства) осуществляет действия и заключает договоры, необходимые для достижения целей, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка.

Договоры должны быть заключены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры на приобретение (строительство) жилого помещения, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием является включение в договор на приобретение (строительство) жилого помещения следующих пунктов:

- об оплате части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставленной социальной выплаты) с указанием суммы и реквизитов свидетельства (дата, номер);

- о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком) владельцу свидетельства путем перечисления денежных средств на его счет в течение 30 дней с момента расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

Владелец свидетельства, которому в связи с расторжением договора на приобретение (строительство) жилого помещения на счет поступили средства в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, обязан вернуть поступившие средства в окружной бюджет путем перечисления средств на счет департамента в течение 10 дней с даты их поступления от продавца (застройщика) на счет владельца свидетельства.

3.4. Владелец свидетельства в течение 7 календарных дней со дня государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет (направляет почтовым отправлением) в департамент следующие документы:

- копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения с отметкой о государственной регистрации (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступки прав требований по такому договору);

- копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);

- заявление о перечислении социальной выплаты, с указанием счетов, на которые необходимо перечислить средства (с полным указанием банковских реквизитов организаций).

Граждане, желающие направить социальные выплаты на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, дополнительно представляют (направляют почтовым отправлением):

- копию кредитного договора (договора займа);

- справку, выданную юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (заем), с указанием максимального размера предоставленного жилищного кредита (займа), размера первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), сведений об остатке ссудной задолженности на текущий месяц по жилищному кредиту (займу), в том числе суммы основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам);

- письменное обязательство оформить жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты, в собственность всех членов, на которых осуществлялся расчет социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием жилищного кредита (займа), засвидетельствованное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригинала, после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, либо представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

В случае направления документов почтовым оправлением представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

3.5. При поступлении в департамент документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, после 01 декабря текущего года в случае, если не осуществлена их государственная регистрация, необходимая в соответствии с законодательством Российской Федерации, решение о предоставлении социальной выплаты принимается при наличии расписки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии документов на государственную регистрацию, а также письменного обязательства продавца (застройщика) о возврате в окружной бюджет средств окружного бюджета, полученных в счёт оплаты договора в виде социальной выплаты в соответствии со свидетельством, в течение 30 календарных дней со дня отказа в государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение), путем перечисления денежных средств на счет департамента.

Копия расписки после проверки ее соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы, либо представляется надлежащим образом заверенная копия.

Владельцы свидетельств в течение 7 календарных дней со дня государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения (перехода права собственности на жилое помещение) обязаны представить (направить почтовым отправлением) в департамент копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения с отметкой о государственной регистрации (копию свидетельства о регистрации права).

3.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает в форме приказа департамента решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты.

3.7. Основаниями отказа гражданам в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- в) несоответствие представленных документов целям и требованиям, установленным пунктами 1.3 – 1.5, абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты, с указанием оснований отказа вручается гражданину способом, указанным им в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату вручения, либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В зависимости от целей использования социальной выплаты, указанных в соответствующем подпункте пункта 1.4 настоящего Порядка, социальные выплаты предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств продавцам (застройщикам) жилого помещения согласно заключенным договорам на приобретение (строительство) жилого помещения либо перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (заем), согласно кредитному договору (договору займа) в течение срока, указанного в свидетельстве.

3.9. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления денежных средств продавцам (застройщикам) жилого помещения либо исполнения юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (заем), распоряжения владельца банковского счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) либо в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту (займу).

3.10. При наличии оснований полагать о предоставлении гражданами подложных документов или заведомо ложных (недостоверных) сведений в рамках

настоящего Порядка департамент обязан проинформировать об этом правоохранительные органы.

3.11. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы в соответствии с пунктами 25 – 27 Государственной программы средства окружного бюджета, полученные в виде социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату гражданином в окружной бюджет путем перечисления денежных средств на счет департамента в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения территориальным органом Федеральной миграционной службы по автономному округу.

О решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган обязан проинформировать департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации из территориального органа Федеральной миграционной службы по автономному округу.

IV. Размер социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья, определенной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РстЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильём граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»;

РстЖ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на квартал, предшествующий кварталу, в котором принимается решение о предоставлении социальной выплаты.

4.3. Размер социальной выплаты после выдачи свидетельства перерасчету не подлежит.

4.4. Размер социальной выплаты не может превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения либо остатка основной суммы долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом (займом).

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В 2016 году письменный запрос департамента в уполномоченный орган направляется до 15 июля 2016 года.

5.3. Решения, принимаемые департаментом в рамках реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от гражданина (ки) _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

а также членов моей семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637:

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, степень родства)

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, степень родства)

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, степень родства)

в список участников мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – мероприятие, Государственная программа).

С условиями участия в мероприятии ознакомлен(а), (ы) и обязуюсь(ем) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить (нужное подчеркнуть):

а) на оплату договора на приобретение (строительство) жилого помещения;
 б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – жилищный кредит (заем));

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим жилищным кредитам (займам).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).

Мне (нам) известно, что предположение департамента о предоставлении мною (нами) подложных документов или заведомо ложных (недостоверных) сведений в связи с участием в данном мероприятии влечет сообщение об этом департаментом в правоохранительные органы.

Мне (нам) известно, что в случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы в соответствии с пунктами 25, 26 Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» средства окружного бюджета, полученные в виде социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату в окружной бюджет путем перечисления денежных средств на счет департамента в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения территориальным органом Федеральной миграционной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу.

К заявлению мною (нами) прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

Настоящим заявлением даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих (наших) детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня (нас) и членов моей (нашей) семьи.

_____/_____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения мною (нами) документов (уведомлений, решений) от департамента в процессе участия в мероприятии (нужное подчеркнуть):

- путем личного обращения в департамент;
- путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты (отправлены почтовым отправлением согласно почтовому штемпелю).

_____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения

ФОРМА СПИСКА

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 20 ____ года № _____

СПИСОК

участников мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения
в _____ году

№ п/п	Ф.И.О. заявителя – участника Государственной программы	Дата поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, число, месяц и год рождения)	Члены семьи заявителя, указанные в свидетельстве участника Государственной программы: Ф.И.О., степень родства, число, месяц и год рождения, документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Свидетельство участника Государственной программы (серия, номер, кем выдано, дата выдачи, дата окончания срока действия)	Расчетный размер социальной выплаты (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения

_____ 20__ г.

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат гражданам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № _____ (далее – Порядок), гражданин(ка) _____

(Ф.И.О. заявителя)

имеет право на предоставление социальной выплаты в размере:

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

с учетом следующих членов семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637:

(Ф.И.О. члена семьи заявителя)

(Ф.И.О. члена семьи заявителя)

(Ф.И.О. члена семьи заявителя)

Социальная выплата может быть использована:

- а) на оплату договора на приобретение (строительство) жилого помещения;
- б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – жилищный кредит (заем)).

Предоставление социальной выплаты производится на основании приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) согласно кредитному договору (договору займа), заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется путем заключения договора на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор на приобретение (строительство) жилого помещения, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств продавцам (застройщикам) жилого помещения согласно заключенным договорам на приобретение (строительство) жилого помещения либо перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (займ), согласно кредитному договору (договору займа). Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления денежных средств продавцам (застройщикам) жилого помещения либо исполнения юридическим лицом, предоставившим жилищный кредит (займ), распоряжения владельца банковского счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа).

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора на приобретение (строительство) жилого помещения:

- жилое помещение должно быть приобретено (построено) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствовать санитарным техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодным для постоянного проживания (пригодность жилого помещения для проживания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- общая площадь приобретаемого (приобретенного) либо строящегося жилого помещения не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования в автономном округе;

- в договор на приобретение (строительство) жилого помещения должны быть включены пункты об оплате части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставленной социальной выплаты) с указанием суммы и реквизитов свидетельства (дата, номер), а также о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком) владельцу свидетельства путем перечисления средств на его счет в течение 30 дней с момента расторжения

договора на приобретение (строительство) жилого помещения. Владелец свидетельства, которому в связи с расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения на счет поступили средства, обязан возвратить поступившие средства в окружной бюджет путем перечисления средств на счет департамента в течение 10 дней с даты поступления средств от продавца (застройщика) на счет владельца свидетельства;

- стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения оплачивается за счет средств социальной выплаты и (или) за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств гражданина и (или) членов его семьи;

- приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в собственность гражданина и членов его семьи, указанных в настоящем свидетельстве, либо предоставляется засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство оформить жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты, в собственность всех членов семьи, на которых осуществлялся расчет социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием жилищного кредита (займа).

Срок действия свидетельства до _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП