



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 621-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 июня 2016 года № 621-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета организациям для возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг лицам без определенного места жительства и без определенных занятий, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2014 года № 967-П:

1.1. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Контроль за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидий**

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка.

5.3. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление департаментом, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением путем проведения проверок и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Департамент и органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять проверку на месте предоставления услуг.

5.5. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.6. Результаты проверки оформляются путем составления акта по итогам проведения проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.7. Организация ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет отчет о проведенных мероприятиях в департамент по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающие соответствующие затраты. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя организации или лица, его замещающего.

Департамент рассматривает отчет о проведенных мероприятиях, а также копии документов в течение 5 рабочих дней после их получения и принимает решение о перечислении организации субсидии либо возврате ей отчета о проведенных мероприятиях и документов.

В случае наличия замечаний отчет о проведенных мероприятиях и документы возвращаются получателю с указанием срока их доработки.

Организация устраняет замечания в установленные сроки, после чего представляет отчет о проведенных мероприятиях и документы на повторное рассмотрение.»;

1.2. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Ответственность и порядок возврата субсидий

6.1. Организации, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий, принимают на себя обязательства по целевому и своевременному использованию субсидий. Организации несут ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения и законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений, целевое использование средств субсидий возлагается на организацию.

6.3. Департамент направляет в адрес организации требование о возврате субсидии в следующих случаях:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- нарушения условий, установленных соглашением, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6.4. Возврат субсидии производится в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения организацией требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

6.5. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный организацией в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату в следующем порядке:

- организация не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет департамент о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

- департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от организации направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии;

- организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, содержащего сведения о сумме неиспользованной части субсидии, производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в нем.

6.6. В случае если организация отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. в приложении № 7 к Порядку:

1.3.1. пункт 2.2 дополнить подпунктами 2.2.4, 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.4. вернуть в окружной бюджет не использованную на 31 декабря _____ года часть субсидии в срок до _____ года;

2.2.5. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.3.2. пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случаях выявления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, условий целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидии обязан вернуть предоставленную субсидию в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.4. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в следующем порядке:

- Получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Главного распорядителя о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

- Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от Получателя субсидии направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии;

- Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, содержащего сведения о сумме неиспользованной части субсидии, производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в нем.»;

1.3.3. дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. За нарушение срока возврата субсидии в окружной бюджет Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера субсидии за каждый день просрочки.».

2. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета в целях получения поставщиками социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), компенсации, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1301-П:

2.1. пункт 6.3 дополнить словами «и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.2. абзац третий пункта 7.3 дополнить словами «, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии»;

2.3. пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Возврат субсидии производится в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения поставщиком требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.»;

2.4. абзац первый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату поставщиком в следующем порядке:»;

2.5. в приложении № 3 к Порядку:

2.5.1. дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Получатель субсидии обязуется возвратить в окружной бюджет не использованную на 31 декабря _____ года часть субсидии в срок до _____ года.

2.6. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2.5.2. пункты 4.3 – 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случаях выявления факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.4. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в следующем порядке:

- Получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Главного распорядителя о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

- Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от Получателя субсидии направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии;

- Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, содержащего сведения о сумме неиспользованной части субсидии, производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в нем.

4.5. За нарушение срока возврата субсидии в окружной бюджет Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера субсидии за каждый день просрочки.».