



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2016 г.

№ 584-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о департаменте
специальных мероприятий Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2012 года № 161-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 июня 2016 года № 584-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Государственные функции и государственные услуги

2.1. Департамент осуществляет следующие государственные функции:

2.1.1. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.2. Координация и контроль проведения органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий.

2.1.3. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.4. Руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований в автономном округе и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

2.1.5. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики автономного округа и экономики муниципальных образований в автономном округе.

2.1.6. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики автономного округа и экономики муниципальных образований в автономном округе на работу в условиях военного времени.

2.1.7. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

2.1.8. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.1.9. Обеспечение защиты переданных другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.10. Обеспечение защиты государственной тайны в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.1.11. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

2.1.12. Реализация предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.13. Методическое руководство и контроль практической реализации функций по защите информации в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

2.1.14. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в автономном округе, в установленной сфере деятельности.

2.1.15. Разработка мобилизационных планов.

2.1.16. Проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

2.1.17. Внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.1.18. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.19. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.20. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.21. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.22. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.23. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.24. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа, а также ведомственных целевых программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.25. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.26. Противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.1.27. Бухгалтерский учет в департаменте.

2.1.28. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы.

2.1.29. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.30. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.31. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.32. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.33. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.34. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.35. Осуществление делопроизводства в департаменте.

2.1.36. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

2.1.37. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими департамента.

2.1.38. Осуществление кадровой работы в департаменте.

2.1.39. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.40. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.41. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет.

2.1.42. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.43. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.44. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.45. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав национальных меньшинств.

2.1.46. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.47. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.48. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.49. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.50. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, договорами и соглашениями.

2.1.51. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами государственной власти автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.52. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.53. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.

2.1.54. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.55. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции департамента.

2.2. Департамент предоставляет следующую государственную услугу:

2.2.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.».

2. В пункте 4.3 слова «документы (служебные контракты на определённый срок, командировочные удостоверения, иные документы)» заменить словами «иные документы».

3. Пункт 4.5 после слова «управления» дополнить словом «, отдел».