



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2016 г.

№ 447-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 751-П**

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 751-П «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 мая 2016 года № 447-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 751-П

1. Преамбулу после слов «2017 годов»,» дополнить словами «Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год»,».
2. В пункте 3 слова «Степанова В.В.» заменить словами «Артюхова Д.А.».
3. Приложение № 1, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 751-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 мая 2016 года № 447-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на субсидирование затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель комиссии)

заместитель директора департамента, начальник управления контроля закупок департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(заместитель председателя комиссии)

начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии с правом голоса)

Члены комиссии:

президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

представители региональных отделений общероссийских отделений, некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей».

4. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

4.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Объявление о начале приема заявок размещается государственным заказчиком на официальном интернет-сайте государственного заказчика по адресу www.de.gov.yanao.ru и публикуется в окружных средствах массовой информации.

Срок приема заявок на получение субсидии устанавливается со дня опубликования соответствующего объявления до 01 декабря текущего года.»;

4.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными условиями допуска заявки к рассмотрению конкурсной комиссией является соблюдение СМП следующих требований:

2.3.1. представление государственному заказчику документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. соответствие СМП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2.3.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.3.4. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.3.5. СМП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории автономного округа;

2.3.6. заработная плата работников СМП не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.3.7. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

2.3.8. отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3.9. в отношении СМП как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.3.10. СМП вправе представить государственному заказчику сведения, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.3.2 – 2.3.9 настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

4.3. абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подаются СМП в адрес государственного заказчика.

При обращении к государственному заказчику СМП самостоятельно выбирают один из способов подачи заявки и документов:

- личное обращение к государственному заказчику;
- через многофункциональный центр, указанный на сайте www.de.gov.yanao.ru (при наличии соглашения о взаимодействии между государственным заказчиком и многофункциональным центром, информация о котором размещена на сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <http://www.mfc.yanao.ru>);

- посредством почтовой связи.

В случае направления посредством почтовой связи заявка и документы предоставляются СМП в конверте, на котором указывается:»;

4.4. раздел V-1 дополнить пунктами 5-1.5, 5-1.6 следующего содержания:

«5-1.5. Субсидия предоставляется при условии соблюдения СМП положений настоящего Порядка.

5-1.6. Обязательным условием предоставления субсидии СМП, включенным в договор, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими предоставление субсидий.»;

4.5. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Ответственность. Порядок возврата субсидий

7.1. СМП, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны вернуть государственному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, СМП обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором, письменно уведомить государственного заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.3. СМП обязаны вернуть государственному заказчику субсидию в полном объеме в случае ее нецелевого использования.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии СМП обязаны вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования государственного заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых государственному заказчику сведений и целевое использование субсидий возлагается на СМП.»;

4.6. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2016 года № 447-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9,
тел. (34922) 2-24-78, 2-45-79, факс 2-45-79

ЗАЯВКА

на конкурс по предоставлению субсидий на возмещение
затрат на уплату процентов по кредитам

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей

(цифрами и прописью)

для возмещения затрат на уплату процентов по кредитному договору _____

(указывается наименование договора, номер и дата договора, наименование кредитной организации)

Средства субсидии будут направлены на _____

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю:

(перечисляются документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого
и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые
поручения, платежные требования, платежные ордера)

Сведения о приобретаемом оборудовании: _____

(указывается наименование приобретаемого оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ
и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные
группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 01 января 2002 года № 1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования:

(указывается вид деятельности, соответствующий общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящей заявки:

- отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками;

- отсутствуют неустраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя*
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявления календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	млн. руб.	

* Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.»;

4.7. в приложении № 5 к Порядку:

4.7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«ФОРМА ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии»;**

4.7.2. пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.10. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами автономного округа, регулируемыми предоставлением субсидий.».