



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2016 г.

№ 541-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 августа 2015 года № 768-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2015 года № 768-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 14 июня 2016 года № 541-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2015 года № 768-П

1. В пункте 2 слова «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.» заменить словами «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 1.2:

2.1.1. в подпункте 1.2.1 после слова «возраста» дополнить словами «(женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)»;

2.1.2. подпункты 1.2.6, 1.2.7 изложить в следующей редакции:

«1.2.6. отсутствия у несовершеннолетнего определенного места жительства;

1.2.7. отсутствия у родителей несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет работы и средств к существованию»;

2.1.3. дополнить подпунктами 1.2.8, 1.2.9 следующего содержания:

«1.2.8. нахождения ребенка (детей) (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающего трудности в социальной адаптации, в социально опасном положении;

1.2.9. наличия соответствующих рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида или достижения пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).»;

2.2. в абзаце первом пункта 1.5 слова «www.dtszn.yanao.ru» заменить словами «www.dszn.yanao.ru»;

2.3. в абзаце пятом пункта 1.6 слова «www.dtszn.yanao.ru» заменить словами «www.dszn.yanao.ru»;

2.4. в пункте 1.10:

2.4.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором Центра социальных технологий либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в

порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

2.4.3. абзац пятый признать утратившим силу;

2.5. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, организацией социального обслуживания для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		организации социального обслуживания	
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей организации социального обслуживания могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> во вкладке «Филиал» в разделе «График работы»»;

2.6. пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Прием заявителей, являющихся инвалидами I группы, ведется вне очереди.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

С момента реализации технической возможности предварительная запись может быть осуществлена с использованием Регионального портала и/или Единого портала. В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

2.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (Российская газета, 1996, 27 января, № 17; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; Российская газета, № 234, 02.12.1995);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня, № 121; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 2013, 30 декабря, № 295; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (часть I), ст. 7007);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Российская газета, 2014, 16 июня № 131);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (Российская газета, 2015, 12 января, № 1);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 сентября 2015 года);

Законом автономного округа от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2014, 10 декабря, спецвыпуск № 88; Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, № 8-1, ноябрь, 2014);

постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 482-П «О департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 2012, 06 июля, спецвыпуск № 55);

постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1087-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (Красный Север, 2014, 30 декабря, спецвыпуски №№ 97/3, 97/4).»;

2.8. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель либо полномочный представитель лично либо с использованием средств почтовой связи с описью вложения представляет в департамент, либо организацию социального обслуживания, расположенную по месту жительства, либо при наличии в муниципальном образовании в автономном округе в многофункциональный центр, либо в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием Единого портала и/или с момента реализации технической возможности с использованием Регионального портала, заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, и следующие документы:

2.7.1. Для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, за исключением несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего раздела);

- справка из медицинской организации о частичной утрате заявителем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов).

2.7.2. Для признания несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства несовершеннолетнего на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту

пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента);

- документы, подтверждающие наличие и (или) отсутствие у несовершеннолетнего совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить несовершеннолетнему помощь и уход;

- направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- справка из медицинской организации о частичной утрате несовершеннолетним способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- анкета несовершеннолетнего согласно приложению № 1-1 к настоящему Административному регламенту, составленная организацией социального обслуживания, расположенной по месту жительства заявителя (далее – анкета несовершеннолетнего).

2.7.3. Для признания заявителя из числа пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента);

- справка из медицинской организации о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- справки, копии свидетельств, удостоверений, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов).

2.7.4. Для признания несовершеннолетнего, за исключением детей-инвалидов, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

- направление органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, на зачисление на социальное обслуживание в организацию для несовершеннолетних, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- справка из медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства несовершеннолетнего на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента);

- анкета несовершеннолетнего.

2.7.5. Для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме:

2.7.5.1. в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов (совершеннолетних граждан):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента);

- медицинская карта заявителя с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, врача-нарколога, врача-терапевта, врача-онколога, врача-фтизиатра, врача-окулиста, врача-хирурга, дерматовенеролога о состоянии здоровья гражданина с указанием рекомендуемого типа организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание (срок действия не более шести месяцев со дня выдачи) и заключением о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации и справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- копия решения суда о признании заявителя недееспособным (при наличии);

2.7.5.2. в организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание совершеннолетних граждан в стационарной форме, на срок до 6 месяцев:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа, где он проживает на основаниях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента);

- справка из медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации и справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- справки, свидетельства, удостоверения, являющиеся основанием для зачисления на бесплатное социальное обслуживание (при наличии оснований);

- документы медицинских или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании;

2.7.5.3. в организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание со стационарным отделением для несовершеннолетних, один из следующих документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7.5.4. Для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в детском психоневрологическом



интернате, доме-интернате для детей с физическими недостатками дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.5.1 подпункта 2.7.5 настоящего пункта, представляются:

- карта профилактических прививок;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (кабинетов) о наличии заболеваний, препятствующих оказанию социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством (в случае направления в детский психоневрологический интернат);
- фотография несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении, копия паспорта – при достижении 14 лет;
- решение медико-психолого-педагогической комиссии.

2.7.5.5. Для признания заявителя, освободившегося из места лишения свободы, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.5.1 подпункта 2.7.5 настоящего пункта, заявитель представляет справку об освобождении из мест лишения свободы и об установлении в связи с этим в соответствии с законодательством Российской Федерации административного надзора.

2.7.6. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам для предоставления социального обслуживания в соответствующей форме им представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

2.9. дополнить пунктами 2.7-1, 2.7-2 следующего содержания:

«2.7-1. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном федеральным законодательством.

Копии документов, представляемых лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью подведомственной организации социального обслуживания либо департамента с указанием даты их заверения.

2.7-2. Для предоставления государственной услуги департаментом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в психоневрологических домах-интернатах дополнительно к документам, указанным в позиции 2.7.5.1 подпункта 2.7.5 настоящего Административного регламента, запрашивается заключение врачебно-консультационной комиссии психоневрологического диспансера (при его отсутствии врача-психиатра) с развернутым диагнозом заболевания, кратким психическим статусом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем сведений, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

2.10. пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.4 следующего содержания:

«2.11.4. отсутствие права на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.»;

2.11. в пункте 2.18:

2.11.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.»;

2.11.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.12. пункты 2.27, 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.27. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, организаций социального обслуживания и многофункционального центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Новые здания (строения) департамента, организаций социального обслуживания и многофункционального центра оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент, организации социального обслуживания и многофункциональный центр. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.28. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее – объекты) и предоставляемой в них государственной услуге.

Руководители департамента, организаций социального обслуживания, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, обеспечивают инвалидам следующие условия доступности объектов и предоставляемой в них государственной услуге:

- возможность беспрепятственного входа в объекты департамента, организаций социального обслуживания и многофункционального центра и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра;

- содействие инвалиду при входе в объект департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам департамента, организации социального обслуживания, многофункционального центра и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты департамента, организации социального обслуживания и многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, департамент

совместно с управлением делами Правительства автономного округа, организации социального обслуживания, предоставляющие государственную услугу, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2.13. пункты 2.29, 2.30 признать утратившими силу;

2.14. в разделе III:

2.14.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1-1 следующего содержания:

«3.1.1-1. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;»;

2.14.2. дополнить подразделом следующего содержания:

«Истребование документов (сведений) в рамках  
межведомственного взаимодействия, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных организаций

3.2-1. Основанием для начала административной процедуры запроса документов (сведений) является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 2.7-2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляет запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся требуемые сведения.

3.2-2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляется в Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), истребованных в рамках межведомственного взаимодействия, и передача полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7-2 настоящего Административного регламента, должностному лицу департамента, организации социального обслуживания, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

2.14.3. в пункте 3.3 слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктами 2.7, 2.7-2»;

2.14.4. в пункте 3.4 слова «пунктом 2.7» заменить словами «пунктами 2.7, 2.7-2»;

2.15. подпункт 5.3.2 пункта 5.3 дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.6.3 пункта 5.6 настоящего раздела»;

2.16. пункт 5.6 дополнить подпунктом 5.6.3 следующего содержания:

«5.6.3. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.17. пункт 5.18 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.6.3 пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2.18. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Административному регламенту  
 департамента социальной защиты населения  
 Ямало-Ненецкого автономного округа по  
 предоставлению государственных услуги  
 «Признание граждан нуждающимися в  
 социальном обслуживании и составление  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг»  
 (в редакции постановления Правительства  
 Ямало-Ненецкого автономного округа  
 от 14 июня 2016 года № 541-П)

**СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственных услуги

№ п/п	Перечень государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих приём заявлений о предоставлении социальных услуг	Адрес места нахождения, телефон	Адрес сайта и электронной почты
1	2	3	4
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецком автономном округе	ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	<a href="http://dszn.yanao.ru">http:// dszn.yanao.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:dszn@dszn.yanao.ru">dszn@dszn.yanao.ru</a>

1	2	3	4
2.	Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»	ЯНАО, г. Салехард, ул. Патрикеева, д. 25, тел./факс 8 (34922) 4-03-03	<a href="http://srcn-doverie.ru">http://srcn-doverie.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:doverie.slh@dszn.yanao.ru">doverie.slh@dszn.yanao.ru</a>
2.1.	Филиал государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард» в Шурьшкарском районе	ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, 41	
3.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»	ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36, тел. 8 (34922) 3-52-27	<a href="http://cso-gpvi.ru">http://cso-gpvi.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:cso.slh@dszn.yanao.ru">cso.slh@dszn.yanao.ru</a>
3.1.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» в Шурьшкарском районе	ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, 41	
4.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Лабытнанги»	ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, 32А, тел. 8 (34922) 2-35-77	<a href="http://csonlab.yanao.ru">http://csonlab.yanao.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:kcon-lbt@dszn.yanao.ru">kcon-lbt@dszn.yanao.ru</a>
5.	Государственное казенное учреждение Ямало-	ЯНАО, г. Новый Уренгой,	<a href="http://nursadko.ru">http://nursadko.ru</a> ,

1	2	3	4
	Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Садко» в муниципальном образовании город Новый Уренгой»	ул. Оптимистов, д. 11/2, тел. 8 (3494) 24-50-22, 24-50-27	e-mail: sadko.urengoj@dszn.yanao.ru
6.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Новый Уренгой»	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, д. 27а, тел./факс 8 (3494) 23-86-31	http://cso-newurengoy.ru, e-mail: cso.urengoj@dszn.yanao.ru
7.	Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Держинского, д. 5, тел. 8 (34963) 2-29-44, 2-35-15	http://srcn-garmoniya.ru, e-mail: garmoniy- noyabrsk@dszn.yanao.ru
8.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Ноябрьск»	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7, тел. 8 (3496) 32-34-06	http://mbu-cso89.ru, e-mail: cso- noyabrsk@dszn.yanao.ru
9.	Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный приют для детей и подростков «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район»	ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск, ул. Железнодорожников, д. 9, тел./факс 8 (34997) 6-62-21	http://луч-пуровск.рф, e-mail: luch- nadejdy.pur@dszn.yanao.ru
10.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район»	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Набережная Саргина, д. 4, тел. 8 (34997) 2-34-65	http://cspsid.ru, e-mail: cso.pur@dszn.yanao.ru
10.1.	Филиал государственного бюджетного	ЯНАО, Пуровский район,	



1	2	3	4
	учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» в пос. Пурпе	пос. Пурпе, ул. Железнодорожников, д. 8 а, тел./факс 8 (34936) 3-19-01	
10.2.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» в пос. Уренгой	ЯНАО, Пуровский район, пос. Уренгой, м/р Геолог, д. 4, тел./факс 8 (34934) 9-34-98	
11.	Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальный центр для детей и подростков в муниципальном образовании Красноселькупский район»	ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Нагорная, д. 10, тел. 8 (34932) 2-22-32	<a href="http://priut-mku.ru">http://priut-mku.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:sp.selkup@dszn.yanao.ru">sp.selkup@dszn.yanao.ru</a>
12.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский район»	ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Строителей, д. 10, тел. 8 (34932) 2-14-05, 2-22-47	<a href="http://gbu-miloserdie.ru">http://gbu-miloserdie.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:miloserdie.selkup@dszn.yanao.ru">miloserdie.selkup@dszn.yanao.ru</a>
12.1.	Филиал государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Милосердие» в муниципальном образовании Красноселькупский район» в с. Толька	ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Губкина, д. 7, корп. 2, тел. 8 (34932) 3-15-30	
13.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко»	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Российской, д. 44, тел. (34938) 4-36-30, 4-36-80	<a href="http://кцсон-муравленко.рф">http://кцсон-муравленко.рф</a> , e-mail: <a href="mailto:cso.muravlenko@dszn.yanao.ru">cso.muravlenko@dszn.yanao.ru</a>

1	2	3	4
14.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Елена» в муниципальном образовании город Губкинский»	ЯНАО, г. Губкинский, м/р 10, д. 20, тел. 8 (34936) 3-69-13	http://centr-elena.ru, e-mail: elena.gub@dsgzn.yanao.ru
15.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район»	ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, д. 7/1, тел. 8 (34995) 3-44-98	http://cso-ds.ru, e-mail: cso.usp-nadym@dsgzn.yanao.ru
16.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Домашний очаг» в муниципальном образовании Надымский район»	ЯНАО, г. Надым, пр. Ленинградский, д. 21, тел. 8 (34999) 52-23-76	http://homehearth.nadymcity.ru, e-mail: dom.ochag@dsgzn.yanao.ru
17.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район»	ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Обская, д. 2а, тел. 8 (34993) 2-26-05	http://kcsn-aksarka.ru, e-mail: kcsn-aksarka@dsgzn.yanao.ru
18.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Ленина, д. 5, тел. 8 (34940) 2-42-59	http://zabota-tazovsky.ru, e-mail: zabota.taz@dsgzn.yanao.ru
19.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Школьная, д. 1, тел. 8 (34940) 2-33-98	http://dommiloserdye.ru, e-mail: miloserdye.taz@dsgzn.yanao.ru

1	2	3	4
20.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Ямальский район»	ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 42, кв. 43 тел./факс 8 (34996) 3-07-37	http://yamal-cson.myl.ru, e-mail: cso.yml@dzn.yanao.ru
21.	Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Харпский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мядико»	ЯНАО, Приуральский район, пгт Харп, квартал Северный, д. 4, тел. 8 (34993) 7-22-86	http://miadiko.ru, e-mail: miadiko@dzn.yanao.ru

»;

2.19. дополнить приложением № 1-1 следующего содержания:

## «Приложение № 1-1

к Административному регламенту  
департамента социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Признание граждан нуждающимися в  
социальном обслуживании и составление  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг»

**АНКЕТА**

несовершеннолетнего, претендующего на признание его нуждающимся  
в социальном обслуживании

1.	Сведения о несовершеннолетнем	
1.1.	Ф.И.О. несовершеннолетнего	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Адрес места жительства	
1.4.	Адрес фактический	
1.5.	Наименование образовательных организаций, посещаемых несовершеннолетним, уровень успеваемости	
1.6.	Наименование досуговых учреждений, посещаемых несовершеннолетним	
1.7.	Орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на учете которого состоит несовершеннолетний (вид учета)	
1.8.	Информация о причинах, повлекших возникновение обстоятельств для признания нуждаемости несовершеннолетнего в социальном обслуживании (расшифровать имеющиеся обстоятельства из пунктов 1.8.1 – 1.8.5)	
1.8.1.	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	

1.8.2.	Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	
1.8.3.	Наличие в семье несовершеннолетнего внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	
1.8.4.	Отсутствие определенного места жительства	
1.8.5.	Отсутствие у родителей несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет работы и средств к существованию	
1.9.	Дополнительные сведения о несовершеннолетнем	
2.	Сведения о семье	
2.1.	Категория семьи (подчеркнуть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полная;</li> <li>- неполная;</li> <li>- многодетная;</li> <li>- малоимущая;</li> <li>- кровная;</li> <li>- замещающая (опекунская, усыновленный ребенок);</li> <li>- воспитывающая ребенка-инвалида;</li> <li>- родители несовершеннолетние;</li> <li>- родители-инвалиды;</li> <li>- семья беженцев, вынужденных переселенцев;</li> <li>- находящаяся в социально опасном положении;</li> <li>- имеющая члена семьи, осужденного к наказанию без лишения свободы;</li> <li>- имеющая члена семьи, отбывшего наказание в местах лишения свободы</li> </ul>
2.2.	Сведения о семье (Ф.И.О. членов семьи, год рождения, место работы, обучения)	
2.3.	Орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на учете которого состоит семья	

	(вид учета)	
2.4.	Наличие неблагоприятного психологического микроклимата, эмоционально-конфликтных отношений в семье (кратко описать причину и суть)	
2.5.	Присутствие насилия в семье по отношению к членам семьи (физическое насилие, психическое подавление, ограничение в удовлетворении потребностей и др.)	
2.6.	Дополнительные сведения о семье	
3.	Сведения об условиях проживания	
3.1.	Жилищно-бытовые условия, соблюдение санитарно-гигиенических норм жилища	
3.2.	Обстановка в комнате ребенка (наличие отдельной комнаты, своей кровати, шкафа, места для занятий, игр, наличие игрушек, др.)	
4.	Определение видов социальных услуг, в которых нуждается несовершеннолетний (подчеркнуть нужное)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-бытовые;</li> <li>- социально-медицинские;</li> <li>- социально-психологические;</li> <li>- социально-педагогические;</li> <li>- социально-трудовые;</li> <li>- социально-правовые;</li> <li>- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</li> </ul>
5.	Определение помощи, которая может быть оказана семье в рамках социального сопровождения	

Анкета заполнена \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

со слов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, специалиста органа системы  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,  
со слов которого заполнена анкета)».

\_\_\_\_\_ (подпись)