



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 г.

№ 463-П

г. Салехард

**О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме 22 106 000 (двадцать два миллиона сто шесть тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ на объекте «Котельная, дизельная в с. Ратга», в том числе:

1.1. на капитальный ремонт здания котельной, дизельной в сумме 15 116 000 (пятнадцать миллионов сто шестнадцать тысяч) рублей;

1.2. на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ трёх дизель-генераторов суммарной мощностью 500 кВт (одного 200 кВт в открытом исполнении, одного 200 кВт и одного 100 кВт в контейнерном исполнении) с синхронизацией дизель-генераторов мощностью 200 кВт в сумме 6 990 000 (шесть миллионов девятьсот девяносто тысяч) рублей.

2. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Афанасьев Д.Н.) представить отчёт о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

3. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ, согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа Карасёва С.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 мая 2016 года № 463-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии (далее – субсидия), выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Красноселькупский район на проведение непредвиденных и неотложных работ на объекте «Котельная, дизельная в с. Ратга» в 2016 году, в том числе:

1.1. на капитальный ремонт здания котельной, дизельной в сумме 15 116 000 (пятнадцать миллионов сто шестнадцать тысяч) рублей;

1.2. на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ трех дизель-генераторов суммарной мощностью 500 кВт (одного 200 кВт в открытом исполнении, одного 200 кВт и одного 100 кВт в контейнерном исполнении) с синхронизацией дизель-генераторов мощностью 200 кВт в сумме 6 990 000 (шесть миллионов девятьсот девяносто тысяч) рублей.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

получатель – муниципальное образование Красноселькупский район в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности и эффективности использования межбюджетной субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии. Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

3. Расходование субсидии осуществляется получателем в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Показателями результативности использования субсидии являются:

4.1. завершение капитального ремонта здания котельной, дизельной в с. Ратта;

4.2. обеспечение бесперебойного электроснабжения потребителей с. Ратта.

5. Оценка результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом по завершении финансового года на основании представленного получателем отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется получателю при условии исполнения настоящего Порядка, а также соглашения, заключенного с уполномоченным органом.

7. В течение 20 дней после утверждения настоящего Порядка получатель направляет уполномоченному органу подписанное соглашение.

8. Подписанное со стороны уполномоченного органа соглашение направляется получателю не позднее 20 рабочих дней после его получения от получателя.

9. В целях получения субсидии получатель в течение финансового года формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок. Заявки направляются в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Заявки получателя подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

11. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 5 числа с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявок осуществляет перечисление субсидии получателю в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

13. Получатель осуществляет расходование субсидии путем направления ее на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

14. Получатель при заключении договора (муниципального контракта) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка,

вправе предусмотреть авансовый платеж (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенного договора (муниципального контракта).

15. Получатель отражает полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на 2016 год.

16. Получатель ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также реестр первичных документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии представляется с подробной пояснительной запиской об использовании субсидии с приложением заверенных копий подтверждающих документов. До 26 декабря текущего года получатель представляет в уполномоченный орган предварительный отчет использования субсидии за 2016 год, до 11 января 2017 года – окончательный.

17. В течение 20 календарных дней после проведения предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка работ получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании средств в рамках реализации настоящего Порядка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

18. Отчеты, предусмотренные пунктами 16, 17 настоящего Порядка, представляются итоговыми значениями в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках нарастающим итогом с начала финансового года.

19. Непредставление отчетов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, влечет приостановку перечисления субсидии. Возобновление перечисления субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления получателем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

20. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

21. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выездные.

22. Субсидия, не использованная получателем в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в сроки и порядке, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. При установлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель обязан осуществить возврат средств, полученных из окружного бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению.

25. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, определяется пропорционально показателям результативности.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной бюджету
муниципального образования Красноселькупский
район на реализацию мероприятий по решению
вопросов местного значения в области владения,
пользования и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
для проведения непредвиденных и неотложных работ

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию
Красноселькупский район на проведение непредвиденных и неотложных работ

на _____ за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём субсидии (млн. руб.)		Показатель результативности предоставления субсидии	Плановые значения показателя	Фактические значения показателя
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя субсидии
МП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
Тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. в месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На оплату работ, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на капитальный ремонт здания котельной, дизельной		
2.	На приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ трех дизель-генераторов суммарной мощностью 500 кВт (одного 200 кВт в открытом исполнении, одного 200 кВт и одного 100 кВт в контейнерном исполнении) с синхронизацией дизель-генераторов мощностью 200 кВт		
	Итого		

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О., тел.
(подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мощностью 200 кВт									

Руководитель получателя субсидии
МП

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа получателя субсидии
МП

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования Красноселькупский район за _____ (период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	№	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года. Приложение к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель получателя субсидии
МП _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Т.сл. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств в рамках реализации Порядка предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Красноселькупский район на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности для проведения непредвиденных и неотложных работ

№ п/п	Выделенные средства по смете на оплату товаров, работ, услуг	Кассовый расход				Документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, накладные, счета, счета-фактуры, акты)	
		сумма	получатель средств	сумма	№ платежного поручения, РКО, дата		
1	2	3	4	5	6	7	8
X	Итого	0,00	X	0,00	X	X	X

Руководитель получателя субсидии
МП

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
Тел. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)