



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2016 г.

№ 514-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии**

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) предоставить субсидию в сумме 239 000 000 (двести тридцать девять миллионов) рублей некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса.

2. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) согласно пункту 1 настоящего постановления внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2016 год путём перераспределения бюджетных ассигнований на 239 000 000 (двести тридцать девять миллионов) рублей в следующем порядке:

2.1. уменьшить бюджетные ассигнования на 2016 год на сумму 239 000 000 (двести тридцать девять миллионов) рублей, предусмотренные департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов;

2.2. увеличить бюджетные ассигнования на сумму 239 000 000 (двести тридцать девять миллионов) рублей, предусмотренные департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов на реализацию подпрограммы «Развитие инновационной деятельности» государственной программы «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1096-П.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

4. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления заключить договор с некоммерческой организацией «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» о предоставлении субсидии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 июня 2016 года № 514-П

### **ПОРЯДОК**

определения объёма и предоставления субсидии  
некоммерческой организации «Региональный  
инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления в 2016 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.3. Субсидия предоставляется единовременно.

#### **II. Порядок определения объёма субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Объем предоставляемой получателю субсидии составляет 239 000 000 (двести тридцать девять миллионов) рублей.

#### **III. Цели предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется для финансирования расходов и возмещения ранее понесенных затрат в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность.

#### **IV. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4.1.2. целевое использование субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.1.3. обязанность получателя субсидии вести обособленный учёт средств субсидии;

4.1.4. ненахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства. Для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.5. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

4.1.6. отсутствие у получателя субсидии нарушений в сфере трудового законодательства Российской Федерации: задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже минимального размера заработной платы в автономном округе, отсутствие нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

4.1.7. отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды;

4.1.8. соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка.

4.2. Субсидия предоставляется после заключения договора, в котором предусматриваются:

4.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления; периодичность (сроки) проведения указанных выше проверок;

4.2.2. целевое назначение и объем предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4.2.3. условие о расходовании субсидии получателем субсидии в соответствии с целевым назначением и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.4. порядок, формы и сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии;

4.2.5. порядок возврата неиспользованной субсидии, части субсидии, остатков субсидии, субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также ее нецелевого использования;

4.2.6. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

4.2.7. ответственность сторон;

4.2.8. перечень объектов и мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем субсидии в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора.

#### **V. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

5.3. Порядок осуществления департаментом контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии утверждается приказом департамента.

5.4. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

5.6. Получатель субсидии представляет в департамент отчет об освоении субсидии и реестр документов, подтверждающих принятые и произведенные расходы, ежеквартально, до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

#### **VI. Порядок возврата субсидии. Ответственность**

6.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), а также нарушения условий, порядка, установленных при

предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, а также с нарушением условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения: о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков использования субсидии, установленных в договоре.

6.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.