



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 628-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 628-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветерана Великой Отечественной войны единого образца», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 754-П:

1.1. в пункте 1.7:

1.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

1.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

1.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

1.2. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Оформление и выдача
удостоверений ветерана Великой Отечественной
войны единого образца»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 628-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органов социальной защиты населения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12, 59-72-13, 59-72-14	usp@nadim.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru, http://gubsobes.ru

1	2	3	4	5
	города Губкинского»			
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 522-П:

2.1. в пункте 1.8:

2.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

2.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

2.2. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2016 года № 628-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органов социальной защиты населения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент	629008, ЯНАО,	(код 34922)	dszn@dszn.yanao.ru,

1	2	3	4	5
	социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	раб. 4-64-00, факс 4-54-29	http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru , http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru , https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12, 59-72-13, 59-72-14	usp@nadim.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru , http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru , http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения	629380, ЯНАО, Красноселькупский район,	(код 34932) раб. факс 2-12-85,	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Администрации муниципального образования Красноселькупский район	с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	(код 34940) раб. факс 2-14-89	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc-anao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений члена семьи

погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2015 года № 437-П:

3.1. в пункте 1.8:

3.1.1. абзац шестой признать утратившим силу;

3.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, руководителем органа социальной защиты населения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в органе социальной защиты населения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

3.1.3. абзац девятый признать утратившим силу;

3.2. подпункт 2.7.6 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. документы, подтверждающие факт проживания супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения:

- свидетельство о рождении ребенка (детей), справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (или ранее врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая установление инвалидности ребенку (детям) до достижения им (ими) возраста 18 лет, справка образовательной организации об очном обучении ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста 23 лет (для заявителей, указанных в абзаце пятом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в зависимости от категории);»;

3.3. в пункте 2.8:

3.3.1. после слов «департаментом» дополнить словами «, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром»;

3.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, департаментом, органом социальной защиты населения или многофункциональным центром в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается в уполномоченном органе справка, содержащая сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах.»;

3.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента справки по собственной инициативе.

Непредставление заявителем справок, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

3.5. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителями, указанными в подпункте 1.2.1, в абзаце пятом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляет запрос в органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.»;

3.6. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверений члена
семьи погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны и
ветерана боевых действий»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 628-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органов социальной защиты населения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/ официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	(код 34922) раб. 4-64-00, факс 4-54-29	dszn@dszn.yanao.ru, http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	(код 34922) раб. 3-57-08	dtszns@slh.yanao.ru, http://dtszns.ru

1	2	3	4	5
	город Салехард			
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	(код 34992) раб. 2-39-67	mail@utszn.lbt.yanao.ru, https://utszn-lbt.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	(код 3499) раб. факс 59-72-12, 59-72-13, 59-72-14	usp@nadim.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	(код 34942) раб. 2-14-98	uszn@nur.yanao.ru, http://www.newurengoy.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	(код 3496) раб. факс 35-30-87	uszn@noyabrsk.yanao.ru, http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	(код 34938) раб. факс 27-5-51, 27-5-54, 28-0-54	uszn@muravlenko.yanao.ru, http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 4, д. 20	(код 34936) раб. факс 3-05-26, 3-33-26, 5-33-47	utszn@gubadm.ru, http://gubsobes.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	(код 34932) раб. факс 2-12-85, 2-12-80, 2-16-40, 2-11-59	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru, http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	(код 34997) раб. факс 2-12-11, 2-20-94	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	(код 34993) раб. 22-0-69, факс 22-0-81	ktszn-aks89@mail.ru, uszn@priuralye.com
12.	Департамент социального развития Администрации	629350, ЯНАО, Тазовский район,	(код 34940) раб. факс	sz@tazovsky.yanao.ru, http://depsoc.ru

1	2	3	4	5
	Газовского района	пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	2-14-89	
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурьшкарский район	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	(код 34994) раб. факс 22-0-81, 21-5-41, 21-3-29	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	(код 34996) раб. 3-05-76	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	(код 34922) раб. 5-43-11, 5-43-12	mfc- yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru