



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 608-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», в целях обеспечения финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Афанасьев Д.Н.) предоставить межбюджетную субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Тазовский в сумме 49 000 000 (сорок девять миллионов) рублей.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования в сумме 49 000 000 (сорок девять миллионов) рублей, предусмотренные департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2016 год, в следующем порядке:

- уменьшить бюджетные ассигнования, предусмотренные по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на реализацию мероприятия «Подготовка объектов коммунального комплекса к работе в зимний период» подпрограммы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы»;

- увеличить бюджетные ассигнования, предусмотренные по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на реализацию мероприятия «Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в п. Тазовский» подпрограммы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2020 годы».

3. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Тазовский согласно приложению.

4. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Афанасьев Д.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в перечень мероприятий в области развития энергетики и обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2016 года № 267-П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа Карасёва С.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 608-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Тазовский

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский.

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является обеспечение населения муниципального образования поселок Тазовский питьевой водой, отвечающей нормативным требованиям.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

получатель субсидии – муниципальное образование Тазовский район в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование в автономном округе), утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Тазовский за счет средств местного бюджета в размере не менее 5%;
- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;
- наличия утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

III. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления данной субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский.

IV. Методика распределения субсидии муниципальному образованию в автономном округе

4.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из окружного бюджета на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский, определяется по следующей формуле:

$$C_d = (1 - K_d) \times O,$$

где:

C_d – сумма денежных средств, выделяемых муниципальному образованию в автономном округе для предоставления субсидии;

K_d – доля софинансирования за счет средств местного бюджета, определяемая в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

O – сумма фактической потребности муниципальных образований в автономном округе на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.2. Субсидия в размере 49 000 000 (сорок девять миллионов) рублей предоставляется бюджету муниципального образования Тазовский район.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является обеспечение населения улицы Геофизики и микрорайона «Геолог» пос. Тазовский питьевой водой, отвечающей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

5.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 01 декабря 2017 года.

5.3. В случае нарушения муниципальным образованием в автономном округе обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Получатель субсидии для заключения соглашения направляет в уполномоченный орган:

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе выписку из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающую расходы местного бюджета на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский;

- муниципальные правовые акты об утверждении муниципальных программ, включающих мероприятия и объемы финансирования по направлениям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- реквизиты утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

Документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

6.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования в автономном округе критериям и условиям предоставления субсидии, определенным разделами II, III настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо отказе в предоставлении субсидии.

6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанной в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие муниципального образования в автономном округе критериям, установленным разделом III настоящего Порядка;

- представление муниципальным образованием в автономном округе документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

6.5. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения муниципальное образование в автономном округе после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

6.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанной в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

6.7. Подписанное получателем субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

6.8. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

6.9. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение финансового года формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок. Заявки направляются в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.10. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.11. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 5 числа с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6.13. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м³/сутки в пос. Тазовский. Использование межбюджетной субсидии на иные цели не допускается.

6.14. Получатель субсидии при заключении договора (муниципального контракта) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, вправе предусмотреть авансовый платеж (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенного договора (муниципального контракта).

6.15. Субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на 2016 год.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Годовой отчет получателя субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 27 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету получателя субсидии прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка показателя результативности и эффективности использования субсидии, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Пояснительная записка о достижении предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка показателя результативности и эффективности использования субсидии представляется получателем субсидии до 05 декабря 2017 года.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе выездные.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.5. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидий осуществляется субъектами бюджетного планирования и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Тазовский

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии
муниципальному образованию Тазовский район

на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м ³ /сутки в пос. Тазовский		
	Итого		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования
Тазовский район

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Газовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Газовский

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании межбюджетной субсидии муниципальным образованием Газовский район

за _____ (период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки производительностью 1000 м ³ /сутки в пос. Газовский									
	Итого									

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования Газовский район

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Газовский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки в пос. Газовский

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием Газовский район на _____ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.