



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2016 г.

№ 603-П

г. Салехард

**О координационном совете по реализации мероприятий  
по вопросам устойчивого развития сельских территорий  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2015 года № 151-р Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать координационный совет по реализации мероприятий по вопросам устойчивого развития сельских территорий Ямало-Ненецкого автономного округа и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о координационном совете по реализации мероприятий по вопросам устойчивого развития сельских территорий Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2008 года № 289-А «О координационном совете по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2010 года № 499-П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 июня 2016 года № 603-П

**СОСТАВ**

координационного совета по реализации мероприятий по вопросам  
устойчивого развития сельских территорий Ямало-Ненецкого  
автономного округа

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(председатель координационного совета)

директор департамента агропромышленного комплекса, торговли и  
продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя  
координационного совета)

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа  
(заместитель председателя координационного совета)

первый заместитель директора департамента агропромышленного комплекса,  
торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь  
координационного совета)

Члены координационного совета

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного  
округа

директор департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-  
Ненецкого автономного округа

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-  
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директор департамента – начальник управления  
государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента  
образования Ямало-Ненецкого автономного округа

глава муниципального образования Красноселькупский район

глава муниципального образования Ямальский район

глава муниципального образования Надымский район

глава Администрации муниципального образования Приуральский район

глава муниципального образования Пуровский район

глава муниципального образования Тазовский район

глава муниципального образования Шурышкарский район

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 июня 2016 года № 603-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о координационном совете по реализации мероприятий по вопросам  
устойчивого развития сельских территорий  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Координационный совет по реализации мероприятий по вопросам устойчивого развития сельских территорий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – совет, автономный округ) создан с целью обеспечения комплексного решения вопросов устойчивого развития сельских территорий и эффективной координации действий исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа.

1.2. Совет является коллегиальным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и автономного округа, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи совета**

2.1. Координация согласованных действий исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа.

2.2. Организация эффективного выполнения мероприятий, направленных на устойчивое развитие сельских территорий автономного округа, лицами, ответственными за соответствующие мероприятия.

2.3. Организация и осуществление контроля за ходом реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа.

### **III. Функции совета**

3.1. Для достижения цели создания и в соответствии с возложенными задачами совет выполняет следующие функции:

- координирует ход реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа;

- подготавливает предложения исполнительным органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе о разработке нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с возложенными задачами, а также участвует в урегулировании спорных вопросов и разногласий, возникающих в процессе реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа;

- по итогам рассмотрения вопросов совет вносит предложения и дает рекомендации исполнительным органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, сельскохозяйственным товаропроизводителям по их взаимодействию при решении вопросов по реализации мероприятий устойчивого развития сельских территорий автономного округа.

### **IV. Состав совета**

4.1. Совет формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

### **V. Права совета**

5.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать на заседания совета представителей от сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории автономного округа;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, сельскохозяйственных товаропроизводителей, расположенных на территории автономного округа, необходимую информацию и материалы в соответствии с задачами совета;

- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, сельскохозяйственных товаропроизводителей, расположенных на территории автономного округа, в соответствии с задачами совета;

- вносить в установленном законодательством автономного округа порядке предложения, касающиеся устойчивого развития сельских территорий автономного округа, Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа;

- осуществлять иные права в соответствии с возложенными задачами.

## **VI. Порядок работы совета**

6.1. Основной формой работы совета являются заседания.

6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава совета.

При невозможности присутствия на заседании совета по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены совета обязаны заблаговременно, не позднее 2 дней до дня очередного заседания совета, известить об этом председателя совета (заместителя председателя совета) с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена совета.

6.3. Заседания совета проводит председатель или по его поручению заместитель председателя совета.

6.4. Организация работы совета возлагается на секретаря совета. Секретарь совета обладает правом голоса.

6.5. Обязанности секретаря совета:

- подготовка повестки заседания совета;
- оформление протокола заседания совета;
- рассылка протокола заседания членам совета;
- организация проведения заочного голосования;
- подписание протокола заседания совета.

6.6. Повестка заседания совета подготавливается секретарем совета с учетом предложений членов совета и утверждается председателем совета не позднее чем за 2 дня до назначенной даты заседания.

6.7. Повестка заседания совета и необходимые справочные материалы, информация о времени и месте проведения заседания совета доводятся секретарем совета до членов совета не позднее чем за 1 день до назначенной даты заседания.

6.8. Члены совета участвуют в его работе на безвозмездной основе.

6.9. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя совета.

6.10. Решения совета могут приниматься путем заочного голосования членов Совета по поручению председателя совета.

Организация проведения заочного голосования осуществляется секретарем совета в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о его проведении. Повестка заочного голосования заседания совета подготавливается секретарем совета и утверждается председателем совета не позднее чем за 2 дня до назначенной даты проведения заочного голосования.

Для проведения заочного голосования секретарем совета оформляется лист заочного голосования членов совета, который направляется членам совета с материалами, подготовленными для рассмотрения.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа заочного голосования членами совета с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу в срок не более 5 рабочих дней.

Заочное голосование является правомочным, если в нем участвовали более половины членов совета.

6.11. Итоги заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и секретарем совета. В протоколе должны быть отражены:

- дата и место проведения заседания совета (дата при заочном голосовании);
- список присутствующих на заседании (список заочно проголосовавших);
- повестка дня заседания;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые решения по ним.

6.12. Копии протокола заседания совета направляются всем членам совета в течение 5 дней со дня проведения заседания (заочного голосования).

6.13. Принимаемые советом решения носят рекомендательный характер.